

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL FLOREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE**

APROB _____

**Tudor TERTEA,
Șef interimar, Direcția Generală Educație**

**P L A N
MANAGERIAL ANUAL
AL DIRECȚIEI GENERALE EDUCAȚIE
PENTRU ANUL DE STUDII 2018-2019**

Florești, 2018

ARGUMENT

În conceperea planului de activitate al Direcției Generale Educație (în continuare DGE) pentru anul școlar 2018-2019, s-a ținut cont de direcțiile reformei învățământului, rezultate din documentele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” Strategia de Dezvoltare a raionului Florești, Planul de Dezvoltare Strategică al DGE, Raportul asupra stării sistemului educațional în anul de studii 2017-2018 cu analiza indicatorilor de performanță obținuți în temeiul obiectivelor trasate la Conferința pedagogică raională din 24 august 2018. Conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul educațional Planul Managerial pentru anul școlar 2018-2019 este în concordanță cu obiectivul prioritar și genericul Conferinței din august 2018 a cadrelor didactice ”Împreună pentru educație de calitate”

I. Cadrul legal

Politica educațională a sistemului de învățământ raional se realizează în baza cadrului legislativ și normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea procesului educațional, racordat la cerințele europene:

- Constituția Republicii Moldova
- Codul Muncii al Republicii Moldova
- Codul Educației al Republicii Moldova
- Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”
- Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova
- Legea nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”
- Legea nr.155 din 21.07.2011 „Pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice”
- Legea cu privire la Asociațiile obștești nr.837-XIII din 17.05.1996
- Legea nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
- Legea nr.16 din 13.02.2008 cu privire la conflictul de interese
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020
- Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație
- Alte acte legislative și normative.
- Deciziile adoptate în perioada de referință de Consiliul raional Florești.

Planul managerial de activitate al Direcției Generale Educației pentru anul de studii 2018 – 2019 stabilește direcțiile și obiectivele de dezvoltare pe termen scurt(un an) a sistemului educațional raional și identifică măsurile și acțiunile prioritare pentru atingerea lor.

VIZIUNEA

Direcția Generală Educație Florești dorește să devină un garant al calității și eficienței procesului educațional, prin formarea continuă a cadrelor didactice, prin crearea unui climat de muncă stimulatîv, prin stimularea creativității, dezvoltarea relațiilor de colaborare, precum și prin asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale.

MISIUNE

Direcția Generală Educație Florești va realiza activități de îndrumare, coordonare și control , promovând politicile Ministerului Educației Culturii și Cercetării, cu scopul de a contribui la creșterea calității serviciilor educaționale, îmbunătățirea și eficientizarea continuă a sistemului educațional raional și compatibilizarea acestuia cu sistemele europene.

II. Diagnoza mediului intern și extern

Analiza SWOT

Domeniul: Management și resurse umane

Puncte forte:Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; Abilități de planificare strategică ale majorității managerilor instituțiilor de învățământ general ; Centrarea managementului școlar și preșcolar pe obiective strategice și pe obținerea de performanțe; Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; Organizarea și derularea de concursuri și proiecte educaționale pentru preșcolari și elevi; Realizarea schimburilor de experiență cu parteneri din țară și străinătate; Desfășurarea de activități suplimentare cu elevii, în vederea obținerii de performanțe la concursurile și olimpiadele naționale; Desfășurarea de activități extrașcolare și existența unui număr mare de elevi premianți la concursurile organizate; Colaborări eficiente cu instituțiile publice, cu partenerii sociali interni și externi; Cadre didactice pregătite, ce manifestă creativitate în procesul didactic și profesionalism în managementul clasei de elevi; Responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planului cadru și a curriculelor; Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare ; Organizarea seminarelor, comisiilor metodice la nivel de instituție și la nivel DGE; Implicarea unor cadre didactice în acțiuni de promovare a copiilor cu aptitudini speciale; Organizarea odihnei de vară în Tabăra de odihnă „Prietenia”

Puncte slabe:Dificultăți în încadrarea personalului didactic calificat în unele unități școlare din mediul rural; Interesul scăzut al unor cadre didactice și manageri școlari pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație; Insuficiența cadrelor didactice la disciplinele: matematica, fizică, informatică, istorie, geografia, limba rusă; Dezinteres pentru studii universitare și postuniversitare a personalului didactic din instituțiile preșcolare; Motivația scăzută pentru învățare la elevi; Reticența față de nou și schimbare

a unor manageri școlari; Părinți indiferenți față de rezultatele școlare ale copilului.

Oportunități: Varietatea proiectelor promovate de Ministerul Educației și ONG –uri orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ; Politici de susținere a tinerilor specialiști angajați în învățământ; Programe speciale de mentorat elaborate în instituțiile educaționale; Programe de studii pe tot parcursul vieții, programe de recalificare oferite cadrelor didactice de IȘE, Universitatea Pedagogică, etc. Existența cadrului legal de selectare a cadrelor manageriale prin concurs; Stimularea interesului pentru studii la elevi de către părinți și cadre didactice.

Riscuri: Dezinteresul tinerilor specialiști față de încadrarea în sistemul educațional; Pregătire nesatisfăcătoare a tinerilor specialiști absovenții colegiilor și universităților pedagogice; Imposibilitatea asigurării cu cadre didactice la disciplinele de studii; Lipsa motivației cadrelor pentru profesia didactică: neimplicare , conservatorism și reticență la schimbare; Imposibilitatea încadrării în muncă a unor angajați din instituțiile educaționale reorganizate.

Domeniul: Curriculum -monitorizare și control.

Puncte forte: Subiecte incluse în planul managerial al instituțiilor educaționale și la nivelul fiecărei comisii metodice , axate pe implementarea corectă și eficientă a curriculum-ului; Existența manualelor și auxiliarelor –suport pentru implementarea curriculumului; Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor; Curricule pentru orele opționale ; Comisii metodice organizate pe discipline școlare pentru formarea continuă a cadrelor didactice-organizarea procesului educațional la disciplinele de studii.

Puncte slabe: Conținut curricular , ce nu prezintă relevanță pentru elev; Dificultăți în asigurarea cu cadre didactice pentru orele opționale; Rețea de ore opționale, ce nu trezește interesul elevilor pentru studiu (selectare și predare ulterioară); Dificultăți în elaborarea orarului orelor opționale, ce includ elevi din diferite clase; Activitate superficială a multor Comisii la nivelul instituțiilor educaționale.

Oportunități: Extinderea rețelei de discipline opționale și elaborarea centralizată a curriculelor pentru disciplinele opționale; Dezbateri /discuții publice , ce au asigurat transparența procesului decizional în descongestionarea/revizitarea curriculumului; Transparența asigurării de către Ministerul Educației a Standardelor profesionale a cadrelor didactice; Transparența asigurării de către Ministerul Educației a Proiectului Regulamentului pentru mentorat; Transparența asigurării de către Ministerul Educației a Standardelor profesionale a cadrelor didactice; Sprijinul celor 25 Centre de Resurse pentru Educație Incluzivă din instituțiile școlare, pentru integrarea școlară a copiilor cu CES.

Riscuri: Scăderea interesului pentru activitățile profesionale; Migrarea cadrelor didactice tinere spre alte domenii de activitate; Superficialitate în implementarea curriculumului școlar din lipsa cadrelor calificate pentru unele discipline de studii; Insuficienta diversificare și raportare a curriculumului la decizia școlii la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare ; Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor pentru implementare reușită a curricula. Numarul claselor multimedia este insuficient. Disponibilitate scăzută a parinților pentru problemele de educație ale propriilor copii; Predarea disciplinelor școlare de către nespecialiști.

Domeniul: Infrastructură și rețeaua instituțiilor de învățământ

Puncte tari: 15 Școli de circumscripție ce prestează servicii de educație pentru elevii din localitățile arondate; Sunt transportați elevii din localitățile arondate spre școlile de circumscripție, cu utilizarea celor 14 autobuze arendate/ școlare; Blocuri școlare renovate: săli de clasă

reparate calitativ; Săli de sport în 33 școli dotate cu utilaj special, terenuri de sport ; Cantine școlare în toate instituțiile educaționale din raion;

Puncte slabe: Micșorarea numărului de licee, ce au posibilitatea de înmatriculare a elevilor în clasa a X-a; Creșterea numărului de școli cu instruire simultană în învățământul primar și calitatea predării în aceste clase ; Imposibilitatea asigurării financiare pentru crearea unor condiții speciale în instituțiile de circumscripție; Lipsa rampelor de acces, a blocului sanitar adaptat, posibilități limitate de deplasare în cadrul blocului de studii pentru copiii cu dificultăți locomotorii din instituțiile școlare; Imposibilitatea respectării optime a Regulamentului cu privire la transportarea elevilor: lipsa stațiilor de oprire , implicarea minimă (sau neimplicarea) a APL I în asigurarea condițiilor de transportare; Starea precară a drumurilor de acces și imposibilitatea transportării elevilor în condiții meteo dificile; Lipsa alimentării elevilor transportați.

Oportunități: Optimizarea rețelei școlare prin organizarea structurilor de învățământ fără statut de persoană juridică, ca subunități ale unor unități de învățământ cu personalitate juridică; Educația preșcolară poate fi realizată în 41 de grădinițe și 5 Centre Comunitare; Justificarea cheltuielilor în instituțiile reorganizate sau lichidate;

Riscuri: Impactul problemei demografice influențează rețeaua instituțiilor de învățământ, cu efect imediat asupra liceelor din localitățile rurale: /se planifică a deschide clase de-a X-a în 5 licee din cele 7 existente; Reorganizarea liceelor rurale poate bloca accesul unor copii la studii liceale, liceele din centrul raional nu dispun de locuri la cămin; Școlile de circumscripție solicită implicare intensă a DGE, a comunității, a corpului profesoral pentru a răspunde criteriilor de ”Școală mai bună”, pentru asigurarea unor indicatori de calitate a serviciilor educaționale; Dificultăți întâlnite la transportarea copiilor spre și de la școlile de circumscripție: starea precară a drumurilor ; defecțiunile autobuzelor școlare; imposibilitatea monitorizării zilnice a autobuzelor școlare , conform regulamentului, ele fiind repartizate în diferite localități ale raionului (nu pot fi verificate zilnic în fiecare dimineață).

Domeniul: Parteneriat și relații comunitare

Puncte tari: Implicare activă a părinților în adunările părintești, organizate în instituțiile școlare , cu dezbaterile problemelor și identificarea necesităților prioritare incluse spre soluționare ; Desfășurarea unor acțiuni raionale cu implicarea părinților, APL1, Funcționalitatea site-ului DGE, pe care sunt plasate planurile manageriale , dar și rapoartele de activitate, rapoartele de inspectare. Implicarea DGE în probleme examinate de Direcția Asistența Socială și protecție a familiei, ce au în vizor protecția copilului aflat în dificultate; Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole; Întâlniri și consultări periodice cu Comitetele părintești organizate în fiecare instituție educațională; Implicarea părinților în activitatea Consiliului de Administrație al școlii;

Puncte slabe: APL I nu dorește / nu recunoaște/ nu realizează atribuția de asigurare a școlarizării elevilor din teritoriu, acțiuni lăsate în exclusivitate în responsabilitatea deplină a școlii; Pasivitatea / indiferența unor primari din localitățile cu școli de circumscripție, neimplicare în problemele asigurării accesului la educație de calitate; Pasivitatea și indiferența unor consilieri față de activitățile organizate de DGE și instituțiile educaționale; Insuficient se asigură transparența decizională în gestionarea bugetului instituțiilor școlare; Insuficientă implicare a părinților în problemele școlii; Indiferența APL I față de părinții, ce lasă fără supraveghere și pleacă la munci peste hotare; Dezinteresul

comunității față de problemele din sistemul educațional.

Oportunități:

Implicare în activități de voluntariat, proiecte în parteneriat cu reprezentanții APL I, agenți economici, părinții, elevii.

Riscuri:

Tratarea diferită a tendințelor și problemelor din sistemul educațional solicită implicare mai activă a reprezentanților comunității, care încă demonstrează conservatorism, indiferență; Unele instituții cu deficit bugetar neaccentuat demonstrează indiferență față de deficitul bugetar al instituției; Lipsa transparenței în gestionarea bugetului instituțiilor ordonatoare secundare de buget implică îndoială în relațiile cu comunitatea; Promovabilitatea scăzută în examenele de absolvire crează nesatisfacție în relațiile cu comunitatea; Lipsa unor reglementări a acțiunilor de parteneriat crează discordanță, incomodități în soluționarea problemelor; Neimplicarea /slabă implicare a comunității în procesul de planificare/ prognozare a activității instituției educaționale.

III. Orientările prioritare:

A. Asigurarea funcționalității instituțiilor educaționale

Obiective :

1. Gestionarea optimă a patrimoniului și a bugetului, precum și atragerea surselor extrabugetare de finanțare, în scopul dezvoltării bazei-tehnico materiale și orientării acesteia spre modernizare;
2. Asigurarea condițiilor de realizare a segmentului experimental și practic în cadrul lecțiilor;
3. Optimizarea rețelei instituțiilor școlare prin dezvoltarea școlilor de circumscripție;

B. Sporirea calității procesului educațional

Obiective:

1. Implementarea calitativă a curriculumurilor modernizate în scopul asigurării caracterului sistemic și integrator al procesului educațional prin:
 - a) asigurarea corelației tuturor treptelor de școlaritate;
 - b) implementarea calitativă a Planului - cadru și folosirea optimă a componentei lui variabile;
 - c) realizarea unui demers educațional explicit, cu respectarea riguroasă a cerințelor didacticii și psihopedagogiei;
 - d) priorizarea valorilor și exploatarea maximă a potențialului educativ al disciplinelor de studiu și activităților extracurs;
2. Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin asigurarea condițiilor de dezvoltare în ritm propriu al fiecărui elev și stimularea celor capabili de performanțe, prevenirea eșecului școlar;
3. Inițierea unor schimbări legislative care să faciliteze modernizarea structurii și funcționarea eficientă a sistemului educațional.

C. Dezvoltarea profesională a angajaților din subordine

Obiective:

1. Asigurarea unui sistem divers de activități metodice ce ar crea un mediu optim de creștere profesională pentru fiecare angajat;

2. Conectarea pregătirii profesionale oferite la necesitățile actuale și de perspectivă ale instituțiilor de învățământ – spațiu prietenos copilului;
3. Realizarea unui sistem de promovare a cadrelor bazat pe performanțe.

D. Promovarea unui demers de inspectare, îndrumare, evaluare eficient

Obiective:

1. Monitorizarea procesului de implementare calitativă a curriculum-ului la toate treptele de școlaritate,
2. Reglarea disfuncțiilor apărute în algoritmul dirijării și funcționării instituțiilor de învățământ general;
3. Facilitarea activității personalului din subordine pentru asigurarea atingerii standardelor educaționale și a realizării misiunii fiecărei instituții de învățământ general.

E. Asigurarea protecției dreptului copilului

Obiective:

1. Asigurarea condițiilor de școlarizare a copiilor cu vârste între 7-16 ani, (inclusiv a celor cu cerințe educaționale special și de educație timpurie);
2. Monitorizarea procesului de ocrotire a sănătății, de alimentare și dezvoltare integră a copiilor;
3. Promovarea unui sistem educațional echitabil, acordarea șanselor egale tuturor copiilor (indiferent de etnie, statut social).

G. Asigurarea caracterului democratic, deschis al educației

Obiective:

1. Promovarea relațiilor de parteneriat în toate segmentele sistemului și la toate etapele procesului educațional;
2. Realizarea unui proces educațional propriu manifestării libere a tuturor actorilor procesului de învățământ.

