

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE

APROB

Tudor TERTEA, șef interimar DGE

**PLANUL
DE ACTIVITATE A DIRECȚIEI GENERALE EDUCAȚIE
ANUL DE STUDII 2019-2020**

Florești, 2019

ARGUMENT

În conceperea planului de activitate al Direcției Generale Educație (în continuare DGE) pentru anul școlar 2018-2019, s-a ținut cont de direcțiile reformei învățământului, rezultate din documentele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” Strategia de Dezvoltare a raionului Florești, Planul de Dezvoltare Strategică al DGE, Raportul asupra stării sistemului educațional în anul de studii 2017-2018 cu analiza indicatorilor de performanță.

CADRUL LEGAL

Politica educațională a sistemului de învățământ raional se realizează în baza cadrului legislativ și normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea procesului educațional, racordat la cerințele europene:

- Constituția Republicii Moldova
- Codul Muncii al Republicii Moldova; Codul Educației al Republicii Moldova.
- Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”
- Planul sectorial anticorupție în domeniul educației pentru anii 2018-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 816/2018
- Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova
- Legea nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.16 din 13.02.2008 cu privire la conflictul de interese
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020 Cadrul de referință al educației timpurii din Republica Moldova. Aprobat la Consiliul Național pentru curriculum (Ordinul MECC nr. 1592 din 25.10.2018); Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, revizuit și dezvoltat. Aprobat la CNC (Ordinul MECC nr. 1592 din 25.10.2018); Standardele profesionale naționale ale cadrului didactic pentru educația timpurie, Chișinău 2008; Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 1,5-7 ani în baza Standardele; Standarde minime de dotare a instituției de educație timpurie (aprobat prin Ordinul MECC nr. 253 din 11.10.2017);
- Alte acte legislative și normative. Deciziile adoptate în perioada de referință de Consiliul raional Florești

Planul managerial al Direcției Generale Educației pentru anul de studii 2019 – 2020 stabilește direcțiile și obiectivele de dezvoltare pe termen scurt (un an) a sistemului educațional raional și identifică măsurile și acțiunile prioritare pentru atingerea lor.

VIZIUNE	Direcția Generală Educație Florești dorește să devină un garant al calității și eficienței procesului educațional, prin formarea continuă a cadrelor didactice, prin crearea unui climat de muncă stimulat, prin stimularea creativității, dezvoltarea relațiilor de colaborare, precum și prin asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale.
MISIUNE	Direcția Generală Educație Florești va realiza activități de îndrumare, coordonare și control, promovând politicile Ministerului Educației Culturii și Cercetării, cu scopul de a contribui la creșterea calității serviciilor educaționale, îmbunătățirea și eficientizarea continuă a sistemului educațional raional și compatibilizarea acestuia cu sistemele europene.

II. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

2.1. PAȘAPORTUL SISTEMULUI EDUCAȚIONAL RAIONAL

Sistemul educațional al raionului este reprezentat de 90 instituții de învățământ general: 7 licee, 6 școli primare, 31 gimnazii, 41 instituții de educație timpurie, 5 Centre Comunitare, un Centru de Creație al Copiilor și o Școală Sportivă Florești

În sistemul educațional raional activează 1038 cadre didactice, dintre care: 194 cadre didactice în instituțiile de educație timpurie, 844 cadre didactice în instituțiile de învățământ primar și secundar; directori de IET -46; directori de școli primare- 6, directori de gimnazii- 30, directori de licee- 7.

Număr de copii / elevi în raionul Florești:

**De vârstă antepreșcolară /preșcolară
(0-6/7ani):**
- 5126copii pe teritoriu;
- în IET-(0-6/7 ani)-3098 copii

In învățământul primar -3250 elevi
Învățământ gimnazial:- 3878 elevi
Total: 7128 elevi

în învățământul liceal-488 elevi

2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (Analiza SWOT)

Domeniul: Management și resurse umane	
<p>PUNCTE FORTE:</p> <p>Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;</p> <p>Abilități de planificare ale majorității managerilor instituțiilor de învățământ general</p> <p>Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;</p> <p>Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;</p> <p>Organizarea seminarelor, comisiilor metodice la nivel de instituție și la nivel DGE;</p> <p>Implicarea unor cadre didactice în acțiuni de promovare a copiilor cu aptitudini speciale;</p> <p>Organizarea odihnei de vară în Tabăra de odihnă „Prietenia”</p>	<p>PUNCTE SLABE:</p> <p>Numărul scăzut de elevi în clasele primare, denotă creșterea nr. de clase cu instruire simultană în 19 din 43 instituții (44%) ;</p> <p>Doar la 3 discipline școlare toate cadrele didactice dețin specializarea necesară.</p> <p>188 cadre didactice de vârstă pensionară, sau 22%.</p> <p>Numărul mic de psihologi școlari în instituții, în 11 din 43 instituții, sau în 26%; numărul mic de asistenți medicali, în 26 instituții, sau în 55% din instituții;</p> <p>Slabă preocuparea a managerilor școlari de atragere a investițiilor, achizițiilor și donațiilor din proiecte;</p> <p>Dezinteres pentru studii universitare și postuniversitare a personalului didactic din IET;</p> <p>Motivația scăzută pentru învățare la elevi.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI:</p> <p>Variatatea proiectelor promovate de Ministerul Educației și ONG –uri orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor manageriale și didactice;</p> <p>Politici de susținere a tinerilor specialiști angajați în învățământ;</p> <p>Existența cadrului legal de selectare a cadrelor manageriale prin concurs;</p> <p>Stimularea interesului pentru studii la elevi de către părinți și cadre didactice.</p>	<p>RISURI:</p> <p>Calitatea procesului educațional este influențat negativ de existența claselor simultane, predarea materiilor de studii de către nespecialiști;</p> <p>Dezinteresul tinerilor specialiști față de încadrarea în sistemul educațional;</p> <p>Imposibilitatea asigurării cu cadre didactice la disciplinele de studii din cauza nr. mic de tineri specialiști care se încadrează în sistemul educațional;</p> <p>Lipsa motivației cadrelor pentru profesia didactică.</p>

Domeniul: Curriculum -monitorizare și control.

