



Consiliul Raional Florești



Direcția Generală Educație, Cultură,
Tineret și Sport Florești

PLAN DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI GENERALEĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT FLOREȘTI

ANUL DE STUDII 2024-2025

Educăm pentru viitor



Cuprins:

Dispoziții generale.....	3
Organigrama Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport.....	8
Componenta strategică.....	9
Analiza statistică.....	10
Diagnoza mediului intern și extern.....	17
Analiza S.W.O.T.....	21
Planificarea operațională.....	27
Secția Politici Educaționale, Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă.....	41
Secția Management Economico-Financiar și al Patrimoniului.....	71
Secția Cultură, Tineret și Sport.....	77
Serviciul Management al Resurselor Umane și Relații cu Publicul.....	103
Serviciul Administrativ Auxiliar.....	108



Dispoziții generale

„Educația este cheia care deschide poarta de aur a libertății.”

(George Washington Carver)

Fiind o subdiviziune a **Consiliului Raional Florești**, **Direcția Generală Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești**, urmărește implementarea obiectivelor educaționale prevăzute în Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.404 din 16.06.2015, „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii -tip a acestuia”, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare al **Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești**, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Florești nr. 04/07 din 23.04.2024.

Direcția Generală Educație, Cultură, Tineret și Sport are următoarele funcții de bază:

1. asigurarea supravegherii respectării legislației și a altor acte normative din domeniul educației, culturii, tineret și sport în cadrul instituțiilor de învățământ școlar și extrașcolar și de cultură;
2. implementarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor de învățământ din raionul Florești;
3. proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului școlar și extrașcolar și de cultură în instituțiile din raionul Florești;
4. monitorizarea executării bugetelor de către instituțiile de învățământ școlar și extrașcolar și de cultură;
5. monitorizarea și evaluarea procesului educațional în instituțiile de învățământ școlar, extrașcolar și de cultură din raionul Florești;
6. asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ școlar, extrașcolar și de cultură din raionul Florești și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
7. orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile de învățământ școlar, extrașcolar și de cultură din raionul Florești;
8. colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și societatea civilă, în vederea realizării misiunii Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești implementării politicilor educaționale și culturale;
9. protejarea și integrarea patrimoniului cultural raional în sistemul valorilor culturale prin asigurarea existenței unei viziuni strategice asupra dezvoltării culturii pe perioada medie, asigurarea reabilitării și întreținerii obiectivelor istorico-culturale în baza parteneriatelor public-private și digitalizarea patrimoniului cultural al Republicii Moldova;
10. implementarea cadrului juridic privind protejarea, conservarea și punerea în valoare a monumentelor de cultură, istorie și arheologie, precum și în scopul stimulării implicării active a persoanelor fizice și juridice în activități de păstrare, valorificare și dezvoltare a patrimoniului cultural național;



11. implementarea Strategiei unice de dezvoltare a culturii și de protejare a patrimoniului cultural național, care va cuprinde un Program de restaurare și valorificare a monumentelor de cultură și istorie, de susținere a așezămintelor de cultură, de reabilitare a infrastructurii, racordate la programele de dezvoltare economică, socială, educațională și urbană;
12. elaborarea, asigurarea și finanțarea activităților culturale, sportive și de tineret în conformitate cu prioritățile stabilite și pe bază de proiecte;
13. asigurarea condițiilor necesare pentru liberă manifestare a talentului; evaluarea operelor de cultură, întreprinderea măsurilor de susținere a tinerilor dotați;
14. supravegherea promovării politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor, reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei;
15. elaborarea și asigurarea controlului realizării programelor de activitate, rapoartelor anuale ale instituțiilor de cultură, tineret și sport subordonate;
16. monitorizarea rapoartelor anuale ale instituțiilor de cultură, tineret și sport și prezentarea Ministerului Educației și Cercetării și Ministerul Culturii.

Planul **Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport** pentru anul de studii 2024-2025 este elaborat în conformitate cu direcțiile strategice și axele valorice stipulate în Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, precum și în baza finalităților educaționale în învățământul general, reglementate prin:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”, Hotărârea Guvernului nr.114/2023;
- Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace de tehnologii informaționale și Internet, Ordinul MEC nr. 675 din 07.05.2024;
- Standarde de competență – instrument de realizare a politicilor educaționale (2010);
- Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului (Ordinul 970 din 11.10.2013);
- Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani (Ordinul nr.1592 din 25.10.2018);
- Standarde profesionale naționale ale cadrului didactic pentru educația timpurie (2008); - Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general (Ordinul nr.1124 din 20.07.2018);
- Standardele de eficiență a învățării (Ordinul nr. 1001 din 23.12. 2011);
- Standarde minime de dotare a instituției de educație timpurie (Ordinul nr. 253 din 11.10.2017);
- Standarde de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general (Ordinul nr. 419 din 29.04.2020);



Alte acte normative care asigură funcționalitatea **domeniului educațional** sunt:

- Hotărârea Guvernului nr.404 din 16.06.2015 , Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia;
- Regulamentul de organizare și funcționare a DGECTS Florești, aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 04/07 din 23 aprilie 2024;
- Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Ordinul MEC nr.666 din 03 mai 2024 ;
- Norme de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II, aprobate prin Ordinul MEC nr. 1388/2023 și modificate prin Ordinul MEC nr. 514/2024
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.439/2024, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2024-2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/grupelor curam prelungit, Ordinul nr. 363 din 22.03.2024;
- Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal, sesiunea 2024, Ordinul MEC nr. 283/2024;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1699 din 18 decembrie 2023 Cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământul general;
- Ordinul nr. 1076 din 25.08.2023, Cu privire la aprobarea Planului-cadru IET;
- Codul de etică al cadrului didactic (Ordinul ME nr. 861 din 07.09.2015);
- Hotărârea Guvernului nr.17 din 04.01.2006 cu privire la susținerea elevilor dotați;
- Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004 , cu privire la organizarea formării profesionale continue;
- Hotărârrii Guvernului cu privire la școlarizarea copiilor cu vârsta de 6-16 ani;
- Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08.04.2014, Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- Cadrul de referință a Educației timpurii din Republica Moldova (ordinul MECC nr. 1592 din 25.10.2018);
- Ordinul MEC nr. 1699 din 15.11.2018, cu privire la implementarea Curriculum pentru educația timpurie;
- Ordinul nr. 919 din 19.07.2019 al MECC cu privire la implementarea curriculumului național;
- Cadrul de referință al educației și învățământului extrașcolar din R.Moldova (Ordinul nr.1336 din 01.12.2020);
- Curriculum de bază: competențe pentru educația și învățământul extrașcolar (Ordinul nr.1336 din 01.12.2020);
- Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (Ordinul nr.858 din 28 august 2013);