Parteneri educaționali ai DGE

- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
- Institutul de Științe ale Educației
- AO LUMOS
- Pro Didactica
- Institutul de Formare Continuă
- US "I. Creangă" Chișinău
- USM Chișinău
- UST Chișinău
- US "A. Russo" Bălți
- Consiliul Raional Florești
- Direcția Finanțe
- Direcția ASPF
- APL
- Instituțiile de învățământ
- O.N.G.-uri, asociații și fundații non-profit
- Asociațiile de Părinți

Planificarea operațională a activităților DGE pentru anul de studii 2018-2019

IV. Activitatea managerială de îndrumare și monitorizare

Ședințe cu caracter organizatoric, analitic sau instructiv

Ședințele Consiliului raional Florești

Probleme examinate	Termen de realizare	Responsabili
<p>Cu privire la stabilirea suplimentului la salariu tinerilor specialiști încadrați în instituțiile de învățământ general și extrașcolar din raion, absolvenți ai facultății în anul 2018.</p> <p>Cu privire la stabilirea indemnizației de conducere cadrelor manageriale finanțate din bugetul raional pentru anul de studii 2018-2019.</p> <p>Cu privire la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele pentru elevi.</p> <p>Cu privire la pregătirea instituțiilor către anul școlar 2018-2019.</p>	Septembrie	Cenușa N Șarban V.
<p>Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ către sezonul rece.</p> <p>Cu privire la crearea centrelor de resurse pentru EI.</p>	Octombrie	Tertea T Balan A
<p>Cu privire la aprobarea bugetului pe anul 2018.</p>	Noiembrie	Tertea T
<p>Optimizarea rețelei instituțiilor de învățământ primar și secundar.</p> <p>Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului raional Florești pentru 2019.</p>	Decembrie	Tertea T Novac L
<p>Cu privire la stabilirea burselor de performanță a elevilor dotați pe anul 2019.</p>	Martie	Pantaz D
<p>Cu privire la totaluri concursului raional „Pedagogul Anului”</p> <p>Cu privire la organizarea și desfășurarea odihnei în perioada estivală 2019.</p>	Aprilie	Pantaz D Vrabie T
<p>Cu privire la casarea unor mijloace fixe</p>	Iunie	Șarban V

2 . Problemele pentru examinare la ședințele Consiliului de Administrație

	Chestiuni	Luna	Responsabili
1.	Cu privire la totalurile admerii în liceele raionului.	septembrie	Novac L
2.	Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2018-2019.		Șarban V
3.	Cu privire la propunerile pentru decernarea diplomelor cu prilejul Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ.		Tertea T
	Cu privire la asigurarea cu cadre didactice a instituțiilor de învățământ general din raion.		Cenușa N
	Cu privire la numărul de copii/elevi în grupe/clase pentru anul 2018-2019.		Pantaz D.
1.	Cu privire la asigurarea funcționalității instituțiilor de învățământ în perioada rece a anului.	octombrie	Șarban V
2.	Cu privire la organizarea transportării elevilor către școlile de circumscripție. Școlarizarea elevilor de vârstă 6(7)- 16 ani.		Novac L
1.	Cu privire la totalurile inspecției tematice/ de specialitate.	noiembrie	Novac L
1.	Totalurile tezelor semestriale (de iarnă). Cu privire la rezultatele monitorizării activității cadrelor didactice de sprijin/activității CREI.	decembrie	Novac L Balan A
1.	Totalurile procesului educațional I sem. a anului școlar.	ianuarie	Novac L
2.	Respectarea actelor normative cu privire la instituționalizarea copiilor cu CES și		Groza T
3.	asigurarea de șanse egale la educație pentru copiii cu CES Organizarea Concursului « Elevi dotați »		Pantaz D
1.	Totalurile activității financiare a DGE în anul 2018	februarie	Tertea T
2.	Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de alimentare a elevilor.		Pantaz D
1.	Cu privire la totalurile inspecțiilor tematice/ de specialitate/speciale	martie	Novac L
1	Cu privire la Planul de acțiuni referitor la organizarea și desfășurarea eficientă a	aprilie	Tertea T
2	examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate. Cu privire la aprobarea numărului de clase și unități de personal		Novac L Pantaz D

1.	Totalurile procesului de atestare a cadrelor didactice / manageriale	mai	Pantaz D Novac L
2.	Totalurile tezelor semestriale (de vară), Cu privire la totalurile olimpiadelor raionale și republicane, ediția 2019. Cu privire la școlarizarea elevilor vârstă 6(7)- 16 ani. Cu privire la instruirea la domiciliu a elevilor. Cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor de reparație curentă și capitală în instituțiile de învățământ.		Balan A Șarban V
1.	Totalurile procesului educațional pe anul de studii 2018-2019.	iunie	Novac L
1.	Cu privire la realizarea planului de activitate al DGE pentru anul de studii 2018-2019.	august	Tertea T Novac L Pantaz D
2.	Cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței raionale a cadrelor didactice.		

Obiecti general. Formarea/informarea cadrelor manageriale

Consfătuiri cu managerii instituțiilor de învățământ primar și secundar general

<i>Nr. d/o</i>	<i>Problema examinată</i>	<i>Forma de realizare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
1.	Împreună pentru educație de calitate.			
2.	Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2018-2019.	Atelier	august	Tertea T. Novac L. Pantaz D.
3.	Managementul implementării curricula la disciplinele școlare.			
4.	Cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței raionale.			
5.	Organizarea și desfășurarea procesului de alimentație a elevilor în instituțiile de învățământ primar și secundar.			
1.	Priorități în eficientizarea sistemului național de educație;	Ședință de lucru		Tertea T.
2.	Aplicarea documentelor revizuite pentru învățământul general în vederea debirocratizării sistemului de raportare ;		septembrie	
3.	Implementarea curricula dezvoltate/reconceptualizate și a produselor curriculare;			

4	Implementarea Planului sectorial anticorupție în domeniul educației pentru anii 2018-2020.			
5	Cu privire la prevenirea abandonului și absenteismului școlar.			
6	Cu privire la organizare și realizare a procesului de evaluare a dezvoltării copilului, la diferite niveluri.			
7				
8	Cu privire la suprașarja didactică în instituțiile de învățământ			Novac L. Balan A./Groza T Cenușa N
1	Pregătirea instituțiilor de învățământ în noul an de studii 2018-2019 și în perioada rece a anului;	Ședință de lucru	octombrie	Tertea T. Șarban V Novac L. Pantaz D.
2	Cu privire la organizarea transportării elevilor către școlile de circumscripție.			
3	Cu privire la rezultatele evaluărilor naționale, sesiunea 2018.			
4	Cu privire la organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice zonale/raionale.			
1	Totalurile inspecțiilor tematice: constatări și recomandări.	Ședință de lucru	noiembrie	Novac L Tertea T. Cenușa N.
2	Cu privire la desfășurarea procesului de alimentare a elevilor/ elevilor transportați. Cu privire la necesarul de cadre în anul 2019-2020.			
1	Cu privire la asigurarea vieții și sănătății copiilor, crearea și menținerea condițiilor optime în instituțiile de învățământ în perioada vacanței de iarnă.	Ședință de lucru	decembrie	T.Tertea L.Novac D. Pantaz Balan A/Groza T
2	Examene și evaluări naționale.			
3	Organizarea festivalului tradițiilor de iarnă.			
4	Funcționalitatea Centrelor de resurse - servicii de suport pentru dezvoltarea EI.			
1	Cu privire la totalurile întrunirilor metodice în sem I, 2018-2019.	Ședință de lucru	ianuarie	Pantaz D Balan A Novac L
2	Prevenirea și combaterea abuzului, violenței față de copii.Organizarea și			
3	desfășurarea olimpiadelor școlare.			

1 2 3	Testări naționale (pretestări)și internaționale. Cu privire la totalurile concursurilor raionale „ Copii dotați” și „Pedagogul anului” Executarea bugetului instituțiilor de învățământ pentru 2018.	Ședință de lucru	februarie	Novac L. Pantaz D Tertea T. .
1 2 3	Cu privire la schema de încadrare a personalului pentru anul de studii 2019-2020. Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I, anul școlar 2019-2020. Cu privire la totalurile inspecțiilor tematice (totalizarea chestionarelor).	Ședință de lucru	martie	Tertea T. Pantaz D Novac L.
1 2	Cu privire la planificarea lucrărilor de reparație catitală/curentă în instituțiile de învățământ secundar general. Sarcinile echipei manageriale pentru organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate, inclusiv a elevilor cu cerințe educaționale speciale.	Ședință de lucru	aprilie	T.Tertea L.Novac D.Pantaz Balan A.
1. 2 3 4 5	Organizarea reparațiilor curente și capitale în instituțiile de învățământ secundar general; Planul de acțiuni de organizare a odihnei și întremării sănătății în vara 2019. Totalurile Olimpiadelor raionale, republicane 2018. Cu privire la totalurile întrunirilor metodice în sem II, 2018-2019. Cu privire la organizarea și desfășurarea ultimului sunet/Instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada estivală.	Ședință de lucru	mai	Tertea T. ȘarbanV Vrabie T Novac L Pantaz D
1 2 3	Desfășurarea reparațiilor curente și capitale în instituții: proceduri și termene. Organizarea procesului de contestare a rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului/ de susținere a exemenelor în sesiunea repetată. Raportarea despre activitatea instituției de învățământ.	Ședință de lucru	iunie	Tertea T Novac L

Ședințe cu cadrele manageriale / cadrele didactice ai instituțiilor de educație timpurie

Obiective:

- Implementarea și aplicarea noului Curriculum și a SÎDC, cu accent pe dezvoltarea la copii a vorbirii monologate, creativității și gândirii critice.
- Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC.
- Formarea personalului didactic.

Nr. d/o	Tematica activităților	Instituția	Termen de realizare	Responsabil
1.	Atelier practic cu managerii. Tema: Condiții igienico-sanitare favorabile în instituțiile de educație timpurie – un mediu sănătos și educație de calitate.	IET Licurici , nr.2 Florești	20 august	L.Calin
2.	Întrunire metodică cu managerii și metodistii IET. Tema: Organizarea procesului educațional în instituțiile de educației timpurie în anul de studii 2018-2019	IET Licurici nr.7 Florești	Septembrie	L. Calin
3.	Întrunire metodică cu educatorii. Tema: Organizarea procesului educațional în instituțiile de educației timpurie în anul de studii 2018-2019	IET Licurici nr.7 Florești	Septembrie	L. Calin
4.	Ședință de lucru cu directorii: 1. Examinarea și aprobarea planului de activitate al specialistului responsabil de educația timpurie. Obiectivele pentru anul de studii 2018-2019. 2. Crearea condițiilor de realizare a politicii educaționale în domeniul instituționalizării copiilor cu vârsta de 6-6/7/ ani. Instituționalizarea copiilor în instituțiile de educație timpurie. 3. Cu privire la atestarea și perfecționarea cadrelor didactice și de conducere. 4. Modificările în Codul Muncii, îndeplinirea și păstrarea carnetelor de muncă.	IET Licurici nr.7 Florești	Septembrie	L. Calin
5.	Seminar cu cadrele didactice: Tema: Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului.	SAP	Octombrie	N. Mihaluță
6.	Seminar practic cu educatorii. Tema: Stimularea imaginației creatoare la preșcolari prin diverse tehnici de lucru în activitățile plastice.	IET Porumbel , nr.2 Florești	Noiembrie	Gabriela Singureanu, director IET nr.2 Florești
7.	Ședință de lucru cu directorii: 1. Problemele, dificultățile, provocările în vederea asigurării unui climat sigur și protejat de violență pentru toți copiii. 2. Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă, măsurile de prevenire a	IET Andrieș nr.9 Florești	Decembrie	L. Calin

	incendiilor și traumelor în timpul lor. 3. Organizarea alimentației copiilor. Respectarea normelor naturale și financiare. 4. Cu privire la asistența medico-sanitară a copiilor în anul 2017.			
8.	Ședință de lucru cu directorii: 1. Dezvoltarea învățământului preșcolar din Republica Moldova prin asigurarea accesului la o educație de calitate. 2. Respectarea cerințelor privitor la evidența și executarea actelor normative ce reglementează activitatea instituțiilor preșcolare. 3. Calitatea proiectării manageriale în instituțiile preșcolare.	IET <i>Licurici</i> nr.7 Florești	Februarie	L. Calin
9.	Seminar cu cadrele didactice. <i>Tema: Selectarea practicilor adecvate și eficiente de dezvoltare a copilului, centrate pe nevoile, interesele acestuia, cu accent pe dezvoltarea limbajului monologat, a creativității și gândirii critice.</i>	IET <i>Licurici</i> nr.7 Florești	Martie	L. Poleanski
10.	Ședință de lucru cu directorii: 1. Rezultatele evaluării grupelor pregătitoare din instituțiile de învățământ preșcolar către debutul școlar. 2. Activitatea instituțiilor preșcolare în perioada de vară. Ocrotirea vieții și sănătății copiilor. 3. Regimul alimentar în instituțiile de educație timpurie.	IET <i>Licurici</i> nr.7 Florești	Aprilie	L. Calin

Seminare teoretico practice cu managerii școlari

Nr. d/o	Forma de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Notă
1	Seminar /training/ Atelier de lucru	Pe parcursul anului	Tertea Tudor, Untură Rodica	Tematica seminarului la discreția responsabilului
2	Comunicări orale în cadrul ședințelor de lucru cu managerii școlari	Pe parcursul anului	Chiosa Ion, Tomacinschi Vladimir, Podubnâi Victoria, Sîngureanu Ala,	Tematica seminarului la discreția responsabilului
2	Seminar teoretico- practic cu managerii școlari ,, Elaborarea planului de dezvoltare strategică a instituției”	Martie	Tertea T. Novac L	

Seminare /Ateliere cu directorii adjuncți pentru instruire

Nr. d/o	Tematica	Forma de realizare	Termen de realizare	Responsabili
1	Atelier de dezbatere: Educația de astăzi: între viziune și acțiune	Atelier	August	Novac L
1.	Atelier raional “ Metode eficiente de învățare”	Seminar metodic	Septembrie	Novac L
1 2 3 4	Seminar instructiv metodic cu tematica: Repere metodologice privind atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2018-2019. Dezvoltarea curriculară în învățământul primar. Managementul temelor pentru acasă: de la teorie la practică. Nevoi de formare continuă/perfecționare a cadrelor manageriale în anul școlar 2018-2019. (Totalizarea chestionarului).	Seminar instructiv-informativ	Septembrie	Pantaz D Novac L
1	Atelier raional “Tehnici de comunicare eficientă”	Seminar teoretico-practic	Octombrie	Novac L
1	Ședință de lucru: Cu privire la totalurile procesului educațional în sem.I. Cu privire la inspecțiile tematice în instituțiile de învățământ. Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, nivel local.	Seminar instructiv informativ	Ianuarie	Novac L
1 2	Ședință de lucru: Sarcinile echipei manageriale pentru organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate. Totalurile procesului de atestare/perfecționare a CD/CM în raion. Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ.	Seminar instructiv-informativ	Mai	Novac L Pantaz D

Monitorizarea și Evaluarea instituțiilor de învățământ

Obiectiv general: Implementarea sistemului de asigurare a calității educației și descentralizare prin consilierea, monitorizarea, implicarea și evaluarea unităților de învățământ în realizarea unui management de calitate și a unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale.

Domeniu: Monitorizare și control

Inspectii școlare:

✚ Frontale

Obiectiv: Evaluarea activității instituțiilor de învățământ, identificarea tendințelor dominante în dezvoltarea sistemului de învățământ la nivelul instituțiilor evaluate.

Instituția inspectată	Perioada inspectării	Termen de prezentare a rapoartelor	Locul prezentării Raportul de inspectare
1. CCC Florești	Octombrie	Noiembrie	Consiliul de Administrație
2. Liceul Teoretic M.Eminescu Florești	Octombrie-Noiembrie	Noiembrie	Consiliul de Administrație
3. Gimnaziul Frumușica	Noiembrie	Decembrie	Consiliul de Administrație
4. Gimnaziul Vărvăreuca	Februarie	Martie	Consiliul de Administrație
5. Gimnaziul Domulgeni	Martie	Aprilie	Consiliul de Administrație
6. IET nr.9 Florești	Octombrie	Noiembrie	Consiliul de Administrație
7. IET Frumușica	Noiembrie	Decembrie	Consiliul de Administrație
8. IET Gvozdova	Februarie	Martie	Consiliul de Administrație
9. IET Prodănești	Martie	Aprilie	Consiliul de Administrație

✚ De revenire

Obiectiv: Monitorizarea implințirii Planului de remediere și îmbunătățire a calității

<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Modul de totalizare</i>	<i>Feed-back</i>
Gimnaziul Gura Camencii IET Ciutulești IET Gura Camencii	Septembrie- Octombrie	Monitorii instituției	Consiliul de Administrație	Note de control nr. de obiective îndeplinite din planul de măsuri

✚ Speciale

Obiectiv: Evaluarea activității/ măiestriei pedagogice ale cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice – pe eșantion reprezentativ- 10 instituții;

+ De specialitate

Obiectiv: Evaluarea activității instructiv- educative desfășurate în instituțiile de învățământ de personalul didactic la toate disciplinele școlare- pe eșantion reprezentativ- 10 instituții;

+ Inspecții tematice

Obiectiv: Monitorizarea aplicării sistemului legislativ și politicilor educaționale promovate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Nr	Acțiuni programate	Termeni de realizare	Responsabili	Notă de realizare
1.	Monitorizarea și evaluarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an școlar 2018-2019.	August	Șarban V	
2.	Monitorizarea implementării: Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului (Anexa 1 la ordinul Ministerului Educației nr. 559 din 12 iulie 2015),Instrucțiunii privind instruirea la domiciliu	Septembrie-mai	Directorii, Specialiștii DGE	
3.	Monitorizarea procesului de instituționalizare a copiilor cu vârsta de 6 (7) ani. Cuprinderea copiilor cu vârsta de 2-6 ani în IET.	Septembrie Decembrie	Calin L	
4.	Monitorizarea implementării Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Ordinul MECC nr.256 din 13 martie 2018 .	August- Septembrie	Novac L Pantaz D	
5.	Monitorizarea implementării Regulamentelor cu privire la organizarea și desfășurare tezelor semestriale, testărilor pe eșantion reprezentativ, testărilor pentru toți candidații, evaluării naționale în clasa IV-a a examenelor naționale.	Decembrie, Mai, Iunie	Tertea T Novac L	
6.	Monitorizarea implementării Planului-cadru, aprobat prin ordinul MECC nr 397 din 29 martie 2018 (grupe, cercuri, secții, ore opționale, orar, etc.)	Septembrie, permanent	Novac L	
7.	Monitorizarea implementării Ordinului MECC nr.62 din 23.01.2018 cu privire la respectarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul SAP, precum și a procesului de	Pe parcursul anului	Novac L Pantaz D	

	perfecționare- o dată la 3 ani, conform prevederilor legislației în vigoare.			
8.	Monitorizarea implementării Metodologiei de admitere în învățământul liceal aprobată prin ordinul nr.454 din 07.06.2017, Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal; Ordinul MECC nr.975 din 18.06.2018 „Cu privire la admiterea în învățământul liceal, anul de studii 2018-2019.	August-septembrie	Novac L	
9.	Monitorizarea implementării Ordinului MECC nr. 879 din 12. 06. 2018 Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor la Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general și a Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.	Octombrie Permanent	Novac L Pantaz D	
10.	Monitorizarea implementării Ordinului MECC nr.634 din 28. 12. 2017 Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal. (Aplicarea de chestionare)	Noiembrie- Decembrie Permanent	Novac L	
11.	Monitorizarea implementării Ordinului ME 235 din 25 martie 2016 - Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II ;	Permanent	Novac L	
12.	Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin Ordinul ME nr. 638 din 30 iunie 2016.	Permanent	Novac L	
13.	Monitorizarea implementării Ordinului ME nr.861 din 07.09.2015 - Codul de etică al cadrului didactic	Permanent	Novac L Cenușa N	
14.	Monitorizarea implementării Ordinului nr.970 din 11.10.2013 Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului.	Permanent	Novac L	