PUNCTE FORTE:

Subiecte incluse în planul managerial al instituțiilor educaționale și la nivelul fiecărei comisii metodice, axate pe implementarea corectă și eficientă a curriculum-ului;

Existența Curricula disciplinare și pentru orele opționale; Elaborarea și implementarea PEI pentru elevii cu CES;

Existența manualelor și auxiliarelor –suport pentru implementarea curriculumului; Desfășurarea de activități suplimentare cu elevii, în vederea obținerii de performanțe la concursurile și olimpiadele naționale; Desfășurarea de activități extrașcolare și existența unui număr mare de elevi premiați la concursurile organizate;

Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform prevederilor în vigoare; Comisii metodice organizate pe discipline școlare pentru formarea continuă a cadrelor didactice/organizarea procesului educațional la disciplinele de studii.

PUNCTE SLABE:

Lipsa manualelor școlare la clasele unde se implementează curricula disciplinare, ediția 2019;

Slabă preocupare din partea unor cadre manageriale cât privește activitățile de monitorizare și control la nivelul instituției;

Dificultăți în elaborarea orarului orelor opționale, ce includ elevi din diferite clase;

Activitate superficială a multor Comisii la nivelul instituțiilor educaționale.

OPORTUNITĂȚI:

Existența diferitor surse de informare pentru cadrele didactice în scopul planificării demersului didactic;

Participare în diferite activități de formare/informare privind implementarea curricula disciplinare, ediția 2019;

Intensificarea activizărilor de monitorizare și control din partea echipelor manageriale în scopul implementării calitative a curricula disciplinare.

RISURI:

Superficialitate în implementarea curriculumului școlar din lipsa cadrelor calificate pentru unele discipline de studii;

Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor pentru implementare reușită a curricula; Numarul claselor multimedia este insuficient.

Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele de educație ale propriilor copii.

Domeniul: Infrastructură și rețeaua instituțiilor de învățământ

PUNCTE TARI:

15 Școli de circumscripție ce prestează servicii de educație pentru elevii din localitățile arondate;

Sunt transportați elevii din localitățile arondate spre școlile de circumscripție, cu utilizarea celor 15 autobuze arendate/ școlare;
Blocuri școlare renovate: săli de clasă reparate calitativ; Săli de sport în 33 școli dotate cu utilaj special, terenuri de sport ;

Cantine școlare în toate instituțiile educaționale din raion;

PUNCTE SLABE:

Lipsa IET în 18 localități ale raionului. Micșorarea populației școlare conduce la optimizarea rețelei școlare raionale; Creșterea numărului de școli cu instruire simultană în învățământul primar și calitatea predării în aceste clase;

Imposibilitatea dotării cabinetelor de studii în conformitate cu standardele în vigoare; Lipsa rampelor de acces, a blocului sanitar adaptat, posibilități limitate de deplasare în cadrul blocului de studii pentru copiii cu dificultăți locomotorii din instituțiile școlare;

Imposibilitatea respectării optime a Regulamentului cu privire la transportarea elevilor: 5 autobuse fără dotările necesare, lipsa stațiilor de oprire , implicarea minimă (sau neimplicarea) a APL I în asigurarea condițiilor de transportare; Starea precară a drumurilor de acces și imposibilitatea transportării elevilor în condiții meteo dificile; Lipsa alimentării elevilor transportați.

OPORTUNITĂȚI:

Optimizarea rețelei școlare prin organizarea structurilor de învățământ fără statut de persoană juridică, ca subunități ale unor unități de învățământ cu personalitate juridică.

Atragerea surselor extrabugetare/donații în scopul deschiderii IET în toate localitățile raionului, dotării cabinetelor de studii, procurării de autobuse școlare.

RISCURI:

Impactul problemei demografice influențează rețeaua instituțiilor de învățământ, cu efect imediat asupra liceelor din localitățile rurale: /se planifică a deschide clase de-a X-a în 6 licee din cele 7 existente; se impune o redimensionare a rețelei instituțiilor de învățământ, în special cele cu un număr mic de elevi;

Morbiditatea generală n rândul elevilor transportați poate crește și influența negativ asupra stării generale a copiilor, cu efecte pe termen lung.

Îngrădirea accesului la educație pentru elevii cu CES din cauza lipsei adaptărilor ambientale necesare în instituțiile de învățământ. Nivelul calității serviciilor educaționale unul scăzut din cauza lipsei de dotări în cabinetele de studii.

Domeniul: Parteneriat și relații comunitare

PUNCTE TARI:

Implicare activă a părinților în ședințe cu părinții, organizate în instituțiile școlare cu dezbaterile problemelor și identificarea necesităților prioritare incluse spre soluționare ;

Desfășurarea unor acțiuni raionale cu implicarea părinților, APL1, Implicarea DGE în probleme examinate de Direcția Asistența Socială și protecție a familiei, ce au în vizor protecția copilului aflat în dificultate; Parteneriat cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole;

Întâlniri și consultări periodice cu comitetele părintești organizate în fiecare instituție educațională;

Implicarea părinților în activitatea Consiliului de Administrație al școlii.

PUNCTE SLABE:

Insuficient se asigură transparența decizională în gestionarea bugetului instituțiilor școlare;

Insuficientă implicare a părinților în problemele școlii;

Indiferența APL I față de părinții, ce lasă fără supraveghere și pleacă la munci peste hotare;

Dezinteresul comunității față de problemele din sistemul educațional.

OPORTUNITĂȚI:

Implicare în activități de voluntariat, proiecte în parteneriat cu reprezentanții APL I, agenți economici, părinții, elevii.

Organizarea și derularea de concursuri și proiecte educaționale pentru copii /elevii;

Realizarea schimburilor de experiență cu parteneri din țară și străinătate.

RISURI:

Lipsa transparenței în gestionarea bugetului instituțiilor ordonatoare secundare de buget implică îndoială în relațiile cu comunitatea;

Lipsa unor reglementări a acțiunilor de parteneriat crează discordanță, incomodități în soluționarea problemelor;

Neimplicarea /slabă implicare a comunității în procesul de planificare/ prognozarea a activității instituției educaționale.

III. DIRECȚII DE PERSPECTIVĂ

- Extinderea accesului la educația timpurie de calitate, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, asigurarea condițiilor și implementarea acțiunilor în vederea reducerii abandonului școlar în învățământul primar și secundar general;
- Asigurarea calității în implementarea curriculumului la disciplinele școlare;
- Asigurarea sistemului educațional raional cu cadre didactice și manageriale calificate, motivarea cadrelor didactice pentru recalificare profesională;
- Formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale în management educațional/ didactica disciplinei/ implementarea TIC, inclusiv în asistarea copiilor cu CES;
- Optimizarea rețelei instituțiilor de învățământ din raion și modernizarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale a școlilor de circumscripție;
- Crearea a 1 centre de resurse pentru educația incluzivă în instituțiile de învățământ primar și secundar; crearea a 2 servicii de educație incluzivă în IET;
- Asigurarea incluziunii educaționale a copiilor cu domiciliul în localitățile raionului
- Dotarea instituțiilor de învățământ conform prevederilor Standardelor minime de dotare a cabinetelor de studii;
- Instituirea unităților de psiholog școlar în toate școlile de circumscripție și în 5 IET;
- Promovarea parteneriatelor pentru educație.

