



**ORDINUL**

Nr. 122 din 20 martie 2025

***Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I  
în anul de studii 2025-2026***

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I* (Ordinul nr. 305 din 30.03.2016) modificat prin Ordinul MEC nr. 1951/2024 publicat în Monitorul oficial nr.33-36 din 04.02.2025 și în scopul organizării înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026, Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 242 din 25.02.2025 *Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026*, Direcția Generală Educație, Cultură, Tineret și Sport emite prezentul

**ORDIN:**

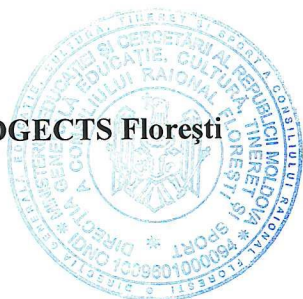
1. Se pune în aplicare Calendarul înscrierii copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ general pentru anul de studii 2025-2026 (Anexa la Ordinul MEC nr. 242 din 25.02.2025).
2. Se constituie Comisia raională de școlarizare (Anexă).
3. Comisia raională de școlarizare:
  - va monitoriza procesul de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal conform orarului stabilit;
  - va activa în conformitate cu *Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I*;
  - va monitoriza respectarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I* de către directorii instituțiilor de învățământ din subordine;
  - va elabora și va prezenta MEC al RM Raport despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în termeni stabiliți;
  - va examina sesizările parvenite în adresa DGECTS privind înscrierea copiilor în clasa I.
4. A organiza procesul de evaluare psihologică în vederea determinării maturității școlare a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului și n-au frecventat grupa pregătitoare a Instituției de Educație Timpurie.
5. Managerii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal:
  - vor respecta prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I și a Calendarul înscrierii copiilor în clasa I*;
  - vor constitui Comisia de școlarizare din instituția de învățământ, prin ordin, în conformitate cu actele normative în vigoare;
  - vor prezenta către DGECTS până la 05 septembrie 2025 Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în varianta electronică, format Excel și PDF cu aplicarea semnăturii și ștampilei;

6. Managerii Instituțiilor de Educație Timpurie:

- se vor informa cu prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*;
- vor informa părinții cu prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*, precum și cu limitele districtelor școlare arondate instituțiilor de învățământ amplasate în proxima vecinătate;
- vor asigura elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socioemoțională, cognitivă, a limbajului comunicării, precum a dezvoltării capacităților aptitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare până la începutul anului de studiu.

7. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Șefa DGECTS Florești



Diana PANTAZ

### **Componența Comisiei raionale de școlarizare**

1. Pantaz Diana, șefa DGE, președinte
2. Colța Rita, șefă adjunctă, membru
3. Balan Angela, șefa DMCFPC, membru
4. Calin Lilia, șefa SPEM, membru
5. Sochirca Tatiana, metodistă superioară, membru



Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova

ORDIN

25 02 2025 nr. 242

mun. Chișinău

*Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I  
în anul de studii 2025-2026*

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I (Ordinul ME nr.305/2016) modificărilor aprobate prin Ordinul MEC nr. 1951/2024 publicat în Monitorul oficial nr.33-36 din 04.02.2025 și în scopul organizării înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Calendarul înscrierii copiilor în clasa I pentru anul de studii 2025-2026 (Anexă).
2. Direcția politici în domeniul învățământului general:
  - 2.1 va aduce la cunoștință prezentul ordin organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
  - 2.2 va întocmi raportul final privind rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026;
  - 2.3 va monitoriza executarea prezentului ordin.
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
  - 3.1 vor aduce la cunoștință prezentul ordin instituțiilor de învățământ din subordine;
  - 3.2 vor asigura respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I;
  - 3.3 vor monitoriza activitatea Comisiilor de școlarizare din instituțiile de învățământ din subordine;
  - 3.4 vor prezenta Ministerului Educației și Cercetării rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în instituțiile publice și private amplasate pe teritoriul unității administrative -teritoriale, după cum urmează: raportul privind prima etapă - până la 27 mai 2025, raportul privind etapa a doua - până la 17 iunie 2025, raportul final - până la 10 septembrie.  
Rapoartele despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I se prezintă în format electronic, la adresa [lilia.cirlan@mec.gov.md](mailto:lilia.cirlan@mec.gov.md).
4. Doamna Valentina Olaru, secretar de stat, va controla executarea prezentului ordin.

Ministru

  
Dan PERCIUN

Executant: Lilia Cîrlan,  
022-233-383

**CALENDARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I  
ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL**  
Anul de studii 2025-2026

Perioada / data	Activitatea
<b>Prima etapă de înscriere în clasa I</b>	
03 martie - 30 aprilie 2025	Depunerea, completarea, validarea cererilor, a actelor de înscriere a copiilor care <b>împlinesc vârsta de 7 ani până la 01 septembrie 2025</b> în clasa I, în instituția de învățământ <b>din districtul școlar</b> . Părinții/reprezentantul legal va depune următoarele documente: 1. Cererea de înscriere a copilului; 2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; 3. Certificatul de naștere al copilului. 4. Certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat. <i>Notă:</i> La decizia OLSĐÎ se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie.
02 - 08 mai 2025	Desfășurarea probelor de aptitudini în instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil*
12 mai 2025	Instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil afișează rezultatele probelor*.
16 mai 2025	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2025 - 2026, după prima etapă. Postarea pe pagina web a OLSĐÎ și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
<b>A doua etapă de înscriere în clasa I</b>	
19-30 mai 2025	Depunerea, completarea validarea actelor de înscriere: - a copiilor <b>din districtul școlar</b> , care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă; - a copiilor care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada <b>1 septembrie - 31 decembrie 2025 din districtul școlar</b> ; - a copiilor <b>din alte districte școlare</b> pe locurile rămase libere.
02-06 iunie 2025	Desfășurarea probelor de aptitudini în instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil pentru locurile rămase libere*.
09 iunie 2025	Instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil afișează rezultatele probelor pentru locurile rămase libere*.
10 iunie 2025	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2025 - 2026, după a doua etapă. Postarea pe pagina web a OLSĐÎ și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
20 - 30 august 2025	Examinarea individuală a solicitărilor părinților copiilor și soluționarea de către comisiile de școlarizare din toate instituțiile de învățământ a cererilor părinților /reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înmatriculați nici la o instituție. Soluționarea de către OLSĐÎ a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în clasa I, având în vedere, ca prioritate, interesul superior al copilului.

\* Aceste etape sunt doar pentru instituțiile de învățământ general care organizează clase cu profil