15.	Monitorizarea implementării Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului nr. 270 din 08.04.2014. În Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 92-98 din 18.04.2014 Ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013 Cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 august 2013 Cu privire la Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Permanent	Novac L Balan A	
16.	Monitorizarea implementării Instrucțiunii privind alimentarea copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general, aprobată prin HG nr. 722 din 18 iulie 2018.	Permanent	Novac L Pantaz D	
17.	Monitorizarea implementării produselor curriculare aprobate prin Ordinul MECC nr. 1262 din 24.08.2018.	Permanent	Novac L Pantaz D Zosim L Furtună L Balan A	
18.	Monitorizarea implementării reperelor metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale.	Permanent	Novac L Pantaz D Șarban V.	
19.	Monitorizarea respectării Instrucțiunilor de completare a catalogului școlar	Permanent	Specialiștii și metodiștii	
20.	Monitorizarea implementării instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii.	August-Septembrie	Novac L Pantaz D	

21.	Monitorizarea respectării prevederilor stipulate în Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin HG nr. 903 din 30.10.2014.	Permanent	Șarban V	
22. Respectarea principiului de transparență al Direcției Generale Educație				
23.	Monitorizarea implementării Hotărârii Guvernului nr.712 din 18.07. 2018 Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2018-2019	August 2018	Tertea T. Șarban V	
24.	Monitorizarea implementării Hotărârii Guvernului nr.____ Notă de argumentare „Cu privire la organizarea și desfășurarea sezonului estival -2019”	Iunie, Iulie, August	Tertea t. Vrabie T	
25.	Monitorizarea implementării politicilor de incluziune școlară : repartizarea Fondului de Educație Incluzivă, dotarea CREI.	Conform actului normativ	Tertea T	
26.	Monitorizarea repartizarea resurselor financiare din componenta raională pentru instituțiile educaționale;	Noiembrie decembrie	Tertea T	
27.	Implementarea reformei structurale în educație	septembrie	Tertea T	
28.	Elaborarea și aprobarea bugetului instituțiilor de învățământ în baza de obiective si indicatori de rezultat, de produs și de eficiență;	Septembrie-noiembrie	Tertea T	
29. Planificarea operațională a activităților Direcției Generale Educație				
30.	Monitorizarea implementării prevederilor art.141p.4 din Codul Educației- Elaborarea Raportului DGE Florești pentru perioada 2018- 2019.	Iulie-August	Novac L Specialiștii DGE	
31.	Monitorizarea implementării prevederilor art.20 p.7 din Codul Educației - Publicarea Rapoartelor de activitate a instituțiilor preșcolare/preuniversitare pentru perioada 2018-2019 pe pagina oficială a DGE Florești.	01 august 2018	Novac L Mocreac S	
32.	Elaborarea planurilor lunare de activitate ale DGE Florești	lunar	Novac L.	

33.	Elaborarea Planului- buget pe programe, anul 2019	noiembrie	Tertea T, Novac L, Pantaz D	
34.	Elaborarea Raportului buget pe programe, anul 2018	noiembrie	Tertea T, Novac L, Pantaz D	
35.	Monitorizarea implimentării HG 974 din 21.12.2012 și HG nr56 din 31.01.2012- Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control pentru anul 2018	ianuarie 2018	Gheicean Lidia	
36.	Monitorizarea implimentării Legii nr.190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare ,art.141 din Codul Educației - Examinarea petițiilor , scrisorilor	conform actului normativ	Specialiștii DGE	
37.	Elaborarea si aprobarea Planului Managerial pentru anul de studii 2019-2020	august 2018	Novac L	
38.	Monitorizarea administrativă- urmărirea/supravegherea respectării dispozițiilor legale referitoare la Planul de învățământ, curriculum, suporturi didactice, organizarea și desfășurarea procesului educațional	permanent	Tertea T	

Monitorizarea implementării, evaluării și dezvoltării curriculei modernizate la disciplinele de studii

Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități Parteneri	Indicatori de performanță
1. Asigurarea implementării legislației în vigoare / curriculumului modernizat	1.1.Aplicarea Planului- cadru normativ și a curriculumului specific tuturor disciplinelor școlare, a.s. 2018 - 2019 1.2.Asigurarea didactică și participarea la programele de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice	Permanent Permanent	DMCFPC Cadre manageriale DMCFPC Cadre manageriale	Respectarea și aplicarea legislației și a metodologiilor în vigoare; Prezentare de rapoarte și note informative Dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin: informare continuă, oferirea de motivații, stimularea creativă și incitarea dorinței de perfecționare

2.Asigurarea calității managementului curricular	2.1.Caracterul planificat al implementării curriculum-ului modificat la nivel de raion	Septembrie 2018	DMCFPC Cadre manageriale	Existența graficului de monitorizare și control și a tematicii inspecțiilor școlare; Existența rapoartelor de evaluare Existența Planurilor de lichidare a neajunsurilor.
	2.2.Monitorizarea procesului de formare/dezvoltare continuă a competențelor noi a cadrelor didactice.	Permanent	DMCFPC Cadre manageriale	Programul de dezvoltare continuă a cadrelor didactice.
	2.3. Îndrumarea și stimularea permanentă a cadrelor didactice pentru implementarea și dezvoltarea curriculum-ului modificat.	Permanent	DMCFPC Cadre manageriale	Organizarea eficientă a procesului educațional
3.Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES	3.1.Monitorizarea procesului educațional și asigurarea unor strategii de predare-învățareevaluare adecvate elevilor cu CES	Permanent	DMCFPC Cadre manageriale Comisii metodice	Accesul la educație de calitate a tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale
	3.2.Elaborarea de curriculum adaptat/modificat pentru elevii cu CES și a unor programe speciale de integrare în mediul școlar și social.	septembrie	DMCFPC Cadre managerial Comisii metodice Echipa PEI	Prezența curriculumurilor și a planificărilor cadrului didactic de sprijin
4.Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare	4.1.Elaborarea și discutarea Regulamentului de organizare și desfășurare a	Noiembrie 2018	DMCFPC Cadre manageriale Cadre didactice	Regulament discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație

	concursurilor raionale la disciplinele școlare 4.2. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor locale și raionale la disciplinele școlare;	Decembrie/februarie		Regulamentul de organizare și desfășurare a Olimpiadelor școlare; prezența documentației
5. Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin intermediul activităților extradidactice	5.1. Monitorizarea organizării și desfășurării activităților extradidactice. 5.2 Elaborarea Raportului de activitate referitor la activitățile extradidactice desfășurate în anul de studii	Septembrie 2018 Semestrial	DMCFPC Cadre manageriale Conducătorii de cerc	Prezența Rapoartelor de evaluare Notelor informative. Implicarea elevilor în activitatea extradidactică și participarea în cadrul diverselor concursuri organizate.
6. Organizarea și desfășurarea instruirilor - dezvoltarea personală	6.1 Monitorizarea sesiunilor de instruire, Elaborarea rapoartelor	August - septembrie	Directorii adjuncți educație	Formarea cadrelor managerial. Implementarea curriculei la disciplina dată.

✚ Inspecții inopinate, inspecții organizate instantaneu în instituție. (pentru monitorizarea, consilierea activității în instituții, evaluarea calității serviciilor educaționale) în instituțiile educaționale în vederea implementării art.141 din Codul Educației la respectarea legislației în domeniul educației.

Indicator de performanță: monitorizarea activității educaționale prin inspecții inopinate în 7 instituții de învățământ primar și secundar general.

Domeniul: Evaluare

Obiectiv: Evaluarea rezultatelor învățării: creșterea promovabilității la toate treptele de școlaritate; Asigurarea calității în implementarea curriculumului la disciplinele din Plan-cadru; Măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare ale elevilor obținute într-un anumit interval de timp

Administrarea testelor de evaluare sumativă la disciplinele școlare

Disciplina	Lunile									Responsabili
	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	
L.și lit.română				VIII(naț) VIII (alol)				XI Umanist		Todiraș L
L.lit.rusă								V-a al.	IX -a(naț)	Ceban L.
L.străină							IX-a			Balan A.
Matematica				VIII-a						Revencu E
Fizica								VIII-a		Revencu E
Biologia			VIII-a							Novac L.
Chimia						VIII-a				Novac L.
Informatica		VIII-a								Beiu M.
Istoria			VII							Furtuna L.
Geografia						VI				Furtuna L.

Olimpiade școlare

1.Orarul olimpiadelor școlare

Etapa locală - ianuarie, Etapa raională- februarie, Etapa republicană – martie- mai

Disciplina	Responsabil	Disciplina	Responsabil
L. de instruire	Todiraș L	L. Rusă (naț)/al	Ceban L
Geografia	Furtună L	L.Română (al.)	Todiraș L
Matematica	Revencu E	L.străină	Balan A
Biologia	Novac L	Istoria	Furtună L
Informatica	Beiu M	Fizica	Revencu E
Ed.fizică	Vrabie T	Chimia	Novac L

Combaterii abandonului și absenteismului școlar în învățământul general

Obiectiv general:

Asigurarea condițiilor și implementarea acțiunilor în vederea prevenirii și combaterii abandonului și absenteismului școlar în învățământul general.

Obiective specifice/ Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori	Proceduri de raportare
Obiectiv specific 1: Eficientizarea procesului de colectare a datelor referitoare la abandon și absenteism în învățământul general				
1.1. Familiarizarea cadrelor manageriale cu Instrucțiunea privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului (Anexa 1 la ordinul Ministerului Educației nr. 559 din 12 iulie 2015).	Septembrie	Novac L, șef adjunct	Semnătura cadrelor manageriale	Procesul verbal al ședinței cu managerii școlari
1.2. Elaborarea planului raional pentru prevenirea și combaterea fenomenului de abandon și absenteism școlar, desemnarea ,prin ordin, a responsabilului, la nivel raional, pentru combaterea cazurilor de abandon și absenteism școlar.	Septembrie	Tertea T., șef Novac L., șef adjunct	Plan raional de acțiuni elaborat Responsabil desemnat	
1.3. Actualizarea datelor în SIME	Octombrie/ iunie al fiecărui an de învățământ	Beiu M., specialist principal	Numărul copiilor care au abandonat școala Numărul absențelor nemotivate per elev	Raportul operatorului privind finalizarea actualizării datelor în SIME
1.4. Pregătirea rapoartelor analitice în baza datelor actualizate în SIME	Decembrie/iulie al fiecărui an de	Novac L	Raport analitic finalizat	Raport prezentat organului ierarhic superior

	învățămînt ddupă actualizarea SIME			
Obiectiv specific 2: Asigurarea intervențiilor complexe pentru combaterea cazurilor de abandon și absentism				
2.1. Elaborarea și implementarea în comun cu instituțiile de învățămînt și alte servicii disponibile la nivelul comunității a planurilor pentru întoarcerea copiilor la școală în caz de abandon.	Timp de 3 zile lucrătoare de la constatarea cazului nesoluționat	Novac L	Plan individual elaborat	Notă informativă către DE
2.2. Monitorizarea implimentării planurilor individuale pentru întoarcerea copiilor la școală și raportarea rezultatelor	Pe parcursul implimentării; Semestrial	Novac L	Numărul copiilor care au depășit situația de abandon școlar și frecventează instituția de învățămînt, în raport cu numărul inițial	Notă informativă a responsabilului din DE către ME
2.3. Monitorizarea și raportarea datelor referitoare la copiii neșcolarizați	Semestrial	Novac L	Diminuarea numărului copiilor neșcolarizați	Raport prezentat de DE către ME
2.4. Aplicarea de sancțiuni managerilor școlari care nu raportează datele în mod corect	Iulie/ Decembrie	Consiliul de Administrație al DE	Nr. managerilor sancționați pentru manipulare de date	Notă informativă a DE către ME
Obiectiv specific 3 : Asigurarea intervențiilor complexe pentru prevenirea cazurilor de adandon, absentism și neșcolarizare				
3.1. Monitorizarea respectării procedurii transferurilor școlare ale copiilor în limitele raionului și în afara acestuia.	Semestrial	Novac L. Specialiștii și metodiștii DE	Numărul elevilor care părăsesc sistemul educațional în timpul transferului	Raport semestrial prezentat ME

3.2. Monitorizarea completării registrelor de evidență a copiilor care emigrează și a materialelor confirmative prezentate de către părinți.	permanent	Novac L. Beiu M.	Date în SIME	Raport analitic prezentat semestrial ME
3.3. Dezvoltarea capacităților specialiștilor din DGE cu privire la prevenirea și diminuarea abandonului școlar și absenteismului.	Anual	Novac L.	Programe de instruire	Raport și note informative prezentate
3.4. Includerea în instrumentele de evaluare a instituțiilor de învățământ, a CD, CM a indicatorilor cu referire la calitatea realizării măsurilor de prevenire a absenteismului și abandonului școlar	La elaborarea planului de activitate al DE	Novac L.	Instrumente de evaluare revizuite	
3.5. Organizarea campaniilor de informare la nivel raional cu privire la motivarea pentru studii, importanța finalizării învățământului general și frecventarea regulată a școlii	Permanent	Novac L.	Campanii de informare	
3.6. Asigurarea transportării gratuite a tuturor elevilor (clasele I-IX) din localitățile în care nu sunt instituții de învățământ, spre o altă școală pe care o frecventează	Pe parcursul anului	Șarban V.	Numărul de copii transportați	Rapoarte semestriale prezentate ME
3.7. Monitorizarea și susținerea prin SAP a incluziunii educaționale a elevilor dezinstituționalizați și a elevilor cu CES	Pe parcursul anului	Groza T.	Numărul elevilor monitorizați	Rapoarte semestriale prezentate ME

Activitatea Direcției Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă

Domeniul I: CONSILIUL METODIC

Obiectivul specific:

Asigurarea potențialului educativ al activităților metodice ;

Srijinul metodologic în creșterea competenței profesionale a cadrelor didactice și a certificării acestora cu succes.

N/o	Conținutul tematic	Termeni	Responsabil
I	1. Cu privire la organizarea reuniunilor metodice la disciplinele școlare și a conferinței pedagogice din august. 2. . Aprobarea recomandărilor metodice prelucrate de specialiști în ajutorul cadrelor didactice privitor la organizarea procesului educațional în anul școlar 2018-2019.	August	D. Pantaz Specialiștii responsabili de disciplinele școlare.
II	1. Cu privire la regulamentul de atestare a caderelor didactice și manageriale 2. Aprobarea recomandărilor metodice elaborate de specialiștii DE pentru diseminare cadrelor didactice în cadrul seminarelor raionale	septembrie	Specialiștii DGE
III	1. Sporirea nivelului profesional al diriginților prin eficientizarea activităților metodice	februarie	D. Pantaz
IV	1. Cu privire reuniunile metodice raionale	mai	D. Pantaz

Domeniul II: ATESTAREA ȘI PERFEȚIONAREA

Obiectivul specific 1: *Promovarea, consilierea și monitorizarea avansării în carieră a cadrelor didactice și manageriale cu performanțe în activitate.*

Nr.	Conținutul tematic al activității	Termeni	Responsabil
	Perfectarea documentației pentru finalizarea procesului de atestare anul școlar 2018-2019. Eliberarea certificatelor de grad didactic.	Septembrie	D. Pantaz
	Monitorizarea activității comisiilor de atestare pe teren.	Pe parcurs	Specialiștii DGE
	Ședințele comisiilor de atestare pentru susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare, lucrărilor metodice în instituții:	februarie – martie	D. Pantaz

	Ședința comisiei raionale de atestare a cadrelor didactice: - pentru gradul didactic/ managerial întâi și superior - pentru gradul didactic/ managerial doi	februarie aprilie	D. Pantaz
	Prezentarea dosarelor de atestare, a lucrărilor metodice și rapoartelor de autoevaluare la comisia republicană pentru conferirea / confirmarea gradului didactic întâi și superior.	martie	D. Pantaz
	Emiterea ordinului referitor la conferirea / confirmarea gradului didactic doi.	mai	D. Pantaz
	Elaborarea raportului statistic despre desfășurarea procesului de atestare 2019	iunie	D. Pantaz

Obiectivul specific 2: *Formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale din raion în contextul asigurării unei educații de calitate*

Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități Parteneri	Indicatori de performanță
1. Planificarea procesului de formare profesională inițială și continuă a personalului didactic	1.1. Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice și manageriale, îndrumare și control la nivelul standardelor de eficiență a învățării. 2.1. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice de sprijin în problematica incluziunii copiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale.	Permanent Permanent	DMCFPC Cadre didactice și manageriale DMCFPC Cadre didactice și manageriale SAP	Se monitorizează asigurarea didactico-metodică a instituțiilor, pregătirea metodică și acordarea asistenței metodice cadrelor didactice. Numărul de copii cu CES Numărul de instituții beneficiare Numărul total de cadre de sprijin Numărul de cadre de sprijin formate

2.Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională	2.1. Prezentarea Ofertelor de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.	Septembrie 2018	Cadre manageriale	Ofertele de participare
	2.2.Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate	Permanent	DMCFPC Cadre manageriale	Identificate nevoile de formare profesională continuă
	2.3.Compatibilitatea ofertei de formare continuă cu opțiunile și aptitudinile individuale ale cadrelor didactice	Periodic	DMCFPC Cadre manageriale	Se evaluează periodic satisfacția cadrelor didactice din instituții