Parteneri educaționali ai DGE

- | | |
|--|--|
| • Ministerul Educației, Culturii și Cercetării | • US”A.Russo” Bălți |
| • Institutul de Științe ale Educației | • Consiliul Raional Florești |
| • AO LUMOS | • Direcția Finanțe |
| • Pro Didactica | • Direcția ASPF |
| • Institutul de Formare Continuă | • APL |
| • US”I.Creangă” Chișinău | • Instituțiile de învățământ |
| • USM Chișinău | • O.N.G.-uri, asociații și fundații non-profit |
| • UST Chișinău | • Asociațiile de Păr |

IV. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

4.1.Ședințele Consiliului raional Florești

Chestiuni examinate	Termen de realizare	Responsabili
Cu privire la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele pentru elevi. Cu privire la pregătirea instituțiilor către anul școlar 2019-2020.	Septembrie	Șarban
Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ către sezonul rece. Cu privire la crearea centrelor de resurse pentru EI.	Octombrie	Tertea T Balan A
Cu privire la aprobarea bugetului pe anul 2020.	Noiembrie	Tertea T
Optimizarea rețelei instituțiilor de învățământ primar și secundar. Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului raional Florești pentru 2020.	Decembrie	Tertea T Novac L
Cu privire la stabilirea burselor de performanță a elevilor dotați pe anul 2019.	Martie	Pantaz D
Cu privire la totaluri concursului raional „Pedagogul Anului”- anul 2020 Cu privire la organizarea și desfășurarea odihnei în perioada estivală 2020.	Aprilie	Pantaz D Vrabie T
Cu privire la casarea unor mijloace fixe	Iunie	Șarban V Grigorițchi L
Cu privire la respectarea normelor de alimentare a copiilor în IET	August	Calin L

4.2.Chestiuni pentru examinare la ședințele Consiliului de Administrație

Nr. crt.	Chestiuni	Luna	Responsabili
1. 2. 3.	Cu privire la totalurile admiterii în liceele raionului. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2019-2020. Cu privire la propunerile pentru decernarea diplomelor cu prilejul Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ. Cu privire la asigurarea cu cadre didactice a instituțiilor de învățământ general din raion. Cu privire la numărul de copii/elevi în grupe/clase pentru anul 2019-2020.	septembrie	Novac L Șarban V Tertea T Cenușa N Pantaz D.
1. 2.	Cu privire la asigurarea funcționalității instituțiilor de învățământ în perioada rece a anului. Cu privire la organizarea transportării elevilor către școlile de circumscripție. Școlarizarea elevilor de vârstă 6(7)- 16 ani.	octombrie	Șarban V Novac L
1.	Cu privire la rezultatele vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general. Costatări și Recomandări.	noiembrie	Novac L
1.	Totalurile tezelor semestriale (de iarnă).	decembrie	Novac L
1. 2. 3.	Totalurile procesului educațional I sem. a anului școlar. Respectarea actelor normative cu privire la instituționalizarea copiilor cu CES și asigurarea de șanse egale la educație pentru copiii cu CES Organizarea Concursului « Elevi dotați »	ianuarie	Novac L Groza T Pantaz D
1. 2.	Totalurile activității financiare a DGE în anul 2019. Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de alimentare a elevilor.	februarie	Tertea T Pantaz D
1.	Cu privire la rezultatele vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general. Costatări și Recomandări	martie	Novac L

1 2	Cu privire la Planul de acțiuni referitor la organizarea și desfășurarea eficientă a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate. Cu privire la aprobarea numărului de clase și unități de personal	aprilie	Tertea T Pantaz D	
1. 2.	Totalurile procesului de atestare a cadrelor didactice / manageriale Totalurile tezelor semestriale (de vară), Cu privire la totalurile olimpiadelor raionale și republicane, ediția 2020. Cu privire la școlarizarea elevilor vârstă 6(7)- 16 ani. Cu privire la instruirea la domiciliu a elevilor. Cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor de reparație curentă și capitală în instituțiile de învățământ.	mai	Pantaz D Novac L Balan A Șarban V	
1.	Totalurile procesului educațional pe anul de studii 2019-2020.	iunie	Novac L	
1. 2.	Cu privire la realizarea planului de activitate al DGE pentru anul de studii 2019-2020. Cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței raionale a cadrelor didactice.	august	Tertea T Novac L Pantaz D	
4.3.Ședințe de lucru/sesiuni de formare/informare cu directorii din instituțiile de învățământ primar, secundar și extrașcolar				
Nr. d/o	Problema examinată	Forma de realizare	Termen de realizare	Responsabili

1. 2 3 4 5 6	<p>Priorități în eficientizarea sistemului raional de educație în anul de studii 2019-2020. Planificarea operațională a activităților/acțiunilor.</p> <p>Implementarea curricula dezvoltate/reconceptualizate și a produselor curriculare;</p> <p>Implementarea Planului sectorial anticorupție în domeniul educației pentru anii 2018-2020.</p> <p>Cu privire la prevenirea abandonului și absenteismului școlar.</p> <p>Cu privire la suprașarja didactică în instituțiile de învățământ.</p> <p>Cu privire la asigurarea transportării elevilor în instituțiile de învățământ.</p> <p>Cu privire la procesul de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii ale elevilor, efectuate peste hotare.</p>	Ședință de lucru	septembrie	<p>Tercea T.</p> <p>Novac L</p> <p>Pantaz D</p> <p>Cenușa N</p> <p>Șarban V</p>
1 2 3 4	<p>Pregătirea instituțiilor de învățământ în noul an de studii 2019-2020 și în perioada rece a anului;</p> <p>Cu privire la rezultatele evaluărilor naționale, sesiunea 2019.</p> <p>Cu privire la organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice zonale/raionale.</p> <p>Cu privire la rezultatele activităților de monitorizare în instituțiile de învățământ. Constatări și recomandări.</p>	Ședință de lucru	octombrie	<p>Tercea T.</p> <p>Șarban V</p> <p>Novac L.</p> <p>Pantaz D.</p>
1 2	<p>Cu privire la desfășurarea procesului de alimentare a elevilor/ elevilor transportați.</p> <p>Cu privire la Politica de Protecție a copilului.</p> <p>Cu privire la necesarul de cadre în anul 2020-2021.</p>	Ședință de lucru	noiembrie	<p>Tercea T.</p> <p>Cenușa N.</p> <p>Balan A</p>