- Ordinul nr. 726 din 16 iunie 2021, Cu privire la aprobarea Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general;
- Ordinul nr.593 din 26.06.2020, Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentatie si rapoarte în educația timpurie;
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general (ord. ME nr. 1095 din 30.12.2016);
- Ordinul nr.269 din 09.03.2020, Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al instituției de învățământ general;
- Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC (ordinul MECC nr.1939 din 28.12.2018);
- Metodologia de organizare la distanță a procesului educațional, pentru instituțiile de educație timpurie (apobată prin ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020);
- Repere metodologice de organizare la distanță a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (circulara MECC nr.2257 din 21.04.2020);
- Instrucțiunea cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copilului în instituția de educație timpurie (ordinul MEC nr. 996 din 23.07.2021);
- Ordinul 1027 din 14 august 2023, al MEC, cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale cadrului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală;
- Circulara nr. 03/1 – 09/3843 din 17.08.2023 a MEC, cu privire la acordarea sporului cu caracter specific personalului didactic din domeniul învățământului primar și secundar.
- Deciziile/dispozițiile adoptate în perioada de referință de MEC, Consiliul Raional Florești, DGECTS Florești.

Alte acte normative care asigură funcționalitatea domeniului cultural sunt:

- Hotărârea Guvernului nr. 643 din 09.06.2004 „Despre aprobarea Regulamentului privind normativele de estimare a cheltuielilor necesare activității teatrelor, circurilor și organizațiilor concertistice beneficiare de subvenții de la buget”
- Legea muzeelor nr. 1596-XV din 27.12.2002
- Legea nr. 1530 din 22.06.1993 „Privind ocrotirea monumentelor”
- Legea nr. 135-XV din 20.03.2003 „Privind meșteșugurile artistice populare”
- Legea nr. 286 din 16.11.1994 „Cu privire la biblioteci”
- Legea culturii nr. 413-XIV din 27.05.1999;
- Legea nr. 1113-XV din 06.06.2002 „Pentru aderarea Republicii Moldova la Convenția privind protecția patrimoniului mondial cultural și natural”;
- Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31.03.1995 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile organizațiilor legal constituite, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova”;



- ORDIN Nr. 186 din 26-02-2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;

Alte acte normative care asigură funcționalitatea domeniului de tineret sunt:

- Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret;
- Legea nr. 837/1996 cu privire la asociațiile obștești;
- Legea voluntariatului nr. 121/2010;
- Hotărârea nr. 951_2023 pentru aprobarea Regulamentului de activitate a Centrului de tineret;
- Hotărârea nr. 598/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret;
- Hotărârea nr. 437/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”;
- Hotărârea nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret;
- Hotărârea nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național;
- Hotărârea nr. 158/2012 cu privire la implementarea Legii voluntariatului nr. 121 din 18 iunie 2010;
- Ordin nr. 419 din 28.04.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret;
- Ordinul nr. T/303 din 31.10.16 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Tinerilor;
- Ordinul nr. T/276 din 05.06.2015 cu privire la Programul de asistență pentru consolidarea și dezvoltarea Consiliilor raionale/municipale ale tinerilor;
- Ordinul nr. 64 din 06.04.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de tineret;
- Ordinul nr. 65 din 06.04.2017 cu privire la Programul de dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022;

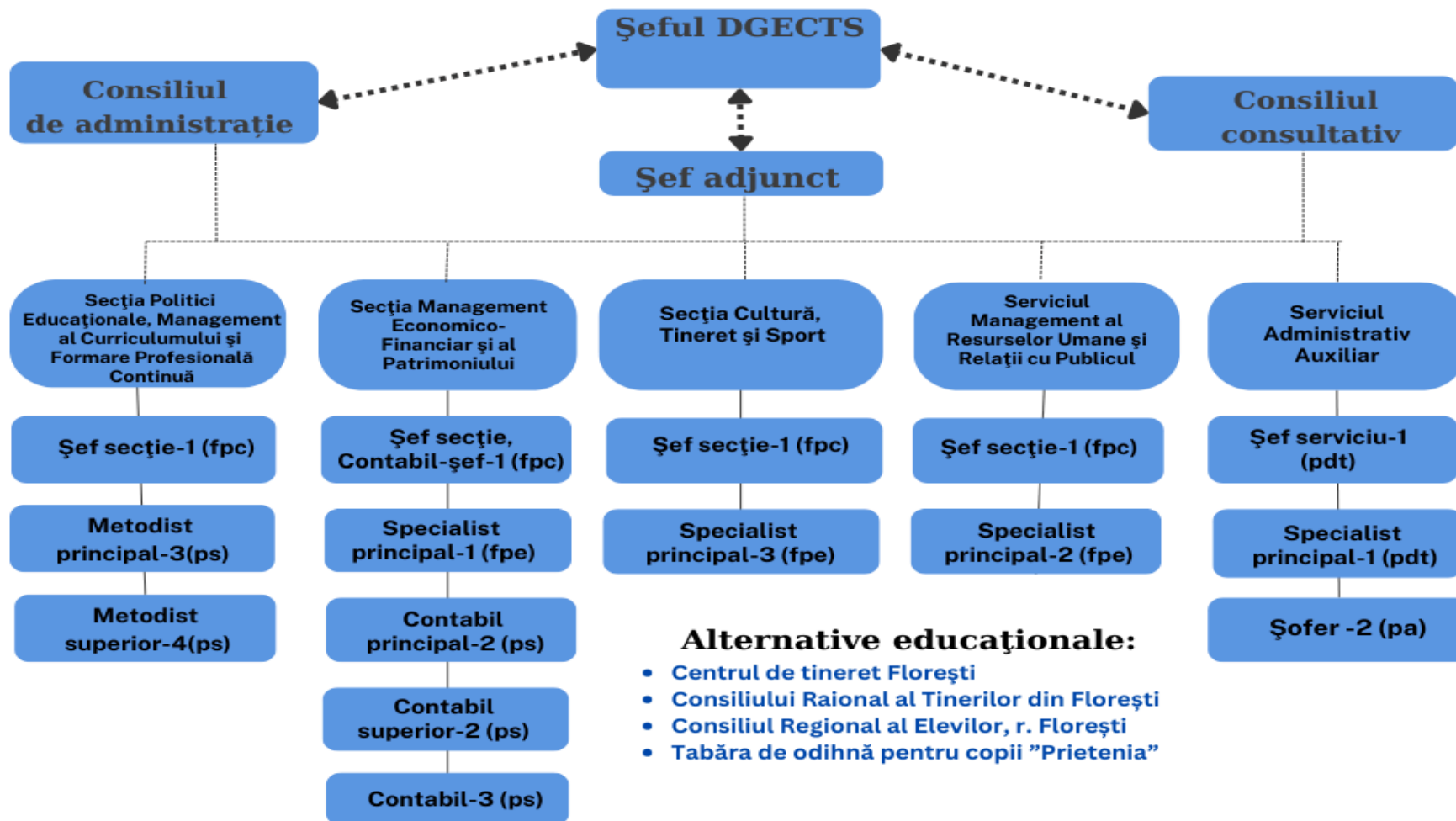
Alte acte normative care asigură funcționalitatea domeniului sportului sunt:

- Legea Nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport;
- Legea Nr. 86/ 2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Hotărârea Guvernului nr.1552/2002 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Hotărârea Guvernului nr.31/2019 privind aprobarea Regulamentului școlilor sportive;
- Ordin nr.1208 din 06.12.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlurilor și categoriilor sportive în domeniul culturii fizice și sportului, pentru anii 2022 – 2025.