Obiectiv specific 3: *Consilierea, promovarea și monitorizarea avansării în carieră a cadrelor didactice și manageriale cu performanțe în activitate*

Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități Parteneri	Indicatori de performanță
1.Diversificarea strategiilor didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe	1.1.Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul seminarelor, ședințelor / activităților de comisii metodice 1.2.Organizarea schimbului de informații în scopul dezvoltării profesionale	Conform ofertei După necesități	DMCFPC Cadre manageriale Cadre didactice. DMCFPC Cadre manageriale Cadre didactice.	Planificări manageriale; prezența rapoartelor de activitate ale managerilor școlari, șefilor de comisii metodice. informații utile
2.Calitatea atestării și avansării în cariera didactică a cadrelor didactice la nivel de raion	2.1.Crearea cadrului motivațional prin obținerea gradelor didactice/manageriale și responsabilizarea pentru dezvoltarea profesională și reușita propriei cariere didactice. 2.2. Monitorizarea activității comisiilor de atestare pe teren	Decembrie	DMCFPC Cadre manageriale Cadre didactice.	Rata cadrelor didactice deținătoare de grade didactice Numărul de cadre didactice atestate Procese verbale a comisiei raionale de atestare Numărul de activități de monitorizare și control a procesului de

	<p>2.3. Ședințele Comisiei raionale de atestare a cadrelor didactice/manageriale.</p> <p>2.4. Prezentarea dosarelor de atestare, a lucrărilor metodice și rapoartelor de autoevaluare la comisia republicană pentru conferirea / confirmarea gradului didactic întâi și superior.</p> <p>2.5. Elaborarea raportului statistic despre desfășurarea procesului de atestare 2019</p>	<p>ianuarie-aprilie</p> <p>Februarie mai</p> <p>01 martie 2019</p> <p>Iunie 2019</p>	<p>DGE Cadre manageriale Cadre didactice</p> <p>Pantaz Diana</p>	<p>atestare</p> <p>Prezența documentației (planul, fișe de asistențe, evaluarea performanțelor) întocmite corect;</p> <p>Suținerea publică a Rapoartelor de autoevaluare.</p> <p>Număr dosare de atestare, număr de cadre didactice ce solicită conferirea/confirmarea gradului didactic întâi și superior.</p> <p>Procesul de atestare este planificat, monitorizat și îmbunătățit continuu.</p>
--	---	--	--	---

Obiectivul specific 4: *Consilierea și asistența metodică a specialiștilor tineri în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale*

Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități Parteneri	Indicatori de performanță
1. Susținerea tinerilor specialiști.	<p>1.1. Activități de îndrumare metodologică a pedagogilor debutanți;</p> <p>1.2. Organizarea și desfășurarea activității didactice și extradidactice cu acces public.</p> <p>1.3. Crearea condițiilor optime de activitate pentru cadrul didactic debutant.</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform planului</p> <p>După necesități</p>	<p>DMCFPC Cadre manageriale</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială</p>	<p>Evaluarea acțiunilor întreprinse pentru susținerea tinerilor pedagogi.</p> <p>Promovarea bunelor practici.</p> <p>Crearea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională</p>
2. Încurajarea și susținerea participării la programele de (auto) formare continuă	Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	După necesități	DMCFPC Cadre manageriale	Colaborare și deschidere pentru comunicare didactică și schimb de experiență

Planul activităților/acțiunilor pe discipline școlare

Învățământ primar				
Nr.	Conținutul activității	Perioada și locul desfășurării		Moderator
Întrunirile metodice la nivel de raion				
1.	Diversificarea metodelor de evaluare pentru optimizarea procesului de învățare activă în clasele I-IV Strategii și tehnologii didactice modern de formare a competențelor în cadrul lecțiilor.	Zona I Gim. Prajila Zona II Școala Primară Florești Zona III Gim. Ștefănești	14 noiembrie 2018 15 noiembrie 2018 22 noiembrie 2018	Cadrele didactice
Formare continuă a cadrelor didactice la nivel local				
2.	Cursuri de formare a învățătorilor claselor I-IV Dezvoltarea Curriculară în învățământul primar	August- septembrie Octombrie 2018		Diana Pantaz
Seminare metodice				
3.	a. Organizarea procesului educațional în anul de studii 2018-2019 b. Stagiile de formare a învățătorilor clasei I-a, punerii în aplicare a reformelor curricular pentru anul de studii 2018 – 2019 c. Managementul temelor pentru acasă. d. Documentația școlară la nivel treptei primare e. Modalități de proiectare a evaluărilor la nivelul unităților de învățare e. Importanța parteneriatului școală-familie în motivația pentru învățare a elevilor din treapta primară.	august 13-15 august 2018 01 noiembrie 2018 decembrie martie		Diana Pantaz Diana Pantaz Munteanu Rodica-învățător, șc. primară Florești Budurin Maria- învățător, șc. primară Florești Diana Pantaz Plugaru Natalia, învățător, grad didactic unu, gimnaziul Mărculești Diana Pantaz

Master class				
6.	Învățarea prin cooperare în clasele primare.	ianuarie	Diana Pantaz	
	Managementul clasei în învățământul primar. Metode de cunoaștere a relațiilor interpersonal și de stimulare a coeziunii grupului.	ianuarie	Diana Pantaz	
Concursuri				
7	Olimpiada școlară la disciplinele: matematica, limba română clasa IV	februarie la nivel raional	Diana Pantaz Comitetul organizatoric	
Limba și literatura română				
Capitolul	Tema	Locul desfășurării	Termen de realizare	Monitor
Seminare metodice raionale	1.Organizarea procesului educațional la Limba și lit. română /Lit.universală în anul de studii 2018-2019 (școala națională/școala alolingvă)	L.T.,„A.Cehov” Florești	școala națională- 13.08.2018, școala alolingvă- 14.08.2018	Todiraș L.
Seminar practic	Atelier de lucru:”Diseminarea experiențelor avansate și a metodelor practice pentru tema de cercetare.”	Zonele I, II L.T.,„M.Eminescu” Florești Zonele III,IV L.T.”M.Eminescu” Florești Școala alolingvă	30 octombrie 31 octombrie 29 octombrie	Todiraș L.
Seminar instructiv	Planul educațional individualizat. Structura-model și ghidul de implementare.	L.T.”M.Costin” Florești	Ianuarie 2019	Specialiștii de asistență psiho-pedagogică
Seminar teoretico-practic	Pregătire suplimentară pentru Bacalaureat prin exersare de teste	L.T.”I.Creangă” Florești	Aprilie 2019	Todiraș L. Negru V.
Întruniri metodice	” Reglementarea managementului temelor pentru	Zona I		Todiraș L.

zonale	acasă”	Gimnaziul Trifănești Gimnaziul Băhrînești Zona II L.T.,M.Costin” L.T ”A.Cehov” (șc.alol.) Zona III Gimnaziul Cernița Zona IV Gimnaziul Cuhureștii de Jos	martie 15noiembrie noiembrie noiembrie martie februarie		
Concursuri					
Nr.	Genericul activității	Parteneri educaționali	Mod de realizare	Termen de realizare	Locul desfășurării
1.	Sărbătoarea națională Limba noastră	Întreaga comunitate	Festivitate solemnă/Depuneri de flori.	31 august 2018	În toate instituțiile/la monumentul lui M.Costin din or.Florești
2.	Ion Druță la cei 90 de ani împliniți	Reprezentanți DGE Primari Bibliotecari	Careu / prima oră	03 septembrie 2018	În toate instituțiile
3.	Concursul republican ” Scrisoare mamei ”	Filologi Bibliotecari	Concurs de esee	Noiembrie-decembrie	La nivel local și republican
4.	Săptămâna Limbii române	Profesori de educație muzicală, de educație plastică Bibliotecari	Serată/careu/recital de versuriși cântece/concursuri de esee/concursuri de desene etc.	Ianuarie	În toate instituțiile
5.	Concursul Limba noastră-i o comoară	Profesori de informatică, de limba română Bibliotecari, Administrația Publică	Produs digital video	Februarie-martie	La nivel de instituție/ de raion/de republică.
6.	La izvoarele înțelepciunii	Cadre didactice	Concurs (probă orală și	Aprilie - mai	La nivel de instituție/ de

		Bibliotecari	scrisă)		raion/de republică.
Studierea experienței avansate					
Nr.	Profesorul	Instituția	Conținutul activității	Mod de realizare	Termen de realizare
1.	Pascaru Tatiana	Gimnaziul Japca	Studierea experienței	Consultații, seminar practic	Octombrie
2.	Afonin Arcadie	Gimnaziul „M.Eminescu” Ghindești	Studierea experienței	Asistențe la ore	Decembrie
3.	Ciliuța Silvia	L.T. „A.Cehov” Florești	Studierea experienței	Asistențe la ore	Martie
Activități cu tinerii specialiști					
Subiectul	Obiectiv	Beneficiari	Perioada	Monitor	
Proiectarea didactică de lungă durată și zilnică	Elaborarea calitativă a proiectărilor didactice în conformitate cu cerințele curriculumului la limba și literatura română/ lit. universală	Dolhescu Diana L.T. „M.Eminescu” Cernei Irina Gimnaziul Ciutulești	septembrie	Todiraș L.	
Corelația procesului predării/învățării/ evaluării la l.și lit.română/lit. universală	Utilizarea conținuturilor și activităților de predare/învățare/evaluare ca suport pentru formarea competențelor specifice la l.și lit. română/lit. universală.	Gnatiuc Agnesa Gimnaziul Trifănești; Roler Rita Gimnaziul Gura Căinarului	Octombrie	Todiraș L.	
Obiectivitatea și ritmicitatea evaluărilor conținuturilor în conformitate cu curriculumul	Evaluarea competențelor și activitatea de măsurare a calității/randamentului școlar	Cernei Irina Gimnaziul Ciutulești Roler Rita Gimnaziul Gura Căinarului	Februarie - martie	Todiraș L.	
Tactul pedagogic. Conflictele cu elevii, cauzele, căi de soluționare	Familiarizarea CD cu tehnicile de soluționare a conflictelor în școală	Dolhescu Diana L.T. „M.Eminescu”	Aprilie	Todiraș L.	
Comunicarea ca problemă pedagogică	Utilizarea tipurilor de comunicare în activitatea de predare/învățare/ evaluare	Gnatiuc Agnesa Gimnaziul Trifănești Cernei Irina Gimnaziul Ciutulești	Mai	Todiraș L.	
Limba și literatura rusă					

Основные направления деятельности	Формы деятельности и содержание	Сроки	Объект и субъект деятельности	Показатели деятельности
Подведение итогов работы учителей по организации процесса обучения русскому языку и литературе в районе за 2017-2018 учебный год. Обозначение перспектив деятельности по улучшению качества преподавания предмета.	Районные методические объединения по теме: «Итоги работы за 2017-2018 учебный год. Организация преподавания русского языка на 2018-2019 уч. год»	18.08 2018 20.08 2018	Чебан Л.И., методист ГУО Замушинская С.Д., Мунтяну Е.Ф. – руководители районных методических объединений, учителя-русисты района	Методические рекомендации по преподаванию предмета в 2018-2019 учебном году; рекомендации по оформлению обязательной школьной документации учителя и методологии распределения рабочего времени дидактического персонала. Презентация Dezvoltarea curriculară în învățământul general. Realizări și perspective.
Повышение уровня профессиональной компетенции учителя в соответствии с профессиональными стандартами по предмету.	Зональные методические объединения по теме: «Мотивация обучения как основной залог качества образования по предмету».	Октябрь-ноябрь 2018 года	Чебан Л.И., методист ГУО Морару Л., гимн. Пражила Боршевски Р. ТЛ «М.Костин» Сувак Е., гимн. Рошиетичь Михай О., гимн. Зэлучень учителя русского языка (нац. школ)	Программа м/о, планы открытых уроков и внеклассных мероприятий, рекомендации учителям, протокол заседания.
Отработка единых подходов в	Районное методическое	Декабрь 2018	Чебан Л.И., методист ГУО	Программа м/о,

использовании современных педагогических технологий с учетом возрастных особенностей учащихся.	объединие (РШ) по теме: «Использование нетрадиционных форм проведения урока в целях повышения качества знаний учащихся с разной мотивацией к обучению».		Замушинская С.Д., Ярцева Е., ТЛ «А.Чехов» Флорешть учителя русисты (РШ)	планы открытых уроков и внеклассных мероприятий, протокол заседания, итоги работы по использованию новых педагогических технологий, динамики специальных и общих ЗУН.
Развитие и актуализация методологических компетенций дидактических кадров по вопросу организации контрольно-оценочной деятельности учащихся на уроке.	Инструктивно-методический семинар (нац.шк.) по теме: «Организация контрольно-оценочной деятельности учащихся»	Февраль 2019	Чебан Л.И., методист ГУО Мунтян Е.Ф., гимназия Фрумушика, учителя-русисты (нац. школ)	Приказ УО, программа семинара, презентация «Контроль и оценивание», рекомендации учителю по составлению тестов, презентация Контроль и оценивание
Оказание учителям учебно-методической помощи по вопросу использования методов и приемов развития критического мышления для формирования критической деятельности учащихся	Семинар-практикум (РШ) Развитие критического мышления учащихся на уроках русского языка и литературы	Март 2019	Чебан Л.И., методист ГУО Замушинская С.Д., руководитель районного методобъединения	Приказ УО, программа семинара, рекомендации учителям, презентация Использование технологии критического мышления на уроках русского языка и

				литературы
Организация индивидуальной помощи учителям по вопросам педагогической деятельности	Консультирование: - подготовки пакета документов для прохождения аттестации; - организации домашних заданий по предмету	В течение года	Чебан Л.И., методист ГУО	Консультации, разработанные рекомендации для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности.
Повышение интереса к изучению русского языка, к истории и образованию славянской письменности. Формирование культуроведческой компетенции	Районная Неделя русского языка, посвященная Дням славянской культуры и письменности в РМ.	Май 2019	Чебан Л.И., методист ГУО, учителя русского языка	Приказ по ГУО, планы Недели и отчеты о проведении, принятое решение, обобщение материалов в справке
Поиск и поддержка талантливых детей, пропаганда чтения среди учащихся, расширение читательского интереса.	Районный конкурс «Живая классика» для учащихся 11-12 лет	Апрель 2019	Чебан Л.И., методист ГУО, учителя русского языка (РШ)	Приказ по ГУО, программа, протокол оценивания участников, принятое решение, публикация материалов на сайте УО.
Ознакомление членов методсовета	Выступление на заседании методсовета при ГУО: - проведение районного конкурса «Живая классика»	Март 2019	Чебан Л.И., методист ГУО	Информация методиста, план проведения конкурса
Основные направления деятельности	Формы деятельности и содержание	Сроки	Объект и субъект деятельности	Показатели деятельности
Организация обмена опытом по проблемам качественного образования и внедрения	Обобщение и распространение п.п.о. по вопросу «Использование электронных	В течение года	Тапилин Елена, учитель русского языка и литературы ТЛ «А.Чехов», г. Флорешть	Выступления из опыта работы: рекомендации

информационно-коммуникативных технологий в учебно-воспитательный процесс по предмету; стимулирование и повышение педагогического мастерства и творчества учителей	образовательных ресурсов в процессе преподавания русского языка и литературы»			учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности. Презентация портфолио.
Limbă străine				
Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabili/ Parteneri	Indicatori de performanță
Familiarizarea cadrelor didactice de limbi străine în vederea respectării documentelor de bază care reglementează procesul educațional la limbile străine	Întrunire metodică raională	21 august 2018	Balan Angela, DGE Consiliul metodic	Toate cadrele didactice cunosc și implementează în organizarea procesului educațional la Limba străină, prevederile Planului –cadru și reperate metodologice elaborate de MECC.
2. Monitorizarea asigurării calității procesului didactic la Limbile străine prin: * Elaborarea personalizată a documentelor de planificare/proiectare, conform Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la limbile străine în anul de studii 2018-2019 *respectarea principiului abordării complexe – corelarea celor patru deprinderi integratoare *proiectarea și realizarea evaluării rezultatelor învățării	Inspecție de specialitate	octombrie 2018	Balan Angela, DGE	Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de implementare a curriculumului la Limba străină. 100 % proiecte didactice personalizate elaborate de către toți profesorii în baza prevederilor actelor normative privind planificarea procesului educațional la Limbile străine.
2. Monitorizarea reglementării managementului temelor pentru acasă la limbile străine	Inspecție tematică	noiembrie 2018	Balan Angela, DGE	Monitorizare realizată. Toate cadrele didactice cunosc și respectă reglementările managementului temelor

				pentru acasă.
Monitorizarea, coordonarea organizării activităților transdisciplinare la treapta primară	Inspecție tematică	mai 2019	Balan Angela, DGE instituțiile de învățământ	Planificarea și desfășurarea activităților transdisciplinare la treapta primară în toate instituțiile de învățământ, de către toate cadrele didactice.
1. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ;	Crearea bazei de date cu privire la necesitatea de formare a cadrelor didactice la disciplina Limba străină	septembrie 2018	Balan Angela	bază de date elaborată,
2. Încurajarea personalului didactic în identificarea și participarea la diverse activități de formare	Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din instituțiile de învățământ, pe baza analizei rezultatelor de la inspecții, procesul de atestare	septembrie -octombrie 2018	Balan Angela, DMCFPC	Cursuri de formare propuse cadrelor didactice corelate cu necesitățile de formare și numărul de solicitări.
3. Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic -științifice desfășurate la nivel local/raional.	1. Seminar metodologic „Reglementarea managementului temelor pentru acasă la limbile străine “	septembrie 2018	Balan Angela, DGE	Reglementarea temelor pentru acasă în concordanță cu prevederile Instrucțiunii.
	2. Atelier de lucru „ Individualizarea procesului educațional la lecțiile de limbă străină”	noiembrie 2018	Balan Angela pedagogul SAP	Planuri educaționale individualizate elaborate și realizate
	3.Seminar metodologic „ Abordarea integrată a competențelor de comunicare în procesul de predare – învățare – evaluare în cadrul lecțiilor de Limbi străine”	martie 2019		Formarea competenței comunicative prin intermediul studierii limbilor străine