1	Cu privire la asigurarea vieții și sănătății copiilor, crearea și menținerea condițiilor optime în instituțiile de învățământ în perioada vacanței de iarnă.	Ședință de lucru	decembrie	T.Tertea
2	Examene și evaluări naționale.			L.Novac
3	Organizarea festivalului tradițiilor de iarnă.			D. Pantaz
4	Funcționalitatea Centrelor de resurse - servicii de suport pentru dezvoltarea EI.			Balan A/Groza T
1	Cu privire la totalurile întrunirilor metodice în sem I, 2019-2020.	Ședință de lucru	ianuarie	Pantaz D
2	Prevenirea și combaterea abuzului, violenței față de copii.			Balan A
3	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare.			Novac L
1	Testări naționale (pretestări) și internaționale.	Ședință de lucru	februarie	Novac L.
2	Cu privire la totalurile concursurilor raionale „ Copii dotați” și „Pedagogul anului”			Pantaz D
3	Executarea bugetului instituțiilor de învățământ pentru 2019.			.
1	Cu privire la schema de încadrare a personalului pentru anul de studii 2020-2021.	Ședință de lucru	martie	Tertea T.
2	Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I, anul școlar 2020-2021.			Pantaz D
3	Cu privire la rezultatele activităților de monitorizare în instituțiile de învățământ. Constatări și recomandări.			Novac L.
1	Cu privire la planificarea lucrărilor de reparație catitală/curentă în instituțiile de învățământ secundar general.	Ședință de lucru	aprilie	T.Tertea
2	Sarcinile echipei manageriale pentru organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate,			L.Novac D.Pantaz

	inclusiv a elevilor cu cerințe educaționale speciale.			Balan A.
1. 2 3 4	Organizarea reparațiilor curente și capitale în instituțiile de învățământ secundar general; Planul de acțiuni de organizare a odihnei și întremării sănătății în vara 2020. Cu privire la totalurile întrunirilor metodice în sem II, 2019-2020. Cu privire la organizarea și desfășurarea ultimului sunet/Instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada estivală.	Ședință de lucru	mai	Tercea T. ȘarbanV Vrabie T Novac L Pantaz D
1 2 3	Desfășurarea reparațiilor curente și capitale în instituții: proceduri și termene. Organizarea procesului de contestare a rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului/ de susținere a examenelor în sesiunea repetată. Raportarea despre activitatea instituției de învățământ.	Ședință de lucru	iunie	Tercea T Novac L
4.4. Seminare teoretico practice/Comunicări/Conferințe cu participarea directorilor instituțiilor de învățământ primar, secundar și extrașcolar				
Nr. d/o	Forma de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Notă
1	Comunicări orale în cadrul ședințelor de lucru cu managerii școlari	Pe parcursul anului	Cadrele manageriale ce conferă/confirmă grade manageriale	Tematica seminarului/ Comunicărilor or la discreția responsabil

				ului
2	Conferința pedagogică cu genericul <i>Profesorul – agent al schimbării</i>	14 septembrie	Colaboratorii DGE	
3	Vizită de studiu: <i>Educația pentru sănătate în școala din Republica Moldova</i>	aprilie	Novac L. Moscalu T	

4.5.Seminare /Ateliere cu directorii/ cadrele didactice din IET

Nr. d/o	Tematica activităților	Instituția	Termen de realizare	Responsabil
1.	Atelier practic cu managerii. Tema: Instituția de educație timpurie – un nou standard de success.	IET Licurici , nr.2 Florești	20 august	L.Calin
2.	Ședință de lucru cu directorii: 1. Examinarea și aprobarea planului de activitate al specialistului responsabil de educația timpurie. Obiectivele pentru anul de studii 2019-2020. 2. Cu privire la atestarea și perfecționarea cadrelor didactice și de conducere. 3. Cu privire la constituirea Consiliilor de Administrație în IET, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a CA din instituțiile de învățământ general, Ordinul MECC nr.77 din 20.02.2015. 4. Calitatea proiectării manageriale în instituțiile preșcolare. 5. Diverse.	IET Licurici nr.7 Florești	August	L. Calin
3	Întrunire metodică cu managerii, metodistii și cadrele didactice din IET. Tema: Organizarea procesului educațional în instituțiile de educației timpurie în anul de studii 2019-2020.	IET Licurici nr.7 Florești	Septembrie	L. Calin
4.	Seminar teoretico-practic cu cadrele didactice: Tema: Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copilului de 1,5-7 ani în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 1,5-7 ani în baza SÎDC (2019).	IET Andrieș nr.9 Florești	Septembrie	L. Calin
5.	Atelier de lucru cu CD	IET Porumbel nr.2	Octombrie	L. Calin

	Tema: Planificarea procesului educațional planificare în baza SÎDC și a curriculumului pentru educația timpurie.	Florești			
6.	Seminare practic cu managerii Tema: Selectarea practicilor adecvate și eficiente de dezvoltare a copilului, centrate pe nevoile, interesele acestuia, cu accent pe dezvoltarea limbajului monologat, a creativității și gândirii critice.	IET Andrieș Ștefănești	Noiembrie	C. Zdraguș	
7.	Ședință de lucru cu directorii: 1. Problemele, dificultățile, provocările în vederea asigurării unui climat sigur și protejat de violență pentru toți copiii. 2. Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă, măsurile de prevenire a incendiilor și traumelor în timpul lor. 3. Organizarea alimentației copiilor. Respectarea normelor naturale și financiare. 4. Cu privire la asistența medico-sanitară a copiilor în anul 2019. 5. Diverse.	IET Andrieș nr.9 Florești	Decembrie	L. Calin	
8	Atelier de lucru cu directorii: Aplicarea noilor documente de politică educațională - Cadrul de referință a educației timpurii, Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani, Curriculumul pentru educația timpurie.	IET Andrieș nr.9 Florești	Ianuarie	L. Calin	
9.	Ședință de lucru cu directorii: 1. Dezvoltarea învățământului preșcolar din Republica Moldova prin asigurarea accesului la o educație de calitate. 2. Respectarea cerințelor privitor la evidența și executarea actelor normative ce reglementează activitatea instituțiilor preșcolare. 3. Calitatea proiectării manageriale în instituțiile preșcolare. Diverse	IET Licurici nr.7 Florești	Februarie	L. Calin	
10.	Seminare practice cu managerii Tema: Selectarea practicilor adecvate și eficiente de dezvoltare a copilului, centrate pe nevoile, interesele acestuia, cu accent pe dezvoltarea limbajului monologat, a creativității și gândirii critice.	IET Guguță Lunga	Martie	D. Ciugureanu	
		IET Albinuța Sănătăuca		E. Pegza	
11.	Ședință de lucru cu directorii: 1. Cu privire la prezentarea rezultatelor evaluării grupelor pregătitoare din instituțiile de învățământ preșcolar către debutul școlar.	IET Licurici nr.7 Florești	Aprilie	L. Calin G. Moraru	