Anexa nr.4 la decizia Consiliului raional
Florești, nr. 01/07 din 12 ianuarie 2014

Organigrama Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești





I. Componenta strategică

Viziune

Direcția Generală Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești se angajează să asigure accesul la educație de calitate, să protejeze și să promoveze patrimoniul cultural local și să sprijine dezvoltarea activităților sportive și a inițiativelor destinate tineretului, contribuind astfel la creșterea armonioasă și prosperitatea comunității din raionul Florești.



Misiune

Direcția Generală Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești constă în:

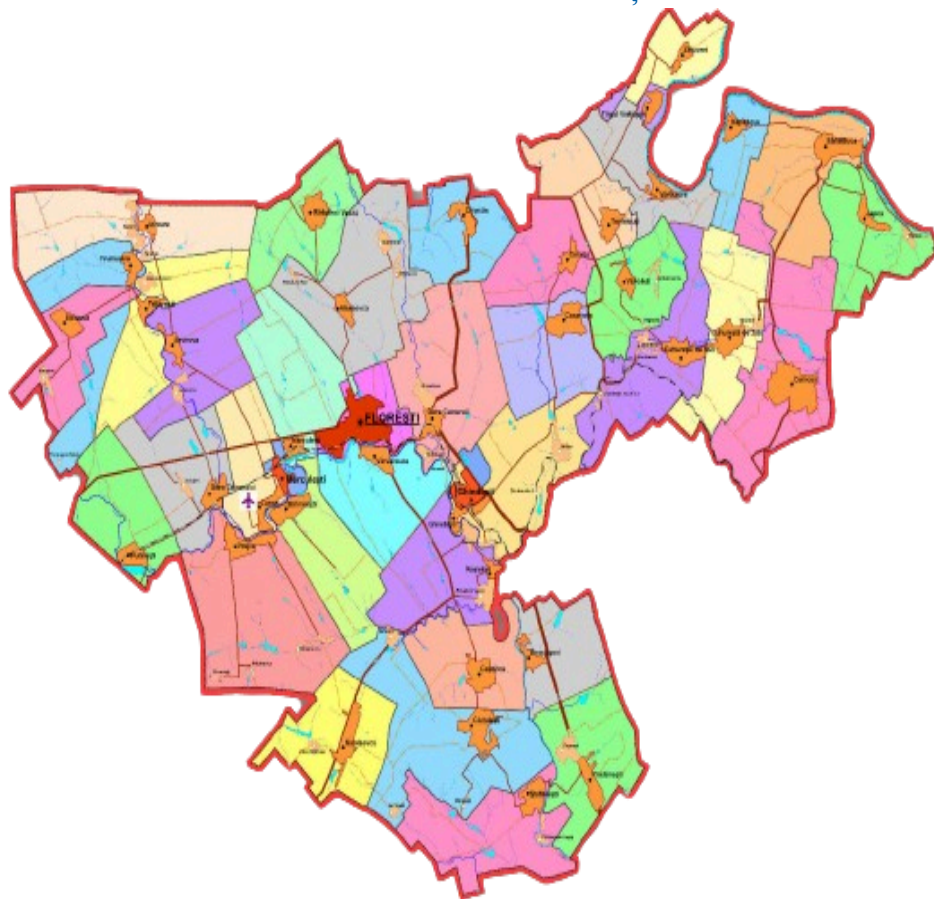
1. proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționalității sistemului educațional în instituțiile publice de educație antepreșcolară, în instituțiile publice de învățământ preșcolar, în instituțiile publice extrașcolare și instituții de cultură de nivel local, raional, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul educației, culturii, tineretului și sportului;
2. realizarea politicii de stat în domeniul culturii, având ca prioritate asigurarea condițiilor pentru satisfacerea cerințelor și aspirațiilor culturale ale cetățenilor din comunitățile raionului, prin păstrarea și folosirea resurselor culturale, inclusiv prin asigurarea unui cadru de colaborare eficientă între instituțiile publice, organizațiile de cult, ONG-uri și administrația locală în vederea promovării, conservării, prezentării și studierii patrimoniului cultural;
3. elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specifice raionului.