4. Formarea continuă a cadrelor didactice privind punerea eficientă în aplicare a Curriculumului pentru învățământul primar	Seminar metodologic „Elemente transdisciplinare în predarea Limbii străine I în învățământul primar”	ianuarie 2019	Balan Angela învățătorii claselor primare	Planificarea și organizarea activităților cu elemente transdisciplinare în cadrul orelor de limbă străină . Formarea competențelor specifice transdisciplinare prin intermediul studierii limbilor străine.
Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplilor de bună practică pedagogică	1. Întuniri metodice zonale: l. franceză : zona III – IV Gimnaziul Cernița l. engleză: zona I –II Gimnaziul Vărvăreuca zona III – IV LT Ștefănești	28.11.2018 22.11.2018 29.11.2018	Botnaru Mariana Rusu Elena Costov Elena	Întuniri metodice realizate. Creșterea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice și calitatea activităților realizate.
Valorificarea și stimularea creativității profesional-pedagogice.	Promovarea experienței avansate “Utilizarea TIC în formarea competențelor de exprimare orală”	decembrie 2018	Balan Angela, DGE Drăgan Tatiana, prof. l. engleză LT”M. Eminescu”; Olaru Ludmila, prof. l. franceză, LT Cuhureștii de Sus	Eficiența sporită a activităților didactice prin prisma rezultatelor elevilor și a performanțelor profesionale.
Crearea cadrului motivațional pentru atestare și responsabilizarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională și reușita propriei cariere didactice	Atelier practic pentru cadrele didactice : “Elaborarea raportului de auto-evaluare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice”	ianuarie 2019	Balan Angela, DMCFPC	Respectarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică: procedura de conferire/confirmare a gradelor didactice,

				structura raportului de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice”.
Formarea cadrelor didactice în domeniul valorificării proiectării didactice de lungă durată în scopul organizării unui proces educațional de calitate	Atelier de lucru “Proiectarea demersului didactic la orele de Limbi străine în cadrul ERRE”	septembrie 2018	Balan Angela	Planuri didactice elaborate în cadrul ERRE, pregătirea responsabilă a profesorului pentru activitate instructiv-educativă.
Formarea competențelor privind managementul temelor pentru acasă	Seminar metodologic „Eficientizarea demersului didactic în formarea competențelor la elevi și importanța dozării volumului temelor pentru acasă”	octombrie 2018	Balan Angela	Dozarea eficientă a volumului temelor pentru acasă.
Asimilarea și experimentarea diferitor procedee/tehnici de formare, dezvoltare, evaluare a competenței comunicative în cadrul orelor de limbi străine	Seminar metodologic „Factori dinamizatori ai motivației pentru învățarea limbii engleze/franceze.”	martie 2019	Balan Angela	

Matematica și Fizica

Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități Parteneri	Indicatori de performanță
Asigurarea implementării actelor legislative și normative în domeniul educației	Activități de îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a curriculumului școlar la disciplinele matematică și fizică, cât și a planului -cadru pentru anul de studii 2018-2019.	Pe parcursul anului	DGE, Managerii școlari	Respectarea cerințelor curriculare și a planului -cadru
Monitorizarea procesului de formare/dezvoltare continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice	Monitorizare prin raportare	Pe parcursul anului	Monitorizarea procesului de formare a cadrelor didactice la disciplina matematica-fizica, o dată la 3 ani.	Toate cadrele didactice formate la disciplina fizica și matematica(didactica disciplinei)- o dată la 3 ani.

Integrarea acțiunii de evaluare (realizabilă prin operațiile de măsurare-apreciere-decizie) în structura de funcționare a activității didactice	Aplicarea de teste sumative pe eșantion reprezentativ. Matematica, clasa- VIII(2 variante) Fizica, clasa- VIII(2 variante)	Decembrie	Evaluarea rezultatelor școlare	Nr de elevi, reușita, calitatea, media
	Activități de monitorizare a procesului de organizare și desfășurare a tezelor semestriale de iarnă, tezelor semestriale de vară, testării pe eșantion reprezentativ	Martie	Loghinescu Maria, Bundiuc Ana Marțeniuc Aliona, Mișcoi Angela	
	Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a evaluărilor inițiale la matematică în clasa V, X	Octombrie	Profesorii de matematică	Realizarea evaluărilor inițiale obligatorii în toate instituțiile
	Monitorizarea procesului de verificare sistematică a caietelor de lucru a elevilor la disciplina matematică (2 ori/săptămână- clasa V, VI, o dată/săptămână- clasele VII-IX, o dată la 2 săptămâni- clasele X-XII)	Pe parcursul anului	Profesorii de matematică	Verificarea calitativă a activității curente a elevului de către profesor
Coordonarea și monitorizarea ofertei educaționale opționale cu tangență la disciplinele matematică și fizică	Analiza și monitorizarea procesului educațional la disciplinele opționale cu tangență la disciplina matematică și fizică(matematică distractivă, matematica aplicativă, istoria matematicii,robotica, aritmetica mentală și Abacus)	Pe parcursul anului	Monitorizarea procesului de predare- învățate-evaluare la disciplinele opționale	Nr. de asistențe la ore
Monitorizarea procesului educațional și asigurarea unor strategii de predare-învățare-evaluare adecvate elevilor cu CES	Activități de monitorizare a procesului educațional prin prisma individualizării sarcinilor pentru elevii cu CES	Pe parcursul anului	Monitorizarea procesului de predare- învățate-evaluare din perspectiva incluzivă	Nr de cadre didactice care elaborează PEI
Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice la disciplinele matematica și fizica	Asistențe la ore, Evaluarea portofoliilor CD Aplicarea testelor de evaluare sumativă	Pe parcursul anului	Monitorizarea în parteneriat cu Comisia instituțională de atestare a CD ce conferă/confirmă gradul didactic.	Nr. de cadre monitorizate

Monitorizarea organizării și desfășurării activităților extradidactice cu tangență la disciplina matematică și fizică (Săptămâna Educației Financiare)	Monitorizare prin raportare de către instituții	Martie Conform programului activităților extrașcolare și a calendarului (opțional)	Coordonarea activităților extrașcolare	Nr de instituții în care se organizează activități extrașcolare, nr de participanți la activități
Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a olimpiadelor la disciplinele matematica și fizica la nivel instituțional	Monitorizare prin raportare de către instituții	Conform ordinului DGE	Coordonarea olimpiadelor la disciplinele matematica și fizica la nivel instituțional	Nr de participanți la etapa locală
Formarea cadrelor didactice din raion în vederea implementării Instrucțiunii privind reglementarea managementului temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal.	Sesiune de instruire: Reglementarea temelor pentru acasă la disciplina matematica și fizica.	Septembrie- Octombrie	Organizarea activităților de formare în parteneriat cu CD/CM	Toate cadrele didactice instruite
Ghidarea CD în vederea amenajării cabinetelor de studii la disciplinele matematica și fizica, precum și asigurarea securității și protecției elevilor în cadrul orelor de fizică.	Sesiune de instruire/Schimb de păreri, experiențe	Septembrie	Organizarea activităților de ghidare în parteneriat cu CD/CM	Toate cadrele didactice instruite
Asigurarea metodică a atestării cadrelor didactice la disciplinele matematica și fizica	Seminar teoretico-practic Asistență metodică individuală și de grup	Ianuarie	Ghidarea CD în vederea elaborării conforme a rapoartelor de autoevaluare și a documentelor aferente atestării.	Nr de cadre didactice
Pregătirea calitativă a elevilor claselor a IX-a pentru examenul de absolvire la matematică	Seminar practic	03 Ianuarie	Dezvoltarea competențelor profesionale de specialitate ale CD	Nr. de cadre instruite

			Responsabil: I echipă: Mangos V și Burușciuc A II Echipă: Bundiuc A. Loghinecu M	
Formarea personalului didactic în vederea organizării și desfășurării lucrărilor de laborator la fizică, în dependență de posibilitățile laboratorului de fizică din instituție.	Simulări practice	28 Decembrie	Dezvoltarea competențelor profesionale de specialitate ale CD Responsabili: Clasa VI- Marțeniuc A Clasa VII-Grosu L și Grosu D Clasa VIII- Bodiu A Clasa IX—Mișcoi A și Leonte T.	Nr. de cadre instruite
Formarea cadrelor didactice în vederea individualizării procesului educațional prin adaptări curriculare la matematică și fizică	Seminar teoretico-practic	29-30 Noiembrie	Dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale CD Responsabili: Matematica- Carauș T Fizica- Leonte T	Nr. de cadre instruite
Evaluarea asistată la calculator la disciplina matematică - o alternativă de evaluare tradițională	Seminar practic	La necesitate	Dezvoltarea competențelor profesionale de specialitate ale CD	Nr de participanți
Activitate de îndrumare metodologică și consiliere	Îndrumarea metodologică -cadrelor didactice cu experiență mică; -cadrelor didactice cu reticență la schimbare	La necesitate	Asistența metodică, consultativă, de specialitate a cadrelor didactice	Nr de asistențe, nr de beneficiari
Propagarea experienței inovatoare în contextual implementării curriculum-	Masă rotundă: Utilizarea posibilităților curriculare la fizică	Aprilie	DGE, cadrele didactice desemnate	Nr. de participanți

ului modernizat la fizică și matematică.	de către profesor, în ghidarea carierei adolescenților, pentru formarea și dezvoltarea competențelor la elevi și valorificarea finalităților curriculare ale disciplinei. Masă rotundă: Conexiunea intra- și interdisciplinare în procesul educațional la matematică..	Aprilie		
Promovarea interesului pentru dezvoltarea profesională.	Organizarea schimbului de informații și experiență între cadrele didactice cu diferită experiență profesională (întruniri metodice zonale, asistențe la ore la cadrele didactice cu experiență)	Pe parcursul anului	Promovarea bunelor practici Crearea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională pentru tinerii specialiști.	Nr de participanți
	Acordarea consultațiilor metodice în alegerea literaturii de specialitate, elaborarea materialelor metodice.	Pe parcursul anului	Consilierea tinerilor specialiști	Nr de participanți
Chimia și Biologia				
Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități Parteneri	Indicatori de performanță
Asigurarea implementării actelor legislative și normative în domeniul educației	Activități de îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a curriculumului școlar la disciplinele chimie și biologie, cât și a planului- cadru pentru anul de studii 2018-2019.	Pe parcursul anului	DGE, Managerii școlari	Respectarea cerințelor curriculare și a planului -cadru
Monitorizarea procesului de formare/dezvoltare continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice	Monitorizare prin raportare	Pe parcursul anului	Monitorizarea procesului de formare a cadrelor didactice la disciplina chimie-biologie, o dată la 3 ani.	Toate cadrele didactice formate la disciplina chimie și biologie (didactica disciplinei)- o dată la 3 ani.

Integrarea acțiunii de evaluare (realizabilă prin operațiile de măsurare-apreciere-decizie) în structura de funcționare a activității didactice	Aplicarea de teste sumative pe eșantion reprezentativ.	Pe parcursul anului	Evaluarea rezultatelor școlare	Nr de elevi, reușita, calitatea, media
	Activități de monitorizare a procesului de organizare și desfășurare a tezelor semestriale de iarnă, tezelor semestriale de vară, testării pe eșantion reprezentativ			
Coordonarea și monitorizarea ofertei educaționale opționale cu tangență la disciplina chimie și biologie	Analiza și monitorizarea procesului educațional la disciplinele opționale cu tangență la disciplina chimie și biologie.	Pe parcursul anului	Monitorizarea procesului de predare- învățate-evaluare la disciplinele opționale	
Monitorizarea procesului educațional și asigurarea unor strategii de predare-învățare-evaluare adecvate elevilor cu CES	Activități de monitorizare a procesului educațional prin prisma individualizării sarcinilor pentru elevii cu CES	Pe parcursul anului	Monitorizarea procesului de predare- învățate-evaluare din perspectiva incluzivă	Nr de cadre didactice care elaborează PEI
Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice la disciplinele chimie și biologie	Asistențe la ore, Evaluarea portofoliilor CD Aplicarea testelor de evaluare sumativă	Pe parcursul anului	Monitorizarea în parteneriat cu Comisia instituțională de atestare a CD ce conferă/confirmă gradul didactic.	Nr. de cadre monitorizate
Monitorizarea organizării și desfășurării activităților extradidactice cu tangență la disciplina chimie și biologie	Monitorizare prin raportare de către instituții	Conform programului activităților extrașcolare și a calendarului (opțional)	Coordonarea activităților extrașcolare	Nr de instituții în care se organizează activități extrașcolare, nr de participanți la activități
Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a	Monitorizare prin raportare de către instituții	Conform ordinului	Coordonarea olimpiadelor la disciplinele chimia și	Nr de participanți la etapa locală

olimpiadelor la disciplinele chimia, biologia, ecologia, științe la nivel instituțional		DGE	biologia la nivel instituțional	
Formarea cadrelor didactice din raion în vederea implementării Instrucțiunii privind reglementarea managementului temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal.	Sesiune de intruire: Reglementarea temelor pentru acasă la disciplina chimie și biologie.	Septembrie	Organizarea activităților de formare în parteneriat cu CD/CM	Toate cadrele didactice instruite
Ghidarea CD în vederea amenajării cabinetelor de studii la disciplinele chimie și biologie, precum și asigurarea securității și protecției elevilor.	Masă rotundă	Septembrie	Organizarea activităților de ghidare în parteneriat cu CD/CM	Toate cadrele didactice instruite
Asigurarea metodică a atestării cadrelor didactice la disciplinele – chimie și biologie	Seminar teoretico-practic Asistență metodică individuală și de grup	Ianuarie	Ghidarea CD în vederea elaborării conforme a rapoartelor de autoevaluare și a documentelor aferente atestării.	Nr de cadre didactice
Formarea personalului didactic în vederea rezolvării problemelor/ situații de problemă la disciplină.	Seminar teoretico- practic	Martie	Dezvoltarea competențelor profesionale de specialitate ale CD	Nr. de cadre instruite
Formarea personalului didactic în vederea organizării și desfășurării lecțiilor practice la chimie și biologie	Simulări practice	Noiembrie	Dezvoltarea competențelor profesionale de specialitate ale CD	Nr. de cadre instruite
Formarea cadrelor didactice în vederea individualizării procesului educațional prin adaptări curriculare la chimie și biologie	Seminar teoretico-practic	Noiembrie	Dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale CD	Nr. de cadre instruite
Formarea personalului didactic în vederea dezvoltării competențelor la	Seminar practic la biologie “Plantele rare ale raionului Florești”	La necesitate		Nr de participanți

elevi de ocrotire a mediului, de planificare și participare la activități de salubritate a mediului				
Activitate de îndrumare metodologică și consiliere	Îndrumarea metodologică -cadrelor didactice cu experiență mică; -cadrelor didactice cu reticență la schimbare	La necesitate	Asistența metodică, consultativă, de specialitate a cadrelor didactice	Nr de asistențe, nr de beneficiari
Propagarea experienței inovatoare în contextual implementării curriculum-ului modernizat la chimie și biologie	Traininguri: Utilizarea posibilităților curriculare la Biologie de către profesor, în ghidarea carierei adolescenților, pentru formarea și dezvoltarea competențelor la elevi și valorificarea finalităților curriculare ale disciplinei Biologia. Interactivitatea. Tehnici interactive utilizate în cadrul orelor de chimie.	Pe parcursul anului	DGE, cadrele didactice desemnate	Nr. de participanți
Susținerea tinerilor specialiști.	Asistență individuală și în grup: 1. Cerințe privind proiectarea de lungă durată și proiectarea de scurtă durată. 2. Tipuri de lecții. 3. Individualizarea procesului educațional pentru elevii cu CES. 4. Stiluri de învățare la elevi . Strategii pentru predare care să corespundă stilurilor de învățare a elevilor. 5. Motivarea elevului pentru învățare.	Pe parcursul anului	Crearea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională pentru tinerii specialiști.	Nr de participanți
Promovarea interesului pentru dezvoltarea profesională.	Organizarea schimbului de informații și experiență între cadrele didactice cu diferită experiență profesională.	Pe parcursul anului	Promovarea bunelor practici Crearea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională pentru tinerii specialiști.	Nr de participanți
	Acordarea consultațiilor metodice în alegerea literaturii de specialitate,	Pe parcursul anului	Consilierea tinerilor specialiști	Nr de participanți

		elaborarea materialelor metodice			
Istoria românilor, Geografia, Educația civică					
Nr. crt.	Capitolul	Tema	Locul desfășurării	Termen de realizare	Monitor
1	Seminare metodice raionale	Organizarea procesului educațional la Istorie, Geografie	LT „A. Cehov” Florești		Furtună L.
2	Seminar teoretico-practic	Instruirea cadrelor didactice la disciplina Educație pentru societate	LT „A. Cehov” Florești	17.08.2018	Furtună L. Răilean A.
3	Seminar instructiv	Normarea eficientă a temelor pentru acasă la Geografie, în vederea asigurării calității procesului de predare – învățare – evaluare	Consiliul Raional Florești	24.10.2018 – Istoria 31.10.2018 – Geografia	Nagrineac S. Cucu V-na
4	Întruniri metodice zonale	Reglementarea managementului temelor pentru acasă	Zona Gim. „V. Alecsandri” Mărculești – Istoria Zona Gim. Napadova – Geografia	Noiembrie 2018 Noiembrie 2018	Furtună L. Furtună L.
Nr. crt.	Genericul activității	Parteneri educaționali	Mod de realizare	Perioada	
1	Ziua mediului, Ziua Pământului	Instituțiile de învățământ	Proiecte cu tematica Geografia localității naționale		
2	Săptămâna Istoriei, Geografiei	Profesorii de Istorie, Geografie	Careu, concursuri	Martie, aprilie	În toate instituțiile de învățământ
3	Holocaust	Profesorii de Istorie	Concurs de eseu, materiale	Ianuarie	
4	Turnamentul Drepturilor Omului / Cetățeanului	Profesorii de Istorie, clasele liceale	Concurs raional, republican	Martie	
Nr. crt.	Profesorul	Instituția	Conținutul activității	Mod de realizare	Termen de realizare
1	Cucu Valentina	LT „I. Creangă” Florești	Studierea experienței	Consultații, seminar practic	Decembrie 2018
2	Nagrineac Svetlana	Gim. „V. Alecsandri” Mărculești	Studierea experienței	Asistențe la ore	Martie 2019