	2. Activitatea instituțiilor preșcolare în perioada de vară. Ocrotirea vietii și sănătății copiilor. 3. Regimul alimentar in institutiile de educatie timpurie. 4 Diverse.			
4.6.Seminare /Sesiuni/Ateliere cu directorii adjuncți pentru instruire				
Nr. d/o	Tematica	Forma de realizare	Termen de realizare	Responsabili
1	Organizarea procesului educațional în anul de studii 2019-2020	Sesiune de informare/formare	August	Novac L
2	Implementarea Regulamentului- cadru al CMI.	Seminar metodologic	Septembrie	Balan A Groza T
3	“ Monitorizarea implementării produselor curriculare aprobate: indicatori, termeni” Repere metodologice privind atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2019-2020.	Seminar instructiv- informativ	Octombrie	Novac L
4	Particularitățile specifice de comunicare a informațiilor referitoare la copii.	Seminar teoretico-practic	Noiembrie	Novac L
6	Cu privire la totalurile procesului educațional în sem.I. Cu privire rezultatele vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ. Constatări și recomandări. Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, nivel local.	Ședință de lucru	Ianuarie	Novac L
7	Tematica propusă de către cadrele manageriale din raion.	Seminar teoretico- practic	Martie	Novac L

8	<p>Sarcinile echipei manageriale pentru organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate.</p> <p>Totalurile procesului de atestare/perfecționare a CD/CM în raion.</p> <p>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ.</p>	Seminar instructiv- informativ	Mai	<p>Novac L</p> <p>Pantaz D</p>
---	--	--------------------------------	-----	--------------------------------

V. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Obiectiv: Monitorizarea aplicării sistemului legislativ și politicilor educaționale promovate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Nr	Acțiuni programate	Termeni de realizare	Responsabili	Notă de realizare
1.	Monitorizarea și evaluarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an școlar 2019-2020.	August	Șarban V	
2.	Monitorizarea implementării: Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului (Anexa 1 la ordinul Ministerului Educației nr. 559 din 12 iulie 2015),Instrucțiunii privind instruirea la domiciliu	Septembrie-mai	Directorii, Specialiștii DGE	
3.	Monitorizarea procesului de instituționalizare a copiilor cu vârsta de 6 (7) ani. Cuprinderea copiilor cu vârsta de 2-6 ani în IET.	Septembrie Decembrie	Calin L	
4.	Monitorizarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC a copiilor	Septembrie-mai	Calin L	
5.	Monitorizarea implementării Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Ordinul MECC nr. 263 din 15.03.2019.	August- Septembrie	Novac L Pantaz D	

6.	Monitorizarea implementării Regulamentelor cu privire la organizarea și desfășurare tezelor semestriale, testărilor pe eșantion reprezentativ, testărilor pentru toți candidații, evaluării naționale în clasa IV-a a examenelor naționale.	Decembrie, Mai, Iunie	Tertea T Novac L	
7.	Monitorizarea implimentării Planului-cadru, aprobat prin ordinul MECC nr 321 din 29 martie 2019 (grupe, cercuri, secții, ore opționale, orar, etc.)	Septembrie, permanent	Novac L	
8.	Monitorizarea implimentării Ordinului MECC nr.62 din 23.01.2018 cu privire la respectarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul SAP, precum și a procesului de perfecționare- o dată la 3 ani, conform prevederilor legislației în vigoare.	Pe parcursul anului	Novac L Pantaz D	
9.	Monitorizarea implimentării Metodologiei de admitere în învățământul liceal aprobată prin ordinul nr.454 din 07.06.2017, Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal;Ordinul MECC nr.793 din 24.06.2019 „Cu privire la admiterea în învățământul liceal,anul de studii 2019-2020.	August-septembrie	Novac L	
10.	Monitorizarea implementării Ordinului MECC nr. 879 din 12. 06. 2018 Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor la Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general și a Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.	Octombrie Permanent	Novac L Pantaz D	
11.	Monitorizarea implementării Ordinului MECC nr.634 din 28. 12. 2017 Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal. (Aplicarea de chestionare)	Noiembrie- Decembrie Permanent	Novac L	
12.	Monitorizarea implimentării Ordinului ME 235 din 25 martie 2016 - Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar,ciclul I și II ;	Permanent	Novac L	
13.	Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin Ordinul ME nr. 638 din 30 iunie 2016.	Permanent	Novac L	
14.	Monitorizarea implimentării Ordinului ME nr.861 din 07.09.2015 - Codul de etică al cadrului didactic	Permanent	Novac L Cenușa N	
15.	Monitorizarea implimentării Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea,	Permanent	Novac L	