II. Analiza statistică

Rețeaua instituțiilor de învățământ

Raionul Florești

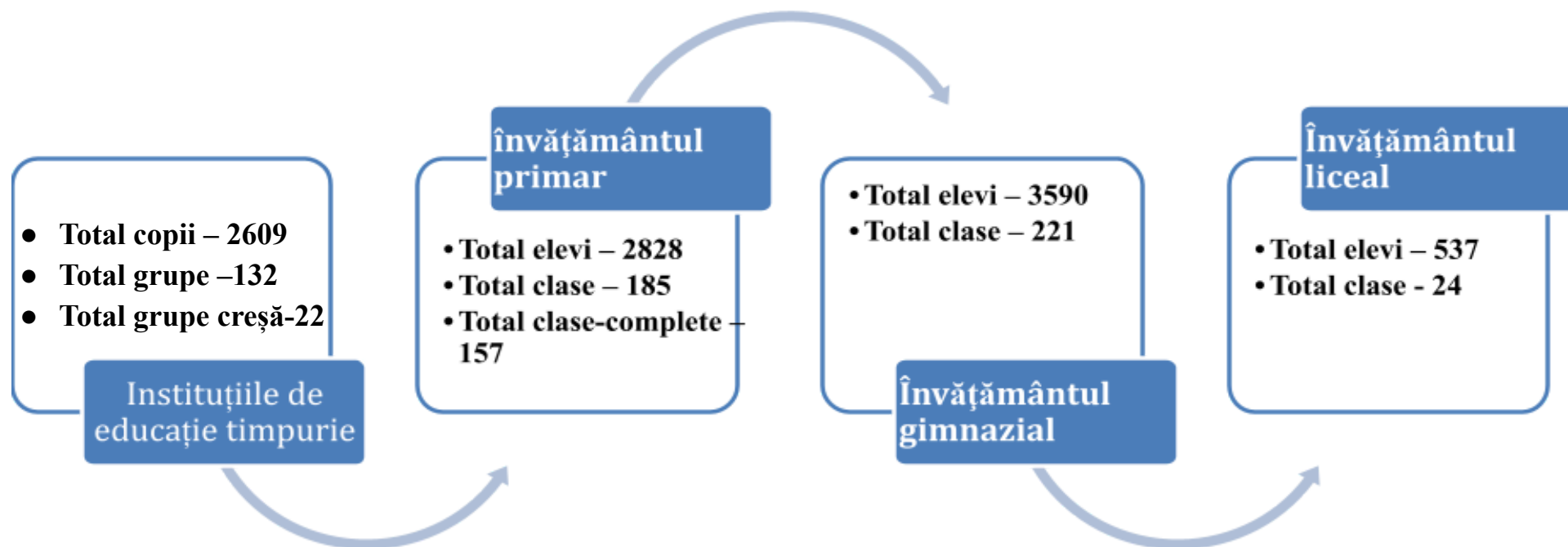


În anul de studii 2024-2025, rețeaua instituțiilor educaționale din raionul Florești este alcătuită din 94 instituții de învățământ general, inclusiv:

- **Instituții de educație timpurie:**
 - Grădinițe-40;
 - Grădiniță-creașă-2;
- **Centre comunitare-5;**
- **Școli primare-4:**
 1. Școala Primară Florești;
 2. Școala Primară Lunga;
 3. Școala Primară Sîrbești;
 4. Școala Primară Văscăuți;
- **Gimnazii – 29**
- **Gimnazii sucursale-5:**
 1. Gimnaziul Hîrtop;
 2. Gimnaziul Rădulenii Vechi;
 3. Gimnaziul Sevrova;
 4. Gimnaziul Trifănești;
 5. Gimnaziul Tîrgul Vertiujeni;
- **Licee – 5:**
 1. L.T. „M. Eminescu”, Florești;
 2. L.T. „M. Costin”, Florești;
 3. L.T. „A. Cehov”, Florești;
 4. L.T. „I. Creangă”, Florești;
 5. L.T. „A. Mateevici”, Sănătăuca;
- **Centrul de Creație al Copiilor – 1;**
- **Școala Sportivă pentru copii și juniori -1;**
- **Școala de Arte "Nicolae Sulac", or.Florești-1;**
- **Școala de Arte Plastice, or.Florești-1;**



Conform rețelei școlare, în anul de studii **2024-2025**, numărul de elevi/clase pe niveluri de învățământ este următorul:





Resursă umană- dimensiune prioritară în educație

Instituții de învățământ preșcolar 47

Directori 47

Cadre didactice-209



Instituții de învățământ primar și secundar

Directori-38

Cadre didactice 746

Tineri specialiști 7



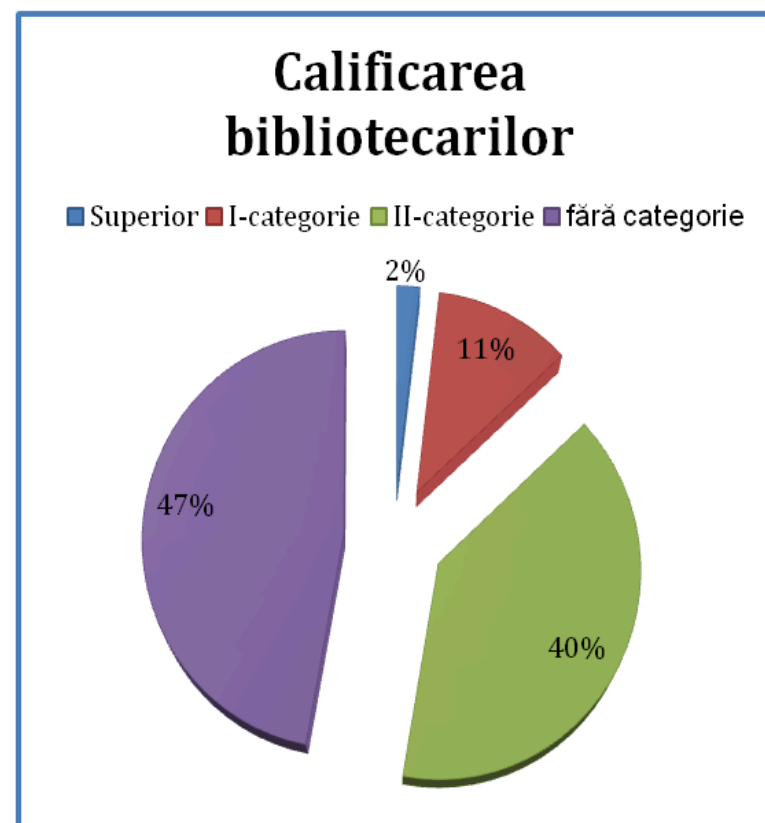
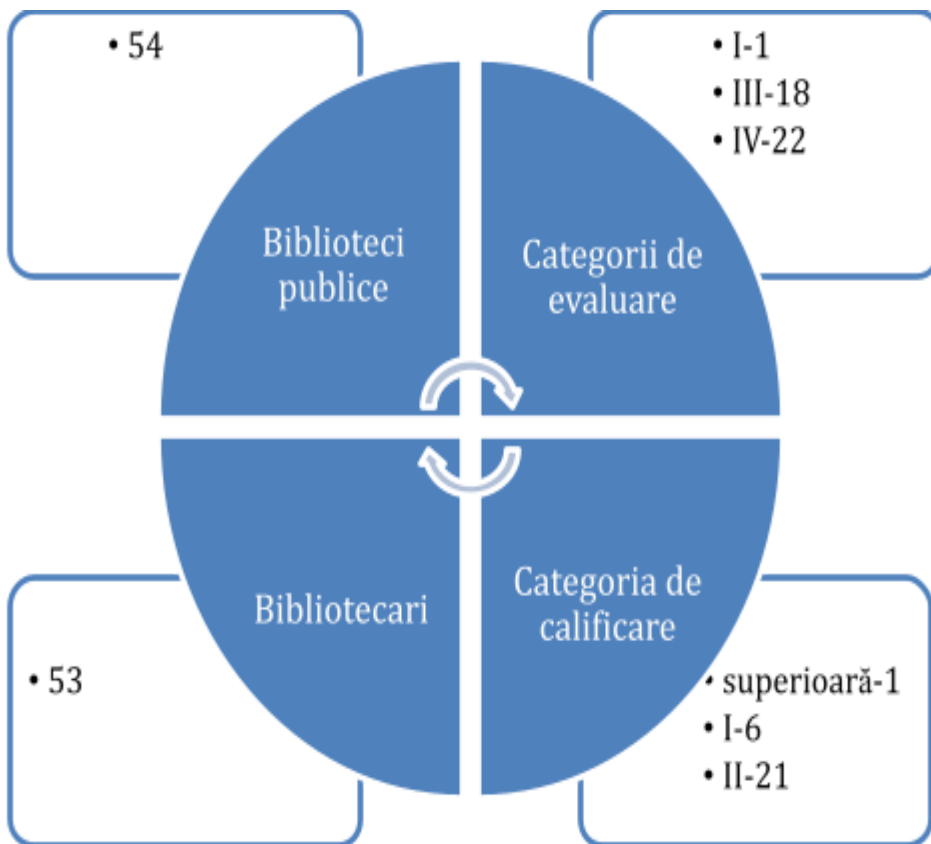
Instituții de învățământ extrașcolar