Educația plastică, Educația muzicală, Educația tehnologică				
Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități /Parteneri	Indicatori de performanță
Realizări și rezerve ale procesului educațional la disciplinele școlare în anul de studii 2017-2018; Organizarea procesului educațional la Educația muzicală/ plastică/ tehnologică anul de studii 2018-2019 ;	Întruniri metodice raionale Educația muzicală Educația plastică/tehnologică	13. 08. 2018 14. 08. 2018	Zosim Liuba - specialist metodist, profesori.	Agenda de lucru, prezentare power point, lista participanților
Cunoașterea și respectarea noilor acte normative, regulamente, dispoziții, instrucțiuni.	Ateliere practice Formarea profesorilor de educație muzicală /educație plastic /educație tehnologică cu Curriculum-ul dezvoltat la disciplină. Aspecte de evaluare a produselor din perspectiva ECD	15. 08. 2018 16. 10. 2018 23. 10. 2018	Zosim Liuba – specialist metodist, profesori. Colesnic Ala,, LT M. Costin” Bodiu Marcel LT Ștefănești	Agenda de lucru, prezentări power point, lista participanților, raport despre activități
Respectarea instrucțiunilor managementului temelor pentru acasă.	Inspecții tematice	Pe parcursul anului	Zosim Liuba – specialist metodist	notă informativă
Monitorizarea implementării Curriculum-ului modernizat:	Inspeții de specialitate	Pe parcursul anului	Zosim Liuba – specialist metodist, profesori.	Proiectării personalizate, conform reperelor metodologice 2018-19
Planificarea, organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice	Crearea bazei de date a CD la discipline. Monitorizarea formării continuă a CD și deplasarea în termen a profesorilor la cursurile de formare conform planului	Septembrie Pe parcurs	Zosim Liuba – specialist metodist	bază de date elaborată
Instruirea CD în scopul aplicării instrucțiunii	Asistență la ore	Ianuarie	Zosim Liuba - specialist	Fișe de evaluare a

Managementului temelor pentru acasă și a ECD	demonstrative, Atelier metodico-practic: Aplicarea ECD și elaborarea fișelor de indicatori și descriptori	februarie	metodis, profesori.	lecției, Nota informativă, Agenda de lucru, prezentare power point, lista participanților
Promovarea experiențelor performate și a bunelor practice.	Întruniri metodice raionale pe discipline. Educație muzicală Educație plastic Educație tehnologică		Zosim Liuba – specialist metodist, profesori.	Agenda de lucru, lista participanților.
Studierea Regulamentului de atestare a CD și respectare acestuia în procesul de atestare	Seminar metodologic; Acordarea asistențelor metodice; Consultări cu aspiranții la grade didactice	Octombrie, Pe parcurs.	Zosim Liuba – specialist metodist, profesori	Agenda de lucru, power point, lista participanților, raport despre activități
Elaborarea documentelor de planificare, proiectare și evaluare didactică din perspectiva noului metodic impus de noua situație educațională.	Atelier practic cu tinerii specialiști Asistențe/interasistențe la CD cu practică avansată. Consultări individuale	25. 10. 2018 Pe parcurs	Zosim Liuba – specialist metodist, tineri specialiști	Agenda, lista de înregistrare
Elementul de creativitate în personalizarea proiectării, în funcție de potențialul intelectual și de zestrea de abilități.	Asistențe/interasistențe la CD cu practică avansată. Consultări individuale	Pe parcurs	Zosim Liuba – specialist metodist, tineri specialiști	Agenda, lista de înregistrare
Capitol	Tema	Locul desfășurării public vizat	Perioada	Monitor
Seminar metodic raional	Rolul temelor pentru acasă în realizarea finalităților educaționale.	Sala de ședințe CR Raional (DGE Florești)	16 octombrie 2018	L. Zosim

Seminare teoretico practice	Metode și tehnici de aplicare a criteriilor și descriptorilor de evaluare a produselor școlare.	Raional (DGE Florești) Gim. „V. Alecsandri” Mărculești	13 noiembrie 2017	L. Zosim
Seminar metodic	Activitățile de învățare și produsele școlare specifice educației muzicale.	Raional (DGE Florești) LT „A. Mateevbici” Sănătăuca	martie	L. Zosim
Seminare metodice raionale	Organizarea procesului educațional la educația tehnologică, anul de studii 2018-2019.	LT „A.Cehov,, Florești Raional	16 august 2018	L. Zosim
Sesiunii de instruire a CD	Implementarea curriculum-ului reconceptualizat la disciplină. Aspecte de evaluare a produselor din perspectiva ECD.	LT „M. Costin”	15 octombrie 2018	L. Zosim Bodiu Marcel, prof. LT Ștefănești
Seminare teoretico practic	Metodi și tehnici de aplicare a criteriilor și descriptorilor de evaluare a produselor școlare.	Centru de resurse DGE Florești) raional	13/27 noiembrie 2018 LT „I. Creangă,, LT „M. Costin,,	L. Zosim
Seminar metodic	Activitățile de învățare și produsele școlare specific educației plastice.	(Centru de resurse DGE Florești) raional	martie 2018	L. Zosim
Concursuri				
Capitol	Tema	Locul desfășurării/ Public vizat	Perioada	Monitor
Concurs Raional	Tradiții și datini de iarnă	Sala festivă LT „M. Costin” Florești/ Instituțiile de învățământ general	Conform PA al direcției	L. Zosim

Concurs Raional	Festivalul cântecului de Florii	Sala festivă LT „M. Costin” Florești/ Instituțiile de învățământ general	Conform PA al direcției	L. Zosim
Concurs integrat/multidisciplinar: Ed. muzicală; Ed. plastică; Ed. tehnologică;	Calătorii prin țările lumii.	Sala festivă LT „M. Costin” Florești/ Instituțiile de învățământ general	Februarie	L. Zosim

Activitatea bibliotecarului

Nr	Activități	Gen de activitate	Grup țintă	Termen	Responsabil
1	Crearea bazelor de date: <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotecarii școlari • Intrări în colecțiile bibliotecilor școlare în 2017-2018 • Fondul de manuale în fiecare bibliotecă școlară din raion; • Eliminări 2018 	Baze de date	Bibliotecarii școlari	Septembrie - octombrie	Grigorițchi
2	Elaborarea recomandărilor metodice cu privire la activitatea biblioteconomică și asigurarea elevilor cu manuale	Asistență metodică	Directorii inst. Bibliotecarii școlari	Septembrie - octombrie	Grigorițchi
3	Formarea, dezvoltarea și gestionarea fondului de publicații în bibliotecile școlare	Activitate la zi	Specialistul DGE și bibliotecarii școlari	Pe parcursul anului	Grigorițchi
4	Asigurarea elevilor cu manuale și monitorizarea implementării Schemei de Închiriere a Manualelor în școlile din raion	Bazele de date: K1, C1, M1, ET1, CM1, Fișierul general elect.	Specialistul DGE Directorii și bibliotecarii școlari	Septembrie, Octombrie	Grigorițchi
5	Cumularea și sintetizarea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor școlare	Primirea formei nr. 6-c, verificare ei și introducerea datelor în cele 6	Specialistul DGE și bibliotecarii școlari din raion	Decembrie	Grigorițchi

		Tabele generale			
6	Întocmirea notelor informative, a actelor de control cu privire la activitatea bibliotecii școlare în baza inspecțiilor efectuate în școli	Activitate la zi	Directorul instituției, bibliotecarul	Conform planului managerial	Grigorițchi
7	Coordonarea abonării la ediții periodice a DGE și instituțiilor din subordine	Activitate la zi	Bibliotecarii școlari	Noiembrie – decembrie Mai - iunie	Grigorițchi
8	Festivitatea dedicată zilei profesionale a bibliotecarului	Activitate la zi	Specialistul DGE Bibliotecarii școlari	Aprilie	Grigorițchi
9	Atestarea bibliotecarilor 2019: evaluarea performanțelor profesionale	Activitate la zi	Specialistul DGE	Mai	Grigorițchi
Nr.	Activități	Forma de activitate		Termen	Responsabil
1	„Modernizarea serviciilor de bibliotecă”	Atelier de lucru cu tinerii specialiști		14.09.2018	Grigorițchi
2	Concursul „La izvoarele înțelepciunii”, ediția a XXIX-a Faza raională	Concurs literar		aprilie 2019	Grigorițchi
3	„Biblioteca la sfârșit de an de studii”	Seminar instructiv metodic		mai	Grigorițchi
Învățământ preșcolar					
Nrd/o	Tematica activităților	Conținutul activității		Termen de realizare	Responsabil
1.	Revizuirea statelor instituțiilor de învățământ/cadre didactice/tineri specialiști/grad didactic/cursuri de formare.	Individual		Septembrie	L. Calin, specialist principal
2.	Planificarea activităților și a planurilor de dezvoltare a instituțiilor de educație timpurie.	Individual		Septembrie	L. Calin, specialist principal
3.	Verificarea listelor de tarificare.	Individual		Septembrie	L. Calin
4.	Pregătirea instituțiilor de educație timpurie pentru noul an de studii.	Evaluare		August	L. Calin
5.	Cabinetul/ungherașul metodic.	Evaluare		Mai	L. Calin
6.	Cel mai bun Pedagog al anului.	Evaluare		Februarie	D. Pantaz L. Calin
Nr. d/o	Obiective	Termen de realizare			Responsabil

1	Alcătuirea planului de activitate a activității metodice.	August	L. Calin		
2.	Consultații individuale cu educatorii.	După necesitate	L. Calin		
3.	Asistența la ședințele întrunirilor metodice.	Conform planului de activitate	L. Calin L. Cenusă		
4.	Evidența și controlul pentru deplasarea în termen a educatorilor la cursurile de formare.	Conform graficului	L. Calin		
5.	Acordarea ajutorului metodic educatorilor.	După necesitate	L. Calin		
6.	Ghidarea tinerilor specialiști în procesul de inițiere și completare a portofoliilor didactice, planificare, organizarea mediului și desfășurarea activităților și rutinelor.	După necesitate	L. Calin		
7.	Acumularea datelor statistice, Întocmirea notelor informative.	După necesitate	L. Calin		
8.	Monitorizarea cadrelor didactice ce susțin și confirmă gradul didactic.	Pe parcursul anului	L. Calin, comisiile din instituții		
9.	Elaborarea băncii de idei <i>Metode interactive- cheia succesului.</i>	Permanent	L. Calin		
Nr. d/o	Obiective	Conținutul activității	Instituția de educație timpurie	Termen de realizare	Responsabil
Întruniri metodice zonale pentru educatori					
Schimburi de bune practici între unitățile de învățământ din raion privind modul de realizare a documentelor de politică educațională.		Aplicarea practicilor adecvate și eficiente de dezvoltare a copilului, centrate pe nevoile, interesele acestuia, cu accent pe dezvoltarea limbajului monologat, a creativității și gândirii critice.	IET Putinești IET Cernița IET Ghindești IET Radulenii Vechi	Octombrie Noiembrie	Pulbere L. Tîltu V. Dănilă S. Lobanov N.
			IET Cuhureștii de Sus IET Bobulești IET Cenușa IET Zăluțeni		
Seminar teoretico-practic raional					
Stimularea imaginației creatoare la preșcolari prin diverse tehnici de lucru în activitățile plastice.			IRT nr.2 Florești	Noiembrie	G. Singureanu
Învățarea experiențială – implicarea direct a copilului în realitatea studiată			IET nr.7 Florești	Martie	L. Poleanschi

Activitatea Direcției Secției politice educaționale și management

Monitorizarea implementării politicilor educaționale				
Nr. d/o	Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Responsabil
1.	Examinarea proiectelor de acte normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.	Nr. de note informative generalizate la nivel de raion	Pe parcursul anului	Calin L. Beiu M.
2.	Acordarea asistenței metodologice la elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională și a planurilor de activitate.	49 instituții 46 instituții preșcolare	septembrie	Beiu M. Calin L.
3.	Organizarea alimentației copiilor/ elevilor.	49 instituții/ 3 rapoarte 46 instituții preșcolare/ 3 rapoarte	Decembrie, mai, septembrie	Pantaz D Calin L.
4.	Admiterea elevilor în învățământul liceal.	3 rapoarte	Iulie, August	Novac L. Beiu M.
5.	Monitorizarea nivelului de pregătire al copiilor pentru școală.	46/ 1 raport	Octombrie, aprilie	Calin L.
6.	Monitorizarea morbidității copiilor/elevilor.	49/ 1 raport 46/ 1 raport	decembrie	Beiu M. Calin L.
7.	Testarea de Bază a Proiectului Internațional PISA.	3 rapoarte	Februarie, mai	Beiu M.
8.	Generalizarea totalurilor procesului educațional raional	2 rapoarte I sem., II sem.	Decembrie, mai	Beiu M.
9.	Monitorizarea școlarizării copiilor cu vârsta de 3-6/7/, 7-16 ani.	4 rapoarte	Sept., decembrie, februarie, mai	Calin I.
10.	Odihna și întremarea sănătății elevilor.	Proiect de decizie /1 Rapoarte – 2 Nr. educ. ins.Nr. elev. Antr.	Mai - august	Vrabie T.
11.	Coordonarea organizării competițiilor sportive..	Nr. competițiilor	Pe parcursul anului	Vrabie T.
12.	Ghidarea în carieră a elevilor .	1 seminar, 1 ordin, nr. activități	Pe parcursul anului	Beiu M.
Gestionarea resurselor informaționale la nivel de raion: SIME, SPCG, SAPD				
Nr. d/o	Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Responsabil

1.	Administrarea Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor, SAPD (cl. 12).	2 seminare Nr. persoanelor instruite, 10 rapoarte	Ianuarie, mai	Beiu M.
2.	Automatizarea Sistemului de prelucrare, colectare și stocare a datelor referitor la absolvenții treptei gimnaziale, SPCG (cl. 9).	1 seminar Nr. persoanelor instruite 39 rapoarte	Aprilie, Mai	Beiu M.
3.	Adminstrarea Sistemului de Cartografiere a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor SIME.	2 seminare Nr. persoanelor instruite 49 fișe ale instituției	Octombrie, iunie	Beiu M.
4.	Generalizarea rapoartelor de activitate a instituțiilor de învățământ general din raion.	46 rapoarte	Iunie, iulie	Beiu M. Calin L.
5.	Generalizarea raportului raional cu privire la orele opționale.	2 rapoarte	Septembrie, octombrie	Beiu M.
Gestionarea Sistemului Informațional în instituțiile de educație timpurie				
6.	Rețeaua instituțiilor.	1 raport	Septembrie	Calin L.
7.	Contingentul de copii.	2 rapoarte	Septembrie, decembrie	Calin L.
8.	Instituționalizarea copiilor.	1 raport	Septembrie	Calin L.
9.	Cadre de conducere și didactice.	1 raport	Septembrie	Calin L.
Identificarea parteneriatelor strategice în vederea implementării unor proiecte educaționale				
Nr. d/o	Ațiuni	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Responsabil
1.	Identificarea proiectelor comunitare care se implementează la nivel de raion.	Nr. proiectelor identificate	Pe parcursul anului	Calin L. Beiu M. Vrabie T.
2.	Desiminarea de bune practici în identificarea și dezvoltarea proiectelor educaționale.	Nr. activităților desfășurate	Pe parcursul anului	Calin L. Beiu M. Vrabie T.
3.	Monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor în bază de parteneriat.	Nr. inspecțiilor	Pe parcursul anului	Calin L. Beiu M. Vrabie T.
Coordonarea și monitorizarea activității managerilor din raion				

Nr. d/o	Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Responsabil
1.	Monitorizarea activității consiliilor administrative din instituțiile de învățământ general.	Nr. de inspecții	Pe parcursul anului	Calin L. Beiu M. Vrabie T.
2.	Monitorizarea activității consiliilor pedagogice din instituțiile de învățământ general.	Nr. de inspecții	Pe parcursul anului	Calin L. Beiu M. Vrabie T.
3.	Monitorizarea respectării legislației în domeniul educației de către manageri.	Nr. de inspecții	Pe parcursul anului	Calin L. Beiu M. Vrabie T.
4.	Coordonarea activității comisiei managerilor instituțiilor de învățământ general.	Nr. de ședințe	Pe parcursul anului	Calin L. Beiu M. Vrabie T.