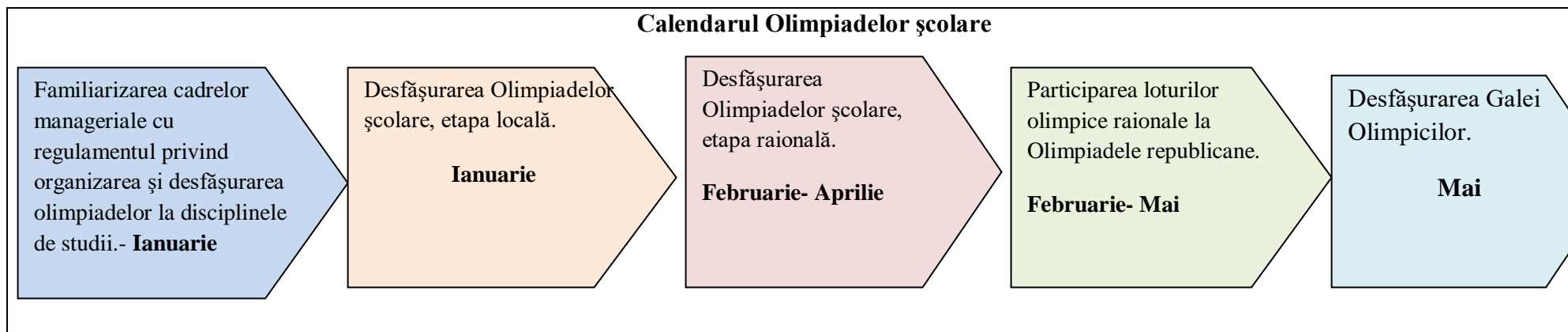
	<p>evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului nr. 270 din 08.04.2014. În Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 92-98 din 18.04.2014</p> <p>Ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013 Cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului</p> <p>Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 august 2013 Cu privire la Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului</p>		Balan A	
16.	Monitorizarea implementării Instrucțiunii privind alimentarea copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general, aprobată prin HG nr. 722 din 18 iulie 2018.	Permanent	Novac L Pantaz D	
17.	Monitorizarea implementării produselor curriculare aprobate prin Ordinul MECC nr. 919 din 19.07.2019.	Permanent	Novac L	
18.	Monitorizarea implementării reperelor metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale.	Permanent	Novac L Pantaz D Șarban V.	
19.	Monitorizarea respectării Instrucțiunilor de completare a catalogului școlar	Permanent	Specialiștii și metodiștii	
20.	Monitorizarea implementării instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii.	August-Septembrie	Novac L Pantaz D	
21.	Monitorizarea respectării prevederilor stipulate în Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin HG nr. 903 din 30.10.2014.	Permanent	Șarban V	
22.	Monitorizarea completării documentației de către instituțiile de învățământ general cu referire la personal, lucrările de secretariat.	Permanent	Cenușa N	

23.	Monitorizarea implementării Instrucțiunii privind constituirea și funcționarea consiliului elevilor, aprobată prin Ordinul ME nr. 136 din 26. 03 2013	Martie	Sochirca T	
24.	Monitorizarea activității organelor cu rol de decizie în domeniul educațional și administrativ din instituțiile de învățământ general.	Noiembrie Aprilie	Novac L Calin L	
Respectarea principiului de transparență al Direcției Generale Educație				
25.	Monitorizarea implementării Hotărârii Guvernului nr. ___ din ____ Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2019-2020	August 2018	Tertea T. Șarban V	
26.	Monitorizarea implementării Hotărârii Guvernului nr. ____ Notă de argumentare „Cu privire la organizarea și desfășurarea sezonului estival -2020”	Iunie, Iulie, August	Tertea t. Vrabie T	
27.	Monitorizarea implementării politicilor de incluziune școlară : repartizarea Fondului de Educație Incluzivă, dotarea CREI.	Conform actului normativ	Tertea T	
28.	Monitorizarea repartizarea resurselor financiare din componenta raională pentru instituțiile educaționale;	Noiembrie decembrie	Tertea T	
29.	Implementarea reformei structurale în educație	septembrie	Tertea T	
30.	Elaborarea și aprobarea bugetului instituțiilor de învățământ în baza de obiective și indicatori de rezultat, de produs și de eficiență;	Septembrie-noiembrie	Tertea T	
Planificarea operațională a activităților Direcției Generale Educație				
31.	Monitorizarea implementării prevederilor art.141p.4 din Codul Educației- Elaborarea Raportului DGE Florești pentru perioada 2019- 2020.	Iulie-August	Novac L Specialiștii DGE	
32.	Monitorizarea implementării prevederilor art.20 p.7 din Codul Educației - Publicarea Rapoartelor de activitate a instituțiilor preșcolare/preuniversitare pentru perioada 2019-2020 pe pagina oficială a DGE Florești.	01 august 2020	Novac L Mocreac S	
33.	Elaborarea planurilor lunare de activitate ale DGE Florești	lunar	Novac L.	

34.	Elaborarea Planului- buget pe programe, anul 2020	noiembrie	Tertea T, Novac L, Pantaz D	
35.	Elaborarea Raportului buget pe programe, anul 2020	noiembrie	Tertea T, Novac L, Pantaz D	
36.	Monitorizarea implimentării HG 974 din 21.12.2012 și HG nr56 din 31.01.2012- Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control pentru anul 2019	ianuarie 2020	Gheicean Lidia	
37.	Monitorizarea implimentării Legii nr.190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare ,art.141 din Codul Educației - Examinarea petițiilor , scrisorilor	conform actului normativ	Specialiștii DGE	
38.	Elaborarea si aprobarea Planului Managerial pentru anul de studii 2020-2021	august 2020	Novac L	
39.	Monitorizarea administrativă- urmărirea/supravegherea respectării dispozițiilor legale referitoare la Planul de învățământ, curriculum, suporturi didactice, organizarea și desfășurarea procesului educațional	permanent	Tertea T	

VI. OLIMPIADE ȘCOLARE

Obiectiv: Identificarea valorică, stimularea și promovarea elevilor cu aptitudini intelectuale și interese sporite pentru un anumit domeniu de studii.



VII. COMBATEREA ABANDONULUI ȘI ADSENTEISMULUI ȘCOLAR

Obiectiv general : Asigurarea condițiilor și implimentarea acțiunilor în vederea prevenirii și combaterii abandonului și absenteismului școlar în învățământul general.

Obiective specifice/ Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori	Proceduri de raportare
Obiectiv specific 1: Eficintizarea procesului de colectare a datelor referitoare la abandon și absenteism în învățământul general				

1.1. Familiarizarea cadrelor manageriale cu Instrucțiunea privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului (Anexa 1 la ordinul Ministerului Educației nr. 559 din 12 iulie 2015).	Septembrie	Novac L, șef adjunct	Semnătura cadrelor manageriale	Procesul verbal al ședinței cu managerii școlari
1.2. Elaborarea planului raional pentru prevenirea și combaterea fenomenului de abandon și absenteism școlar, desemnarea, prin ordin, a responsabilului, la nivel raional, pentru combaterea cazurilor de abandon și absenteism școlar.	Septembrie	Tertea T., șef Novac L., șef adjunct	Plan raional de acțiuni elaborat Responsabil desemnat	
1.3. Actualizarea datelor în SIME	Octombrie/ iunie al fiecărui an de învățământ	Beiu M., specialist principal	Numărul copiilor care au abandonat școala Numărul absențelor nemotivate per elev	Raportul operatorului privind finalizarea actualizării datelor în SIME
1.4. Pregătirea rapoartelor analitice în baza datelor actualizate în SIME	Decembrie/iulie al fiecărui an de învățământ după actualizarea SIME	Novac L	Raport analitic finalizat	Raport prezentat organului ierarhic superior
Obiectiv specific 2: Asigurarea intervențiilor complexe pentru combaterea cazurilor de abandon și absenteism				
2.1. Elaborarea și implementarea în comun cu instituțiile de învățământ și alte servicii disponibile la nivelul comunității a planurilor pentru întoarcerea copiilor la școală în caz de abandon.	Timp de 3 zile lucrătoare de la constatarea cazului nesoluționat	Novac L	Plan individual elaborat	Notă informativă către DE
2.2. Monitorizarea implementării planurilor individuale pentru întoarcerea copiilor la școală și raportarea rezultatelor	Pe parcursul implementării; Semestrial	Novac L	Numărul copiilor care au depășit situația de abandon școlar și frecvențează instituția	Notă informativă a responsabilului din DE către ME