Directori 4

Cadre didactice-98

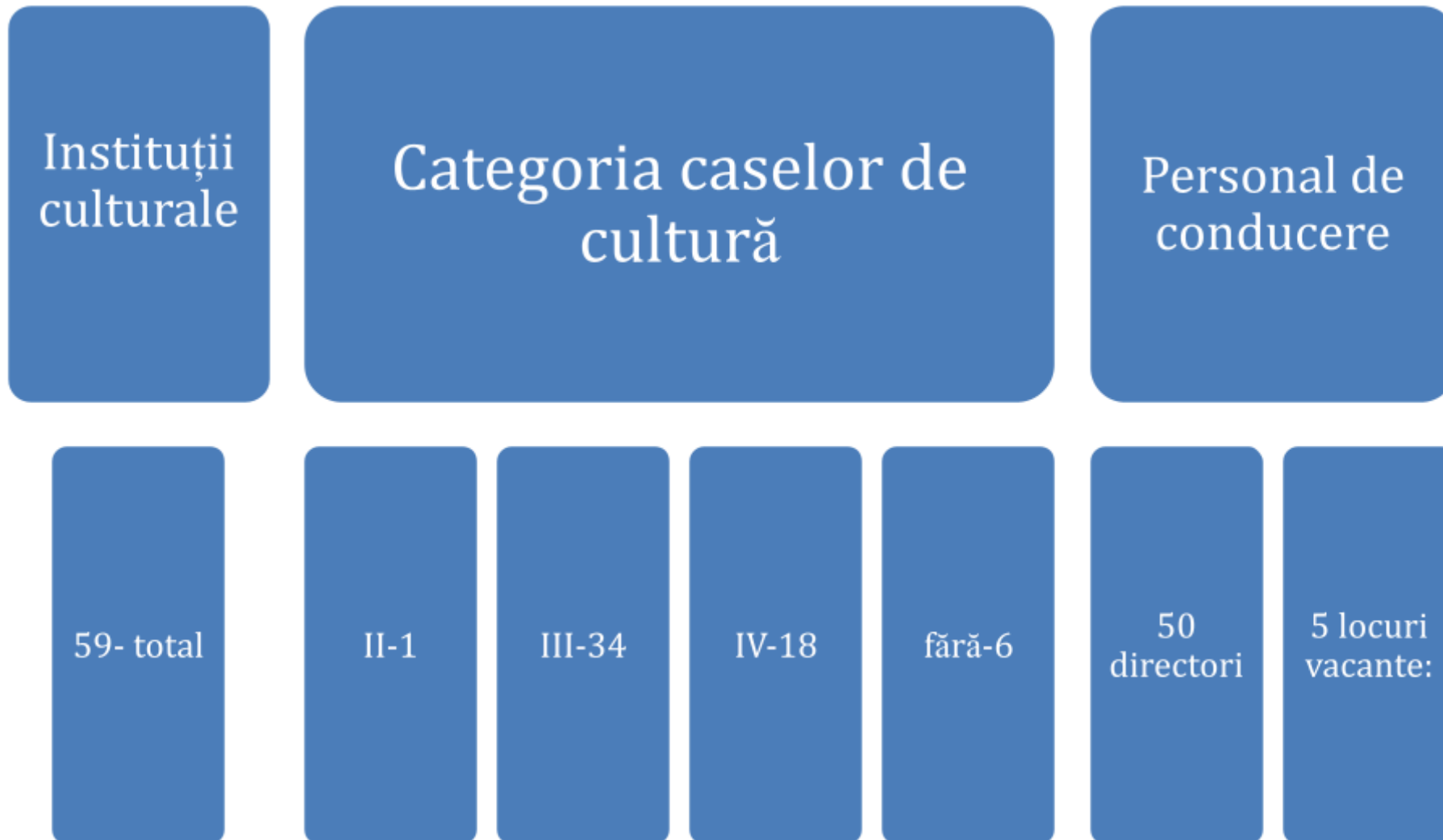


Rețeaua bibliotecilor publice și a din raionul Florești



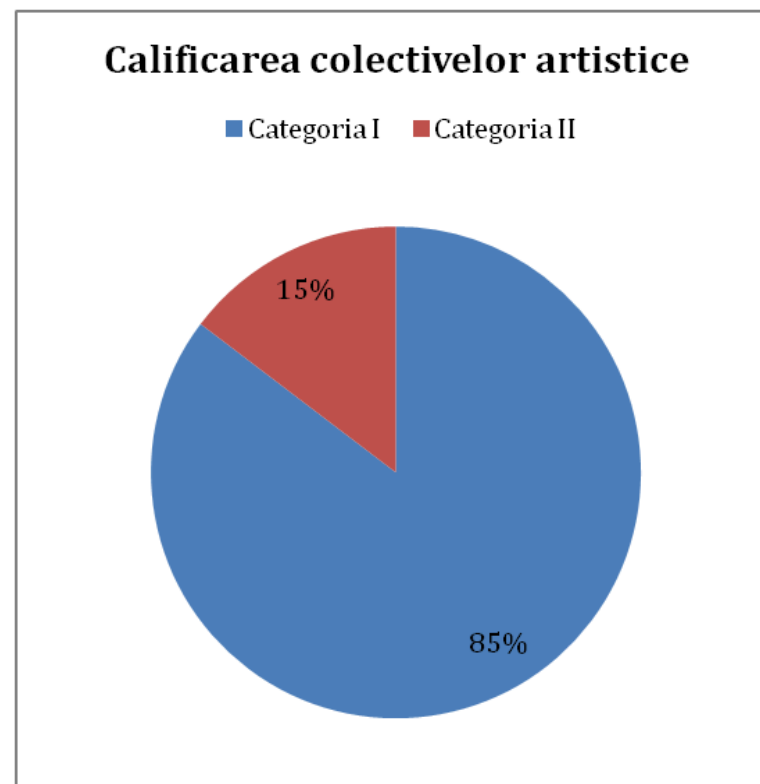
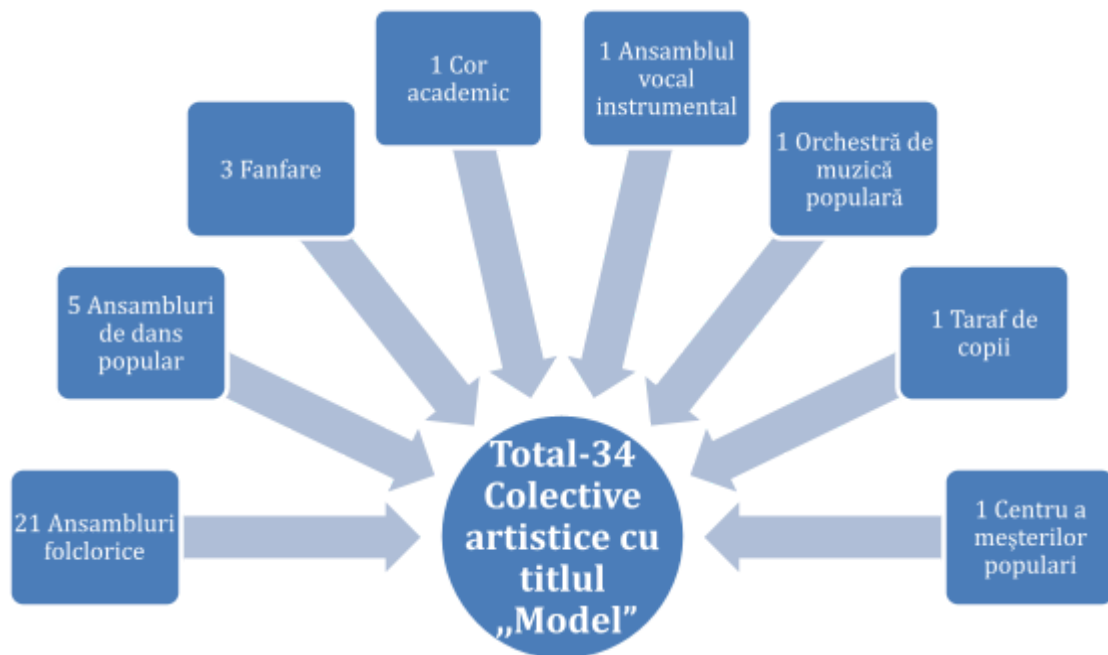


Rețeaua instituțiilor de cultură este constituită din:





34 Colective artistice de amatori cu titlul „Model”





Rețeaua tinerilor din raionul Florești



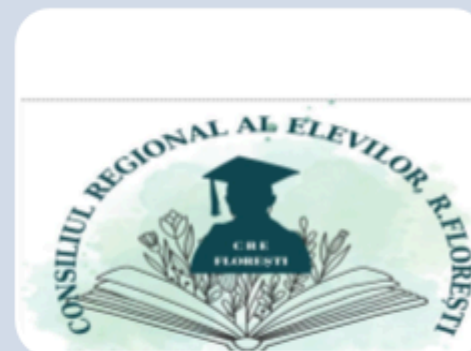
Centrul de tineret Florești

- Constituit la 16 noiembrie 2017
- 17 membri



Consiliul Raional al Tinerilor din Florești

- Constituit la 09 iunie 2024
- 23 membri



Consiliul Regional al Elevilor din Florești

- Constituit la 02 martie 2024
- 39 membri



Diagnoza mediului intern și extern

Pentru a gestiona corect activitatea sistemului educațional, Direcția Generală Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești a realizat o analiză profundă a sistemului de învățământ general, la sfârșitul anului de studii 2023-2024, pentru a identifica și corela obiectivele pentru anul școlar 2024-2025 cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și accesul la educație, al compatibilizării ofertei de formare cu cerințele pieței muncii existente la nivel local, național și European. În scopul implementării acestor prevederi, Direcția Generală Educație Florești a realizat analiza elocventă, pertinentă PESTE și SWOT a sistemului de învățământ la nivel raional.

ANALIZA PESTE

Domeniul de analiză: Contextul Politic

Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”

Strategia de dezvoltare „EDUCAȚIA – 2030”

- activitatea instituțiilor educaționale este orientată în contextul celor trei piloni educaționali: acces, relevanță și calitate;
- sunt elaborate programe de dezvoltare strategică în fiecare instituție educațională;
- sunt elaborate planuri manageriale anuale în fiecare instituție; Codul Educației
- Din actul normativ derivă misiunea, activitatea și finalitățile educaționale;
- aplicarea evaluării criteriale prin descriptori integral în învățământul primar, iar în clasele gimnaziale pentru disciplinele școlare: educație pentru societate, dezvoltare personală, educație tehnologică, educație fizică, educație plastică, educație muzicală, clasele V-IX și X-XII;
- evaluarea și notarea elevilor cu cerințe educaționale speciale se realizează în baza planurilor educaționale individualizate;
- sunt aprobate documente normative:
- Standardele minime de dotare a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor cu mijloace TIC;
- Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general;
- Implementarea și respectarea prevederilor:

Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal

Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general

Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare în anul de studii 2023-2024

Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în instituțiile de învățământ general

Metodologiilor de evaluare a instituțiilor de învățământ, a cadrelor

de conducere



Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar

Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;

- norma didactică a debutanților este de 0,75 % din norma didactică, stimulând inserția profesională;
- norma didactică pentru pedagogii din învățământul primar este de 18 ore.

Hotărârea Guvernului nr 903 din 30.10.2014, privind aprobarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor, fiind transportați în anul precedent de studii 471 elevi;

Hotărârea Guvernului nr. 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general :

- se creează Fondul pentru Educație Incluzivă prin alocarea a 2% din bugetul instituțiilor școlare;
- se creează componenta raională (3%) care susține proiecte importante de reparație capitală sau dotare în instituțiile școlare;
- componenta raională este repartizată regulamentar în instituțiile școlare;
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (aprobat prin ordinul ME nr. 235 din 25.03.2016, cap. I, pct. 21).
- Ordin nr. 200 din 28.02.2023, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2023-2024: reglementarea procesului educațional.
- Ordin nr. 1262 din 24 august 2018, Cu privire la punerea în aplicare a deciziei Consiliului Național pentru Curriculum, aprobat prin ordinul MEC nr. 1124 din 20.07.2018 Cu privire la aprobarea materialelor prezentate la CNC.
- Ordinul nr. 919 din 19.07.2019, cu privire la implementarea curriculumului național;
- Ordinul nr. 1336 din 01.12.2020, cu privire la implementarea curriculum pentru educație și învățământ extrașcolar.
- Strategia de dezvoltare a raionului Florești pentru anii 2021 - 2028, domeniul Educație

Domeniul de analiză: Contextul economic

Din bugetul raional au fost alocate surse financiare în sumă totală de 3 mln. 947 mii , 040 lei și din Programul Sat European – 6 mln.970 mii lei, pentru reparațiile capitale:

- Izolarea termică (Gimnaziile Trifănești, Izvoare);
- Schimbarea ușilor (Gimnaziul Băhrinești);
- Reparația acoperișului (Gimnaziile Putinești, Temeleuți, Ciripcău, Japca);
- Pavarea curților în 4 instituții
- Amenajarea teritoriului Școlii Sportive pentru Copii și Juniori
- Repararea rețelelor termice în 9 instituții
- Repararea rețelei electrice/iluminare în Gim. Prodănești



Menționăm că o problemă stringentă, actuală rămâne a fi:

- Incapacitatea financiară de asigurare a dezvoltării instituționale, ca rezultat al scăderii numărului de copii din școală;
- Dificultăți esențiale în reorganizarea, optimizarea cheltuielilor în instituțiile mici;
- Fondurile mici alocate educației nu sunt suficiente pentru dezvoltarea instituțiilor. Școlile de circumscripție nu se bucură de privilegiile stipulate legal.
- identificarea resurselor financiare suplimentare, necesare pentru construcția blocurilor sanitare în interiorul clădirilor în următoarele instituții: Gimnaziul Coșernița, Gimnaziul Zălucaeni, Gimnaziul Iliciocva, Gimnaziul Vertiujeni, Gimnaziul Nicolaevca, ȘP Văscăuți, ȘP Sîrbești. În instituțiile Gimnaziul Cîrîpcău, Gimnaziul Tîrgul Vertiujeni există blocuri sanitare în interior, însă nu sunt funcționale și necesită reparații capitale.

Domeniul de analiză: Contextul social

- migrația excesivă a populației și impactul ei negativ asupra procesului educațional;
- indicatori demografici în continuă scădere cu impact negativ asupra rețelei școlare și a bugetului instituțiilor;
- indicatori de șomaj în creștere;
- indiferența părinților față de educația copiilor;
- rata în creștere a copiilor în situație de risc;
- micșorarea numărului de elevi din instituțiile școlare și influența acestui proces asupra rețelei școlare;
- suport ineficient acordat copiilor cu CES;
- asigurarea serviciilor de transport în instituțiile de circumscripție;
- dezinteresul tinerilor pedagogi pentru angajare în sistem;
- organizarea odihnei de vară a copiilor.

Domeniul de analiză: Context tehnologic

Suplimentarea instituțiilor de învățământ cu TIC, prin donațiile realizate de MEC, cu suportul UNICEF și a altor parteneri internaționali:

- IP LT "Mihai Eminescu" din orașul Florești a beneficiat de echipament IT cu ocazia implementării Proiectului "Digitalizare educațională", realizat în temeiul Contractului de Donație între Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova din România, în sumă de 169475,74 lei.
- IP LT "Ion Creangă" și IP LT "Miron Costin" au beneficiat de echipamente pentru dotarea laboratoarelor de fizică, biologie și chimie din cadrul Proiectului "Reforma Învățământului în Moldova", în sumă de câte 427 303,78 lei fiecare instituție.
- În baza Memorandumului de Înțelegere privind cooperarea în domeniul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale între Ministerul Educației și Cercetării și Oficiul Special de Auto-Guvernare pentru Educație al Provinciei Jeju al Republicii Coreea, de echipamente IT au beneficiat: IP Gimnaziul Gura Camencii, IP LT "Ion Creangă" Florești, IP Gimnaziul Ciutulești, IP LT "Miron Costin" Florești.
- Toate instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal (100%) sunt conectate la rețeaua Internet;
- dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul primar și secundar, ciclul I și II;



- dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar;
- implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) în cadrul instituțiilor de educație timpurie;
- pilotarea Sistemului Informațional Catalogul Electronic (SICE);
- Automatizarea Sistemului de prelucrare, colectare și stocare a datelor referitor la absolenții treptei gimnaziale, SPCG (cl. 9);
- Administrarea Sistemului de Cartografiere a instituțiilor de educație timpurie SIME

Domeniul de analiză: Contextul ecologic

- asigurarea condițiilor de igienă și îmbunătățirea mediului sanogen în instituțiile de învățământ general, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, inclusiv cu hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică
- condițiile sanitare sunt monitorizate în permanență de instituțiile specializate;
- calitatea apei potabile utilizată în instituțiile educaționale este periodic verificată de Centrul de Sănătate Publică, ANSA;
- majoritatea instituțiilor de învățământ primar și secundar (76 %) sunt asigurate cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. În mai multe instituții școlare (23%) predarea disciplinelor opționale include educația ecologică și educația pentru sănătate;
- fiecare instituție educațională este implicată, cel puțin de două ori pe an, în activități, ce au impact ecologic: ”Traistă sănătății”, „Un arbore pentru dăinuirea noastră” (plantarea arborilor, acțiuni de înverzire a localității), acțiuni de salubritate;
- instituțiile educaționale sunt implicate în proiecte educaționale școlare cu subiect ecologic;
- 47/100% instituții de educație timpurie dispun de blocuri sanitare interioare ;
- din numărul total de 45 instituții de învățământ primar și secundar, inclusiv 4 filiale, 34 instituții de învățământ, ceea ce constituie 75,6% dispun de blocuri sanitare amplasate în interiorul instituțiilor care corespund normelor sanitare actuale și criteriilor de funcționalitate și confort pentru elevi.
- toate instituțiile de învățământ (100%) sunt aprovizionate cu apă rece, dintre care 30 instituții de la sistemul de apă centralizat și 15 instituții dispun de sistem de apă autonom.



ANALIZA S.W.O.T.



Puncte tari:

Educație

- ✓ Asigurarea eficientă a funcționalității celor 45 de instituții de învățământ primar, gimnazial, liceal și 47 de instituții de educație timpurie.
- ✓ Abilități manageriale de planificare operativă și strategică ale conducătorilor unităților școlare și preșcolare.
- ✓ Angajare pleneră a specialiștilor Direcției Generale Educație în monitorizarea activității instituțiilor educaționale din raion.
- ✓ Desfășurarea sistematică (lunară) a ședințelor de informare, orientate spre eficientizarea organizării activității manageriale.
- ✓ Preocupare pentru formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale.

Puncte slabe:

Educație

- ✓ Creșterea numărului instituțiilor cu deficit bugetar.
- ✓ Micșorarea numărului de elevi ce revin la un cadru didactic 16,8 față de 21,8 la nivel național).
- ✓ Număr mare de instituții mici cu posibilități reduse de dezvoltare și asigurare a calității în educație.
- ✓ Numărul scăzut de elevi în clasele primare, denotă creșterea nr. de clase cu instruire simultană în 20 instituții, ceea ce constituie 44,4 % din numărul total de instituții.
- ✓ Numărul mic de tineri specialiști care se încadrează în sistemul educațional.
- ✓ Fluxul redus al intrărilor specialiștilor tineri - necesarul de cadre didactice.