Activitatea Secției economic-financiar

Obiectiv general: Proiectarea, gestionarea și monitorizarea politicilor de finanțare a învățământului la nivel raional

	Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare	Responsabil (i)	Indicatori de performanță
1	Organizarea procesului de ținere a evidenței contabile a executării bugetului Direcției Generale Educație Florești.	1. Contribuie la ținerea evidenței contabile în secție și acordă specialiștilor consultații teoretice și practice în scopul reducerii riscurilor 2. Coordonează reflectarea în evidență a veniturilor și cheltuielilor 3. Execută prevederile legislației în vigoare, standardele Naționale de Contabilitate și actele normative în vigoare pe sectorul economico-financiar.	Permanent	Șef al secției management economic-financiar, contabil șef, Ceapa Elena.	Nr. de consultații teoretice Evaluările trimestriale

2	Realizarea procesului de elaborare, aprobare, modificare a proiectului/bugetului direcției.	1.Elaborarea proiectului/bugetului împreună cu conducătorii instituțiilor 2.Analizează necesarul de cheltuieli pe fiecare instituție în parte și propune pentru alocarea surselor suplimentare 3.După necesitate modifică bugetul aprobat.	Anual După necesitate	Șef al secției management economic-financiar, contabil șef, Ceapa Elena; Tofan Natalia; Rusu Tatiana	Proiectul de buget Necesarul de cheltuieli
3	Organizarea dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale.	1. Conlucrarea cu colaboratorii secției în vederea soluționării cerințelor organelor superioare .	Permanent	Șef al secției management economic-financiar, contabil șef, Ceapa Elena.	Rapoarte prezentate DF, MF
4	Întocmirea dărilor de seamă la Inspectoratul Fiscal.	1.Evidența impozitelor calculate și reținute de la salariați 2.Asigură întocmirea corectă a dărilor de seamă și prezentarea la Inspectoratul Fiscal 3.Întocmirea raportului privind calcularea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală 4.Întocmirea Dării de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta 5.Întocmirea Notei de informare privind salariul și alte plăți efectuate de patron în folosul angajaților	Lunar Trimestrial Anual	Șef al secției management economic-financiar, contabil șef, Ceapa Elena.	12 dări de seamă 4 rapoarte 1 notă

5	Retribuirea muncii peronalului aparatului Direcției Educație, precum și a altor plăți efectuate în folosul angajaților	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calcularea salariului angajaților în baza documentelor justificative (tabele de pontaj, ordine de angajare, eliberare, transferare, acordare a concediilor, premiilor, ajutorului material) în conformitate cu legislația în vigoare. 2. Verificarea modului de întocmire a tabelelor de pontaj, asigurarea corectitudinii calculării nr. de ore lucrate, înlocuite, pierdute. 3. Calcularea și achitarea indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă și alte prestații de asigurare socială conform legislației în vigoare. 	Lunar	Contabil, secția management economic-financiar, Curcă Ludmila	Certificate de salariu, Nr de instituții verificate
6	Reținerea din salariul angajaților a impozitului, contribuțiilor de asigurări sociale, a primelor de asistență medicală și alte rețineri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reținerea din salariul angajaților a impozitului, contribuțiilor de asigurări sociale, a primelor de asistență medicală și alte rețineri. 2. Întocmirea fișei informație pe persoana. 3. Întocmirea informației privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice 	Lunar	Contabil, secția management economic-financiar, Curcă Ludmila	500 fișe
7	Întocmirea și prezentarea organelor superioare a dărilor de seamă și a informațiilor ce țin de cheltuieli Direcției Educație Florești .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea Dării de seamă privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat 2. Întocmirea Declarațiilor personale asigurate Rev 5 3. Întocmirea Declarațiilor Rev 1 	Lunar	Contabil, secția management economic-financiar, Curcă Ludmila	12 dări de seamă

8	Întocmirea notei de contabilitate Nr.1 privind operațiunile de casă	1.Analiza planurilor și întocmirea delegațiilor,cerere despre necesarul de numerar. 2.Evidența registrului de evidență,a documentului de încasări și plăți. 3.Evidența registrului de casă și asigurarea corectitudinii îndeplinirii acestuia.	Lunar	Contabil secția management economic – financiar, Ladaniuc Liuba	Nr.delegațiilor,cererilor despre necesarul de numerar
9	Întocmirea notei de contabilitate Nr.2 privind operațiunile bancare din contul curent	1. Întocmirea registrului, ordinelor de plată și notelor de transfer. 2. Prelucrarea extraselor bancare și înregistrarea operațiunilor interne.	Lunar	Contabil secția management economic – financiar, Ladaniuc Liuba	Nr. de ordine de plată
10	Analiza și verificarea corectitudinii încasării veniturilor și executării cheltuielilor conform planurilor de finanțare stabilite.	1. Evidența mijloacelor bănești în valută națională și străină gestionate prin conturile trezoreriale. 2.Întocmirea demersurilor,scrisorilor însoțitoare organelor superioare privind alocarea mijloacelor financiare instituțiilor subordonate.	Lunar	Contabil secția management economic – financiar, Ladaniuc Liuba	Nr. de demersuri, scrisori
11	Întocmește nota de contabilitate nr.8 și 9 privind decontaările și creanțele cu titularii de avans	1.Întocmește deconturile de avans cu titularii 2.Calculează cheltuielile de deplasare,diurnă și cazare, conform legislației în vigoare	Lunar	Contabil secția management economic – financiar, Ladaniuc Liuba	Nr. de deplasări Nr. foilor de parcurs

12	Calcularea veniturilor colectate la instituții și întocmirea notei de contabilitate nr.3 privind borderoul pentru calcularea veniturilor aferente mijloacelor proprii	<ol style="list-style-type: none"> 1.Calcularea veniturile colectate 2. Eliberarea facturilor de expediție clienților. 3.Întocmirea trimestrial a actelor de verificare cu clienții de la care provin veniturile colectate 	Lunar	Contabil, secția management economic financiar, Tofan Natalia.	Nr. facturilor de expediție Nr. de acte de verificare
13	Evidența datoriilor și creanțelor cu furnizorii, asigurarea apariției creanțelor și datoriilor cu furnizorii.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea zilnică a valorii facturilor fiscale, controlul facturilor achitate și datoriile 2. Asigurarea corespunderii facturilor cu specificațiile din contract. 3.Întocmeste trimestrial acte de verificare cu furnizorii 	Zilnic	Contabil, secția management economic financiar, Rusus Tatiana	Nr. de facturi fiscale Nr. de acte de verificare
14	Întocmirea și prezentarea organelor superioare a dărilor de seamă și a informațiilor ce țin de cheltuieli Direcției Educație Florești .	<ol style="list-style-type: none"> 1.Întocmește Raportul operativ FD 049 privind datoriile cu termen de achitare expirat 2.Întocmirea formularului statistic Nr.1-BE 	Lunar Trimestrial Anual	Contabil, secția management economic financiar, Rusus Tatiana	Raportul operativ FD 049 Formularului statistic Nr.1-BE
15	Întocmirea notei de contabilitate nr. 10 privind circulația mijloacelor fixe	<ol style="list-style-type: none"> 1.Duce evidența mijloacelor fixe în instituții 2.Întocmirea fișelor de inventar a mijloacelor fixe și ducerea evidenței registrului fișelor pentru mijloacele fixe. 3.Evidența registrelor pe mijloace fixe . 4.Calcularea anuală a uzurii mijloacelor fixe conform legislației în vigoare. 	Permanent	Contabil, secția management economic financiar , Carp Eliza	Nota de contabilitate nr. 10

16	Întocmirea notei de contabilitate nr. 11 privind calcularea uzurii și amortizării	1.Calcularea anuală a uzurii mijloacelor fixe conform legislației în vigoare	Anual	Contabil, secția management economic financiar , Carp Eliza	Notei de contabilitate nr. 11
17	Întocmirea notei de contabilitate nr. 13 borderou privind consumul materialelor	1.Duce evidența bunurilor materiale în instituții 2.Verifică corectitudinea întocmirii actelor de decontare,casare a bunurilor materiale și înregistrarea în operațiuni interne. 3.Evidența registrelor pe stocuri de materiale circulante	Lunar	Contabil, secția management economic financiar , Carp Eliza	Nota de contabilitate nr. 13
18	Evidența patrimoniului în instituții	1.Întocmirea contractelor de răspundere materială cu persoanele responsabile. 2.Primește dării de seamă de la gestionari 3.Efectuează inventarierea bunurilor materiale în conformitate cu regulamentul cu privire la inventariere	Anual	Contabil, secția management economic financiar , Carp Eliza	Nr. contractelor de răspundere materială cu persoanele responsabile Nr. de formulare de inventariere întocmite
19	Evidența combustibilului	1.Ține evidența contabilă a procurării produselor petroliere cu utilizarea cardurilor corporative 2.Întocmește deconturi de avans posesorilor de carduri corporative de produse petroliere 3.Trece la rebut în baza documentelor justificative produsele petroliere 4.Verifică corectitudinea întocmirii foilor de parcurs	Lunar	Contabil, secția management economic financiar , Carp Eliza	Nr. de procure pentru produse petroliere cu utilizarea cardurilor corporative Nr. deconturi de avans posesorilor de carduri corporative de produse petroliere

20	Întocmește nota de contabilitate nr. 12 borderou cumulativ privind consumul produselor alimentare.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Primește dării de seamă de la gestionari privind alimentația în școli 2.Duce evidența frecvenței la alimentație(zile-copii) 3.Verifică corectitudinea întocmirii meniurilor și înregistrarea operațiunilor interne privind alimentația 	Lunar	Contabil,secția management economic financiar, Carp Eliza	Nota de contabilitate nr. 12
21	Întocmirea meniului model pentru 10 zile	Este responsabilă de întocmirea meniului model pentru 10 zile pentru instituțiile terțiare ale direcției și duce evidența respectării cantităților contractate la nivel de instituție	Lunar, semestrial	Contabil,secția management economic financiar, Bistrițchi Snejana	Meniul model pentru instituțiile terțiare de buget
22	Întocmește nota de contabilitate nr.15 cumulativ privind decontările cu părinții pentru întreținerea copiilor	<ol style="list-style-type: none"> 1.Verifică fregvența în baza tabelelor de prezență a elevilor în cămine și a bonurilor de plată 2.Înregistrează în contabilitate operațiunile interne. 	Lunar	Contabil, secția management economic financiar, Bistrițchi Snejana.	Nota de contabilitate nr.15
23	Întocmește contracte	<ol style="list-style-type: none"> 1.Analizează în baza planurilor posibilitățile contractării 2.Întocmește contracte de valoare mică,acorduri adiționale,dări de seamă și le înregistrează la Trezoreria de stat 3.Întocmește documentația pentru achiziții publice prin cererea ofertelor de prețuri 4.Întocmește documentația privind achizițiile publice pentru licitații publice 5.Duce evidența registrului de înregistrare a contractelor 	Permanent	Contabil,secția management economic financiar, Bistrițchi Snejana.	Nr. de contracte Documente de achiziții publice

24	Asigurarea prin activitatea directă elaborarea,aprobarea, modificarea bugetului Direcției.	<p>1. Întocmirea tarificațiilor, schemelor de încadrare pe instituțiile subordonate.</p> <p>2.Întocmirea informațiilor, prognozelor,analizelor.</p> <p>3.Sistematic asigură analiza executării bugetului pe fiecare instituție</p> <p>4.Întocmește modificări în buget după necesitate</p>	Permanent	Contabil ,secția management financiar,Tofan Natalia, Rusu Tatiana	Nr. de liste de tarifiere Nr. de note informative cu privire la elaborare/modificare/executare a bugetului
25	Întocmirea și prezentarea organelor superioare a dărilor de seamă și a informațiilor ce țin de cheltuieli Direcției Generale Educație	Întocmirea lunară, trimestrială și analiza Raportului privind îndeplinirea planului pe rețea, state și contingent FD 050.	Lunar	Contabil ,secția management financiar, Rusu Tatiana	Raportul privind îndeplinirea planului pe rețea, state și contingent FD 050
		Întocmirea formularelor statistice M1-lunar,Nr.1-SSM,FORPRO,M3-Anual,LM-Semestrial,Nr.53-m,Munca-2	Trimestrial Anual	Contabil ,secția management financiar,Tofan Natalia.	Formularele statistice M1-lunar,Nr.1-SSM,FORPRO, M3-Anual,LM-Semestrial,Nr.53-m,Munca-2

Activitatea serviciului administrativ auxiliar

Obiective generale:

- Asigurarea funcționalității instituțiilor de învățământ primar și secundar general; Asigurarea transportării elevilor din localitățile arondate către instituțiile de învățământ; Acordarea suportului logistic și de întreținere pentru activitatea direcției; Consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ primar și secundar general.

Nr. d/o	Acțiuni	Indicatori de monitorizare	Termeni	Responsabili
1	Generalizarea raportului cu privire la transportarea elevilor	Nr. de elevi transportați Nr. de rapoarte	septembrie, ianuarie, mai	Șarban V.
2	Colectarea datelor cu privire la sanitație	Raport	octombrie	Mocreac S.
3	Planificarea reparațiilor curente și capitale	Raport	ianuarie	Mocreac S.
4	Instruirea personalului cu privire la protecția civilă	Nr. de beneficiari	Septembrie, octombrie	Șarban V.
5	Organizarea concursului <i>Securitatea la trafic – înseamnă viața</i>	Concurs	aprilie	Mocreac S. Șarban V.
6	Monitorizarea respectării pregătirii instituțiilor către sezonul rece	Nr. de evaluări	septembrie octombrie	Șarban V.
7	Monitorizarea respectării actelor normative cu privire la transportarea elevilor	Nr. de inspecții	permanent	Șarban V.
8	Colectarea datelor cu privire la reparații curente	Raport	mai	Șarban V. Mocreac S.
9	Colectarea datelor cu privire la reparații capitale	Raport	mai	Șarban V. Mocreac S.
10	Cu privire la evaluarea instituțiilor de învățământ general	Nr. de evaluări, Nr. de fișe întocmite Raport	august septembrie	Șarban V.
11	Acordarea suportului logistic și de întreținere pentru activitatea direcției	Nr. de asistențe	permanent	Șarban V. Mocreac S.

Plan de dotare a instituțiilor de învățământ primar și secundar general cu resurse material-tehnice și informaționale (se anexează). Plan de Reabilitarea/ renovarea infrastructurii instituțiilor de învățământ primar și secundar general (se anexează).

Activitatea Serviciului de Asistență Psihopedagogică

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare	Responsabil (i)	Parteneri	Indicatori de realizare
Activități manageriale					
1.1.	Elaborarea planurilor lunare, anual	Lunar, anual	Șef SAP, specialiștii		Planuri elaborate
	Elaborarea planului de acțiuni cu privire la crearea în instituțiile de educație preșcolară din raion a serviciilor de EI pentru copiii cu CES (conform HG nr.858 din 17.12.2015)	Octombrie	Sef SAP, specialistii SAP	DGE IP	Plan de acțiuni elaborat
1.2.	Delegarea responsabilităților angajaților conform regulamentului SAP, conform cerințelor la etapa dată de activitate.	August-Septembrie	Șef SAP	DGE	
1.3.	Elaborarea orarului de evaluare complexă\reevaluare a dezvoltării copilului	O dată la trei luni	Șef, specialiști SAP	Instituțiile de învățământ	Orarul elaborat, nr. copii ce vor fi evaluați
1.4.	Identificarea resurselor necesare pentru realizarea activității de evaluare/reevaluare a asistenței copiilor cu CES	August-septembrie	Șef SAP, specialiștii	DGE	Spații bine amenajate, transportul reparat, instrumente de evaluare
1.5.	Perfectarea/completarea registrelor, dosarelor conform nomenclatorului	Sistematic	Șef SAP		Registre, dosare, conform nomenclatorului
1.6.	Organizarea ședințelor de planificare și raportare.	Săptămînal și lunar	Șef SAP	DGE	Nr de ședințe, pv

1.7.	Vizite de monitorizare a activității CMI din instituțiile-de învățământ din raion	Conform orarului de evaluare\reevaluare a dezvoltării copilului	Pedagog învățământ primar și secundar general, șef SAP	DGE	Nr. instituții, proces-verbal al ședinței de examinare a rezultatelor monitorizării
1.8.	Vizite de monitorizare a activității cadrelor didactice de sprijin din instituțiile de învățământ din raion, (aplicarea listei de control)	Conform orarului de evaluare\reevaluare a dezvoltării copilului	Pedagog învățământ primar și secundar general, șef SAP	DGE	Nr. instituții, proces-verbal al ședinței de examinare a rezultatelor monitorizării
1.9.	Perfectarea rapoartelor de activitate SAP: semestrial anual	Semestrial Anual	Specialiști SAP Șef SAP		Rapoarte perfectate
1.10.	Perfectarea bazei de date a copiilor cu cerințe educaționale speciale din instituțiile de învățământ din raion	Septembrie-octombrie	Șef SAP, responsabil de incluziune DGE	DGE	Baza de date copii cu CES
1.11.	Organizarea și desfășurarea ședințelor comune SAP-CASCF: ședința managerilor structurilor ședința echipelor în componență deplină	Săptămînal Lunar	Șef SAP, șef CASCF	DGE DASSPF LUMOS	Nr. ședințe, nr. participanți, proces-verbale ale ședințelor
1.12.	Informarea opiniei publice despre activitatea Serviciului de Asistență Psihopedagogică	Pe parcursul anului	Șef, specialiștii SAP	APLII	Numărul de prezentări la seminare organizate de SAP, DGE