			de învățămînt, în raport cu numărul inițial	
2.3. Monitorizarea și raportarea datelor referitoare la copiii neșcolarizați	Semestrial	Novac L	Diminuarea numărului copiilor neșcolarizați	Raport prezentat de DE către ME
2.4. Aplicarea de sancțiuni managerilor școlari care nu raportează datele în mod corect	Iulie/ Decembrie	Consiliul de Administrație al DE	Nr. managerilor sancționați pentru manipulare de date	Notă informativă a DE către ME
Obiectiv specific 3 : Asigurarea intervențiilor complexe pentru prevenirea cazurilor de adandon, absenteism și neșcolarizare				
3.1. Monitorizarea respectării procedurii transferurilor școlare ale copiilor în limitele raionului și în afara acestuia.	Semestrial	Novac L. Specialiștii și metodiștii DE	Numărul elevilor care părăsesc sistemul educațional în timpul transferului	Raport semestrial prezentat ME
3.2. Monitorizarea completării registrelor de evidență a copiilor care emigrează și a materialelor confirmative prezentate de către părinți.	permanent	Novac L. Beiu M.	Date în SIME	Raport analitic prezentat semestrial ME
3.3. Dezvoltarea capacităților specialiștilor din DGE cu privire la prevenirea și diminuarea abandonului școlar și absenteismului.	Anual	Novac L.	Programe de instruire	Raport și note informative prezentate
3.4. Includerea în instrumentele de evaluare a instituțiilor de învățămînt, a CD, CM a indicatorilor cu referire la calitatea realizării măsurilor de prevenire a absenteismului și abandonului școlar	La elaborarea planului de activitate al DE	Novac L.	Instrumente de evaluare revizuite	
3.5. Organizarea campaniilor de informare la nivel raional cu privire la motivarea pentru studii, importanța finalizării învățămîntului general și frecventarea regulată a școlii	Permanent	Novac L	Campanii de informare	
3.6. Asigurarea transportării gratuite a tuturor elevilor (clasele I-XII) din localitățile în care nu sunt			Numărul de copii transportați	Rapoarte semestriale prezentate ME

instituții de învățământ, spre o altă școală pe care o frecventează	Pe parcursul anului	Șarban V.		
3.7. Monitorizarea și susținerea prin SAP a incluziunii educaționale a elevilor dezinstituționalizați și a elevilor cu CES	Pe parcursul anului	Groza T.	Numărul elevilor monitorizați	Rapoarte semestriale prezentate ME

Activitatea Direcției Management al Curriculumului și Formare profesională Continuă

Obiective generale:

1. Asigurarea metodică a sistemului educațional;
2. Implementarea noilor politici educaționale în învățământul primar, gimnaziale și liceal;
3. Modernizarea actului didactic, creșterea calității și atractivității acestuia prin extinderea utilizării metodelor moderne.
4. Acordarea ajutorului metodic, pregătirea profesională a cadrului didactic debutant;
5. Extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbării
6. Stimularea creativității în planul conceperii și coordonării domeniului didactic;

ACTIUNI	RESPONSABILI	EȘALONAREA ÎN TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Acordarea asistenței metodice cadrelor didactice în vederea diversificării instrumentelor de evaluare inițială, formativă și sumativă.	DMCFPC	Pe parcurs	Cadre didactice formate
1. Monitorizarea respectării prevederilor documentelor de politici curriculare (Curricula discipline, Standardelor educaționale, Planului-Cadru al învățământului)	DMCFPC , Directorii instituțiilor de învățământ	Pe parcurs	Note informative
1. Evaluarea percepției elevilor, managerilor școlari și a cadrelor didactice, cu privire la curriculumul dezvoltat	DMCFPC	Conform graficului	Analize ale rezultatelor chestionarelor

2. Realizarea evaluărilor externe la disciplinele școlare	DMCFPC	Conform graficului	Analize cantitative și calitative a rezultatelor
---	--------	--------------------	--

Domeniul: ATESTAREA ȘI PERFEȚIONAREA

Nr.	Conținutul tematic al activității	Termeni	Responsabil		
	Întocmirea și aprobarea listelor cadrelor didactice pentru atestare în anul școlar 2019-2020. Eliberarea certificatelor de grad didactic.	Septembrie	Diana Pantaz, șef DMCFPC		
	Monitorizarea activității comisiilor de atestare în instituțiile de învățământ.	Pe parcurs	Specialiștii DGE		
	Ședințele comisiilor de atestare pentru susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare.	februarie – martie	Diana Pantaz, șef DMCFPC		
	Ședința comisiei raionale de atestare a cadrelor didactice: - pentru gradul didactic/ managerial întâi și superior - pentru gradul didactic/ managerial doi	februarie aprilie	Diana Pantaz, șef DMCFPC		
	Prezentarea dosarelor de atestare, a lucrărilor metodice și rapoartelor de autoevaluare la comisia republicană pentru conferirea / confirmarea gradului didactic întâi și superior.	martie	Diana Pantaz, șef DMCFPC		
	Emiterea ordinului referitor la conferirea / confirmarea gradului didactic doi.	mai	Diana Pantaz, șef DMCFPC		
	Elaborarea raportului statistic despre desfășurarea procesului de atestare 2019	iunie	Diana Pantaz, șef DMCFPC		
	Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități /Parteneri	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea implementării	1.1.Aplicarea Planului-cadru	Permanent	DMCFPC	Respectarea și

legislației în vigoare / curriculumului	normativ și a curriculumului specific tuturor disciplinelor școlare, a.s. 2019 - 2020 1.2.Asigurarea didactică și participarea la programele de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice.	Permanent	Cadre manageriale DMCFPC Cadre manageriale	aplicarea legislației și a metodelor în vigoare; Prezentare de rapoarte și note informative Dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin: informare continuă, oferirea de motivații, stimularea creativă și incitarea dorinței de perfecționare
---	--	-----------	--	--