1.13.	Asigurarea condițiilor de funcționare a SAP: Analiza și estimarea costurilor de întreținere a unității de transport. Asigurarea regimului sanitaro-igienic Amenajarea și curățenia generală în spațiile serviciului de asistență psihopedagogică.	Permanent	Șef SAP	DGE	Regim de funcționare normală
Evidența copiilor cu CES					
2.1.	Actualizarea /completarea registrelor de evidență a copiilor cu CES	Lunar	Șef SAP	CMI din instituțiile de învățământ	Nr. copii în evidență, categorii de copii
2.2.	Colectarea datelor, analiza progresului în dezvoltarea copiilor din evidența SAP	Septembrie Decembrie Mai	Specialiști SAP	DGE CMI	Nr. copii cu CES, pe categorii
Evaluarea complexă a dezvoltării copilului					
3.1.	Identificarea eșantionului de copii care vor fi evaluați/reevaluați	August, Septembrie	Specialiști SAP	CASCF CMF Instituțiile de învățământ Reprezentanți legali a copiilor	Referinte
3.2.	Elaborarea/adaptarea instrumentelor de evaluare a copiilor (pe domenii)	Periodic	Specialiști SAP	DGE	Instrumente elaborate, pe domenii
3.3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de	Conform orarului	Șef SAP	Instituțiile de	Nr. instituții, nr.

	evaluare/reevaluare a dezvoltării copilului	de evaluare/reevaluare	Specialiști SAP	învățămînt CASCF CMF	copii evaluați/reevaluați
3.4.	Perfectarea rapoartelor de evaluare/reevaluare pe domenii	Următoarele două zile post- evaluare	Specialiști SAP		Nr. rapoarte perfectate și înregistrate
3.5.	Organizarea ședințelor de valorificare a rezultatelor evaluării/reevaluării a dezvoltării copiilor	Săptămînal	Șef SAP	CASCF CMF	Nr. ședințe, Nr. cazuri discutate
3.6.	Perfectarea raportului de evaluare complexă a dezvoltării copilului (15 zile de la data evaluării)	Conform metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului	Șef SAP, specialiști SAP	CASCF CMF	Nr. rapoarte perfectate
3.7.	Transmiterea rapoartelor de evaluare complexă managerilor instituțiilor de învățămînt în care sunt înscriși copiii evaluați	Conform Regulamentului	Șef SAP	Instituțiile de învățămînt	Nr. rapoarte transmise
3.8.	Evaluarea complexă/reevaluarea copiilor referiți	Permanent	Specialiști SAP	Instituțiile de învățămînt	Rapoarte de evaluare/reevaluare
3.9.	Evaluarea complexă a copiilor cu dizabilitati severe/moderate ce sînt înscriși in institutiile de educație timpurie cu practici incluzive (IE Prajila, IE Ștefănești)	August - septembrie	Specialiștii SAP	Institutiile prescolare, CMF, parintii copiilor cu CES	Nr.de copii evaluați
	Evaluarea/reevaluarea complexa a copiilor cu dizabilitati severe neincadrati in procesul educational potentiali	August -octombrie	Specialistii SAP	Institutiile prescolare,	Nr.copiilor evaluați

3.10.	beneficiari ai UEI			CMF, parintii copiilor cu CES	
3.11.	Elaborarea programelor de asistență individuală pentru copiii cu dizabilități severe potențiali beneficiari ai UEI. Monitorizarea continuă a cazurilor	Septembrie octombrie	Specialiștii SAP	Instituțiile prescolare, CMF, parintii copiilor cu CES	Nr.programe elaborate
3.12.	Revizuirea listei copiilor cu dizabilitati severe, potențiali beneficiari ai UEI	August -octombrie	Şef, specialiști SAP	DGE, CMF, CASCF	Lista perfectata
3.13	Monitorizarea cazurilor specifice	Continuu pe parcursul anului de învățămînt	Şef, specialiști SAP	DGE Instituțiile de învățămînt	Nr.cazuri monitorizate
3.14	Monitorizarea situației copiilor din raion plasați în instituțiile rezidențiale din țară.	Pe parcursul anului de învățămînt	Şef, specialiști SAP	DGE CASCF	Nr. copii instituționalizați
Asistența psihopedagogică a copiilor cu cerințe educaționale speciale					
4.1	Perfectarea programelor individuale de asistență (pe domenii) pentru copiii ce necesita asistenta psihopedagogica	Concomitent cu raportul de evaluare	Specialiști SAP	Instituțiile de învățămînt	Nr. programe perfectate și transmise instituțiilor de învățămînt
4.2	Prestarea propriu-zisă a asistenței psihopedagogice de către specialiștii SAP	Conform planului de activitate a specialistilor	Specialiștii SAP	Instituțiile de învățămînt	Nr. copii asistați

4.3.	Monitorizarea realizării recomandărilor stipulate în raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului și a realizării programelor de asistență individualizată a copiilor cu CES	Conform orarului de evaluare /reevaluare a dezvoltării copiilor	Specialiști SAP, șef SAP	DGE	Nr. programe/ copii realizate
Asistența metodică					
5.1	Organizarea și desfășurarea seminarelor metodologice pentru diferite categorii de specialiști implicați în procesul de incluziune a copiilor cu CES:		Șef SAP	DGE LUMOS	Nr. participanți Set de materiale
	Reuniunea metodică cu președinții CMI ”Incluziunea educațională a copiilor cu CES – indicator al eficienței, relevanței și calității CMI”	August	Șef SAP Șef SAP		
	Reuniunea metodică a cadrelor didactice de sprijin „CDS – serviciu incontestabil în oferta educațională a instituției de învățământ”	August	Șef SAP, LUMOS		
	Reuniunea metodică a psihologilor școlari ” Asistența psihologică –factor relevant în asigurarea calității incluziunii educaționale	August		DGE	Nr. participanti set de materiale
	Atelier cu genericul ”Planificarea activității – factor important în asigurarea calitatii proceselor la nivel instituțional”		Pedagog educatie prescolara		
	Reuniune metodică cu cadrele didactice din instituțiile preșcolare din raion ”Realizări în dezvoltarea educației incluzive la nivel preșcolar,,	August	Psiholog SAP, DGE		
5.2.	Reuniune metodică cu managerii instituțiilor preșcolare din raion ”Realizări în dezvoltarea educației incluzive la	August			

nivel preșcolar,,		Psihopedagogii, pedagogul		
Atelier de lucru cu psihologii din institutiile preuniversitare ”Rolul psihologului școlar în dezvoltarea educației incluzive”	Septembrie	înv.primar și secund.general, șef SAP		
Organizarea și desfășurarea atelierelor metodologice în instituții:		Pedagog educație preșcolară, șef SAP		
Atelier de lucru cu CMI „Planificarea activitatii CMI, CREI” in institutiile: Vavareuca, Sc.Primara, Tmeleuti	Septembrie	Pedagog învățămînt primar și secundar general, șef SAP		
Sedință de lucru în Gimnaziul Domulgeni „Planificarea activității CDS și a CREI”	Septembrie	Psihopedagogii SAP		
Atelier de lucru cu CDS din instituțiile preșcolare ”Elaborarea documentației necesare pentru implementarea activităților de suport educațional,, -planificarea activității CDS; -registru de evidență a copiilor cu CES; -dosarele personale ale copiilor	Octombrie	Psihopedagogii SAP Pedagog învățămînt primar și secund.general, șef SAP		
Seminar metodologic: Colaborarea CDS CD CMI: în Gimnaziul Domulgeni	Octombrie			
	Noiembrie			
Atelier de lucru „Elaborarea PEI” cu echipa PEI din Gimnaziul Gura Camencii	Noiembrie			
<i>Organizarea activității cu copiii cu CES în timpul lecțiilor</i>	Noiembrie			

	(în sala de clasă) (cadrele didactice de sprijin)				
	Activitate demonstrativă: Tehnici și metode pentru postarea sunetelor : S;Z;Ț;Ș;J;CE-CI, C;G;H,B,P copiilor cu tulburări de limbaj de vârstă preșcolară,,	Noiembrie	Logoped, pedagog ed.preșcolară, SAP		Agendă, nr.participanți
5.3.	Atelier de lucru „Revizuirea PEI” cu CMI în LT „M.Eminescu” Florești, Gimnaziul Ciutulești, Gimnaziul Cașunca	Decembrie	Șef SAP Specialiștii SAP Psihopedagog SAP		Agendă, nr. participanți
	Atelier de lucru cu CD din instituția preșcolară Lunga ”Asistența copiilor cu CES”	Ianuarie	Pedagog educație preșcolară Logoped, pedagog ed.preșcolară SAP		
	Activitate demonstrativă: „ Set de jocuri educative orientate către dezvoltarea senzorială și a limbajului a copiilor de vârstă precolară, care manifestă tulburări de limbaj,, CD din instituțiile preșcolare,	Februarie	Logoped SAP		
	Atelier de lucru cu CDS: „Tehnici, metode și sfaturi pentru postarea sunetelor : S; Z; Ț; Ș; J; CE-CI, C; G; H, B, P copiilor cu tulburări de limbaj de vârstă școlară,,	Aprilie			
5.4	Consultarea specialiștilor/ persoanelor care asistă copilul cu CES				
	Realizarea vizitelor în instituțiile de învățământ, în vederea monitorizării procesului de incluziune școlară a copiilor cu CES.	Sistematic	Șef SAP	DGE, AO Lumos	Numărul de vizite
Acțiuni pentru implementarea Programului de dezvoltare a educației incluzive					
	Studierea actelor normative pentru reglementarea activității serviciilor în scopul asigurării incluziunii	Pe parcursul anului	Șef SAP	DGE, LUMOS,	Acte normative studiate

	educaționale a copiilor cu CES.			CRAP	
	Promovarea cadrului normativ în vederea creării în instituțiile preșcolare din raion a serviciilor de educație incluzivă .	Pe parcursul anului	Echipa SAP	DGE, LUMOS, primăriile	Cadru normativ promovat, centre de resurse în instituțiile preșcolare
Dezvoltarea parteneriatelor					
7.1	Ședințe operative la DGE	Săptămînal	Șef SAP	DGE	Ședințe de parteneriat, decizii comune
7.2	Ședințe săptămînale/lunare în parteneriat cu reprezentanții SAP – CASCF.	Săptămînal/lunar	Echipa SAP	DGE, CASCF	Ședințe de parteneriat, decizii comune
7.3	Activități de colaborare cu Casa Comunitară întru monitorizarea și asigurarea școlarizării, progresului școlar al elevilor cu CES.	Permanent	Echipa SAP	DGE, Asist.social ă, LUMOS	Probleme soluționate
7.4	Participarea la ședințe, întruniri la nivel republican.	Conform avizelor ME, CRAP	Echipa SAP	ME, CRAP,	Participarea la ședințe
7.5	Identificarea partenerilor potențiali (ONG, sponsori etc.).	Pe parcursul anului	Șef SAP, specialiști SAP	ONG, sponsori etc	Acorduri de parteneriat

Planul de efectuare a misiunilor de audit intern

Nr	Domeniul auditabil	Denumirea misiunii de audit intern	Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern	Tipul misiunii de audit intern	Perioada de realizare	Nr.de auditori	Entitatea auditata
Obiectiv general: Evaluarea sistemelor de management financiar și control intern ale direcției							
1.	Activitatea financiar-contabila Administrarea patrimoniului	Evaluarea sistemului de salarizare Gestionarea patrimoniului	Registrul jurnal Registrul inventar Contabilitatea cheltuielilor de personal Corectitudinea tarificarii salariilor Corectitudinea calcularii premiilor anuale angajatilor entitatii Corectitudinea calcularii salariului mediu prevazut de cadrul legal Corectitudinea completarii tabelului de pontaj Executarea operatiunilor ce tin de retribuirea muncii in baza ordinelor emise Evidenta bunurilor aflate in domeniul public al entitatii, Evidenta imobilului primit in locatiune Inventarierea elementelor de activ si datorii , bunurilor primite in locatiune Intocmirea listelor de inventariere Intocmirea procesului verbal privind rezultatele inventarierii Intocmirea fiselor de inventar Calcularea uzurii mijloacelor fixe si amortizarea activelor nemateriale Asigurarea integritatii bunurilor aflate in domeniul public al entitatii Procurarea , vnzarea , casarea activelor de lunga durata.Conservarea bunurilor aflate in domeniul public al entitatii	De conformitate	Octombrie- Decembrie	1	Școala primară Florești

Plan raional anticorupție în domeniul educației

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres
Prioritatea I: Excluderea fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ				
Rezultate scontate:				
<ul style="list-style-type: none"> - Excluderea fraudării procedurii de înscriere/admitere a copiilor în instituțiile de învățământ; - Asigurarea accesului egal al copiilor în instituțiile de învățământ, în temeiul unor criterii obiective; - Evaluarea reușitei academice a elevilor exclusiv pe bază de merit, indiferent de capacitatea și disponibilitatea părinților și elevilor de a oferi plăți și cadouri cadrelor didactice și administrației de învățământ; - Excluderea practicilor informale de înființare a fondului clasei de către părință, în scopul colectării resurselor financiare. 				
1	Îmbunătățirea practicilor de înscriere a copiilor în IET prin intermediul sistemelor informaționale	Permanent	DGE IET	Sisteme informaționale funcționale
2	Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și elevilor privind interzicerea colectării plăților informale	2018-2019	DGE Instituțiile de învățământ	Campanii de informare realizate
3	Contracararea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei	Permanent	DGE Instituțiile de învățământ	Număr de constrângeri constatate
Prioritatea II: gestionarea eficientă a banilor publici în instituțiile de învățământ				
Rezultate scontate:				
- Transparența rapoartelor financiare ale instituțiilor de învățământ.				
4	Publicarea rapoartelor anuale ale instituțiilor de învățământ privind realizarea achizițiilor publice pe pagina web a instituției	Permanent	DGE Instituțiile de învățământ	Rapoarte elaborate și publicate
5	Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către directorii instituțiilor de învățământ a tuturor bunurilor donate de către AO, precum și din partea persoanelor fizice, cu plasarea actului de inventar la loc vizibil la intrarea în instituție	Permanent	DGE Instituțiile de învățământ	Inventariere efectuată
6	Informarea asociațiilor obștești ale părinților cu privire la bugetul aprobat al instituției, pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperirea de mijloace bugetare acordate, prin	Permanent	Instituțiile de învățământ	Informație transmisă asociațiilor de părinți și afișată pe panoul informativ

	afișarea informației la intrarea în instituție sau alte locuri vizibile			
Prioritatea III: Reducerea incidenței fraudei academice în instituțiile de învățământ				
Rezultate scontate:				
- Evaluarea echitabilă, bazată exclusiv pe bază de merite ale elevilor.				
7	Implementarea mecanismelor de prevenire a corupției în cadrul sesiunilor de teze semestriale și de examene, olimpiadelor școlare	Permanent	DGE Instituțiile de învățământ	Mecanisme implementate
Prioritatea IV. Monitorizarea aplicării Codului de etică al cadrului didactic și pregătirea cadrelor didactice pentru promovarea educației de integritate și anticorupție				
Rezultate scontate:				
- Aplicarea uniformă a Codului de etică al cadrului didactic în toate instituțiile de învățământ;				
- Sporirea intoleranței față de acțiunile de corupție.				
8	Monitorizarea aplicării codului de etică a cadrului didactic	Permanent	DGE	Note informative, Rapoarte, numărul de sesizări, nr de încălcări, nr. de sancțiuni
9	Verificarea funcționalității consiliilor de etică din instituțiile de învățământ	Semestru I, 2019	DGE	Nr. de Consilii de etică funcționale, nr. de cazuri examinate
10	Informarea elevilor, părinților cu privire la rigorile Codului de etică al cadrului didactic	Permanent	DGE Instituțiile de învățământ	Numărul de părinți și elevi informați
11	Denunțarea și sancționarea încălcării prevederilor Codului de etică al cadrului didactic	Permanent	DGE Instituțiile de învățământ	Numărul de cazuri denunțate, numărul de sancțiuni aplicate

Activități extracurriculare

1.	Acțiuni cu elevii consacrate sărbătorilor naționale: „Limba noastră cea română” și „Ziua Independenței”	27-31 august
2.	Sărbătoarea Primului Sunet	01 septembrie
3.	Ziua Mondială de prevenire a suicidului	10 septembrie
4.	Ziua Mondială a Dreptului de a ști	28 septembrie
5.	Ziua Internațională a Păcii	19 septembrie
6.	Ziua Europeană Anti-Trafic	18 octombrie
7.	Activități de omagiere a profesorilor	Octombrie
8.	Ziua Internațională a Justiției Civile	25 octombrie
9.	Ziua Internațională a Justiției Civile	25 octombrie
10.	Săptămâna Națională a Tineretului	10-17 noiembrie
11.	Concursul raional al Călătorii prin țările lumii	noiembrie
12.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului	10 decembrie
13.	„Pedagogul Anului”	Noiembrie-februarie
14.	Festivalul Raional al datinilor și obiceiurilor de Anul Nou și Crăciun	Decembrie
15.	Activități privind consemnarea evenimentului de retragere a trupelor armate din Afganistan”	Februarie
16.	Concursul declamatorilor „Живая классика” pentru elevii din școala alolingvă	Martie-aprilie
17.	Ziua Memoriei (Conflictul Transnistrean)	02 martie
18.	Săptămâna Francofoniei	Martie
19.	Săptămâna Internațională a Educației Financiare	10-17 martie
20.	Concursul la Izvoarele înțelepciunii	aprilie
21.	Festivalul de cântec popular Pascal , etapa raională	Aprilie
22.	Ziua Drapelului de Stat	27 aprilie
23.	Săptămâna tematică „Să descoperim Europa”	29 aprilie-09 mai
24.	Ziua Victoriei/Ziua Europei	9 mai
25.	Concursul Republican de Creație a copiilor „Securitatea la trafic”	mai
26.	Ultimul sunet	mai
27.	Ziua Ocrotirii copilului	1 iunie