2.Asigurarea calității managementului curricular.	<p>2.1.Characterul planificat al implementării curriculum-ului dezvoltat la nivel de raion.</p> <p>2.2.Monitorizarea procesului de formare/dezvoltare continuă a competențelor noi a cadrelor didactice.</p> <p>2.3. Îndrumarea și stimularea permanentă a cadrelor didactice pentru implementarea și dezvoltarea curriculum-ului modificat</p>	<p>August - septembrie2019</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>DMCFPC</p> <p>Cadre manageriale</p> <p>DMCFPC</p> <p>Cadre manageriale</p> <p>DMCFPC</p> <p>Cadre manageriale</p>	<p>Existența graficului de monitorizare și control și a tematicii inspecțiilor școlare;</p> <p>Existența rapoartelor de evaluare</p> <p>Existența Planurilor de remediere.</p> <p>Programul de dezvoltare continuă a cadrelor didactice.</p> <p>Organizarea eficientă a procesului educațional</p>
3.Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES	3.1.Monitorizarea procesului educațional și asigurarea unor strategii de predare-învățareevaluare adecvate elevilor cu CES	Permanent	<p>DMCFPC</p> <p>Cadre manageriale</p> <p>Comisii metodice</p>	Accesul la educație de calitate a tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale
	3.2.Elaborarea de curriculum adaptat/modificat pentru elevii cu CES și a unor	septembrie	<p>DMCFPC</p> <p>Cadre managerial</p>	Prezența curriculumurilor și a

	programe speciale de integrare în mediul școlar și social.		Comisii metodice Echipa PEI	planificărilor cadrului didactic de sprijin
4. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare	4.1. Elaborarea și discutarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor raionale la disciplinele școlare 4.2. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor locale și raionale la disciplinele școlare;	Noiembrie 2019 Decembrie/februarie	DMCFPC Cadre managerial Cadre didactice	Regulament discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație Regulamentul de organizare și desfășurare a Olimpiadelor școlare; prezența documentației
5. Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin intermediul activităților extradidactice 6. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare- dezvoltarea personală	5.1. Monitorizarea organizării și desfășurării activităților extradidactice. 5.2 Elaborarea Raportului de activitate referitor la activitățile extradidactice desfășurate în anul de studii 6.1 Monitorizarea sesiunilor de instruire, Elaborarea rapoartelor	Septembrie 2019 Semestrial August - septembrie	DMCFPC Cadre manageriale Conducătorii de cerc Directorii adjuncți educație	Prezența Rapoartelor de evaluare Implicarea elevilor în activitatea extradidactică și participarea în cadrul diverselor concursuri organizate. Formarea

2.Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională	2.1. Prezentarea Ofertelor de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.	Septembrie 2019	Cadre manageriale	Ofertele de participare
	2.2.Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare.	Permanent	DMCFPC Cadre manageriale DMCFPC	Identificate nevoile de formare profesională continuă
	2.3.Compatibilitatea ofertei de formare continuă cu opțiunile și aptitudinile individuale ale cadrelor didactice	Periodic	Cadre manageriale	Se evaluează periodic satisfacția cadrelor didactice din instituții

Obiectiv general :Consilierea, promovarea și monitorizarea avansării în carieră a cadrelor didactice și manageriale cu performanțe în activitate

Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabilități Parteneri	Indicatori de performanță
1.Diversificarea strategiilor didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe	1.1.Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplurilor de bune practici în cadrul seminarelor, ședințelor / activităților de comisii metodice 1.2.Organizarea schimbului de informații în scopul dezvoltării profesionale	Conform ofertei După necesități	DMCFPC Cadre manageriale Cadre didactice. DMCFPC Cadre manageriale Cadre didactice	Planificări manageriale; prezența rapoartelor de activitate ale managerilor școlari, șefilor de comisii metodice.
2.Calitatea atestării și avansării în cariera didactică a cadrelor didactice la nivel de raion	2.1.Crearea cadrului motivațional prin obținerea gradelor didactice/manageriale și responsabilizarea pentru	Decembrie	DMCFPC Cadre manageriale	Rata cadrelor didactice deținătoare de grade didactice Numărul de cadre

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni, măsuri de realizare</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități /Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.Susținerea tinerilor specialiști.	1.1.Activități de îndrumare metodologică a pedagogilor debutanți; 1.2.Organizarea și desfășurarea activități didactice și extradidactice cu acces public. 1.3.Crearea condițiilor optime de activitate pentru cadrul didactic debutant.	Permanent Conform planului După necesități	DMCFPC Cadre manageriale Echipa managerială Echipa managerială	Evaluarea acțiunilor întreprinse pentru susținerea tinerilor pedagogi. Promovarea bunelor practici. Crearea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională
2.Încurajarea și susținerea participării la programele de (auto)formare continuă	Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	După necesități	DMCFPC Cadre manageriale	Colaborare și deschidere pentru comunicare didactică și schimb de experiență

Obiectiv general: Asigurarea implementării Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice și manageriale

<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termene</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
2. Identificarea nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice, tinerilor specialiști	DMCFPC	Septembrie 2019	Planul anual al DMCFPC de formare continuă a cadrelor didactice.
1. Acordarea consilierii și consultanței pentru cadrele didactice privind adaptarea curriculară	D MCFPC	Septembrie-iulie	Nr.de cadre didactice-beneficiari

2. Constituirea Comisiei Raionale de Atestare și a Comisiilor de specialitate	DMCFPC	Aprilie 2020	Procese verbale ale ședințelor Comisiei Raionale de Atestare
3. Organizarea procesului de conferire/confirmare a gradelor didactice	DCFPC	Conform graficului	Ordine ale DÎ cu privire la conferirea/confirmarea gradelor didactice
4. Formarea și consilierea cadrelor didactice și manageriale în vederea implementării Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice și manageriale	DMCFPC	Pe parcurs	Numărul de cadre consultate
1. Monitorizarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice debutante	DMCFPC	Pe parcurs	Nr.de lecții asistate, cadre didactice evaluate
2. Monitorizarea procesului de atestare în instituțiile de învățământ	DMCFPC	Pe parcurs	Nr. de cadre didactice evaluate
3. Coordonarea procesului de recalificare a cadrelor didactice	DMCFPC	Pe parcurs	Nr. de cadre didactice care s-au recalificat
1. Realizarea evaluării cadrelor didactice și manageriale, în procesul de atestare, în conformitate cu standardele de competență profesională	DMCFPC	Pe parcurs	Nr.Rapoarte, note informative