- ✓ Este asigurată transparența procesului decizional și liberul acces la informațiile de interes public.
- ✓ Școlarizarea copiilor cu dizabilități severe prin instruire la domiciliu în baza Planului Educațional Individualizat, curriculum modificat.
- ✓ Diminuarea numărului elevilor neșcolarizați și a celor care au abandonat școala.
- ✓ Asigurarea transportării către instituțiile educaționale a copiilor din localitățile în care nu funcționează instituții de învățământ.
- ✓ Crearea și dezvoltarea serviciilor de suport educațional: centre de resurse pentru educația incluzivă în 26 instituții de învățământ primar și secundar și în 5 instituții de educație timpurie.
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor și colaborare intersectorială eficientă.
- ✓ Toate instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal (100%) sunt conectate la rețeaua Internet.
- ✓ Respectarea conformă a Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului și a Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat;

Cultură

- ❖ Organizarea de expoziții și evenimente care educă publicul despre istoria și tradițiile locale;

- ✓ Dificultăți în elaborarea orarului în corespundere cu cerințele Planului cadru;
- ✓ Învățământul liceal în situație de declin demografic. Deschiderea regulamentară a claselor a X-a de liceu doar în 2 licee din raion;
- ✓ Monitorizare insuficientă din partea administrațiilor școlare a implementării calitative a Planului-cadru;
- ✓ Lipsa alimentării elevilor care se transportă către școlile de circumscripție;
- ✓ Preocupare insuficientă a managerilor școlari pentru atragerea investițiilor, achizițiilor și donațiilor din proiecte;
- ✓ Numărul insuficient de autobuze școlare dotate conform rigorilor și normelor de transportare a elevilor;
- ✓ Ineficiența asistențelor la lecții din partea administrației instituțiilor;
- ✓ Implicare pasivă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbateră și identificarea problemelor.

Cultură

- ❖ Bugetele insuficiente pot limita capacitatea de a organiza evenimente de amploare și de a investi în proiecte de restaurare sau dezvoltare culturală.



- ❖ Asigurarea relevanței activităților culturale pentru nevoile și interesele actuale ale publicului.
- ❖ Stabilirea de parteneriate cu diverse organizații;
- ❖ Utilizarea eficientă a canalelor de comunicare pentru promovarea activităților culturale.

Tineret

- Tinerii aduc o energie proaspătă și idei inovatoare, fiind adesea deschiși la noi modalități de abordare a problemelor și la soluții creative.
- Tineretul este în general bine pregătit în utilizarea tehnologiilor digitale și a rețelelor sociale, având competențe avansate în comunicare online și marketing digital.

Sport

- Experiența în organizarea și coordonarea evenimentelor sportive, competiții și turnee, care contribuie la promovarea sportului și atragerea participanților și spectatorilor.
- Capacitatea de a dezvolta parteneriate cu organizații sportive, instituții educaționale și sectorul privat pentru a crea oportunități și resurse suplimentare pentru sport.

Oportunități:

Educație

- ❖ Infrastructură necorespunzătoare, echipamentele tehnice învechite sau insuficiente pot afecta calitatea evenimentelor și activităților culturale.
- ❖ Lipsa specialiștilor în domeniul organizării de evenimente, management cultural sau conservarea patrimoniului poate reduce eficiența proiectelor culturale.

Tineret

- Finanțarea insuficientă poate limita capacitatea de a dezvolta și susține proiecte și programe de tineret de amploare, precum și de a acoperi cheltuielile necesare.
- Dificultăți în menținerea motivației și angajamentului tinerilor pot afecta succesul inițiativelor și pot duce la abandonarea proiectelor.

Sport

- Bugetele insuficiente pot restricționa capacitatea de a implementa și susține proiecte de amploare, întreține facilități sau organiza competiții.
- Infrastructură sportivă necesită renovări costisitoare și modernizată.

Amenințări/riscuri:

Educație

- ✓ Diminuarea numărului populației de vârstă școlară.



- ✓ Existența politicilor și a cadrului normativ național care sprijină dezvoltarea sistemului de învățământ.
- ✓ Existența Curriculum la toate disciplinele școlare și cele opționale.
- ✓ Ofertă diversificată și acces asigurat al cadrelor didactice la programe de formare continuă în domeniu, organizate/furnizate la nivel național și raional.
- ✓ Acces nelimitat la sursele informaționale (normative, metodologice, de specialitate etc.), plasate pe platforme electronice gratuite, cu grad înalt de utilitate în planificarea și realizarea propriu-zisă a procesului educațional.
- ✓ Posibilități de implicarea în proiecte investiționale pentru dotarea și utilarea instituțiilor prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice în scopul creșterii calității procesului educațional.
- ✓ Existența cadrului legal care oferă posibilități administrației publice locale de nivelul doi de a întreprinde măsuri de asigurarea a durabilității, consolidării rețelei școlare din teritoriu asigură buna funcționare a instituțiilor de învățământ.

Cultură

- ❖ Participarea la schimburi culturale și proiecte internaționale care permit împărtășirea experiențelor și resurselor, precum și atragerea de fonduri și expertiză externă.

- ✓ Declinul demografic generează probleme de supradimensionare a rețelei școlare, iar utilizarea inefficientă a capacității și resurselor nu permite investiții în modernizarea și dotarea instituțiilor.
- ✓ Fondurile mici alocate educației nu sunt suficiente pentru dezvoltarea instituțiilor. Școlile de circumscripție nu se bucură de privilegiile stipulate legal.
- ✓ Imposibilitatea organizării procesului de admitere regulamentară în liceele raionului din cauza numărului mic de candidați.
- ✓ Conștientizarea insuficientă de către toți factorii de decizie a importanței dezvoltării serviciilor educaționale ca manifestare a asigurării accesului la educație tuturor copiilor.
- ✓ Creșterea numărului de copii rămași fără supravegherea părinților, în mare majoritate plecați peste hotarele țării.
- ✓ Precaritatea/lipsa cadrului legal explicit pentru asigurarea alimentației elevilor care se transportă la școlile de circumscripție.

Cultură

- ❖ Interesul scăzut al publicului pentru activitățile culturale din cauza schimbărilor de comportament sau a concurenței cu alte forme de divertisment poate diminua impactul și relevanța proiectelor culturale.
- ❖ Reducerea bugetelor publice alocate pentru cultură poate afecta grav capacitatea de a implementa și susține proiecte culturale.



- ❖ Dezvoltarea unor trasee turistice axate pe patrimoniul cultural local, organizarea de tururi ghidate tematice și evenimente care să atragă vizitatori din alte regiuni sau țări.
- ❖ Implicarea comunității locale în proiecte culturale prin crearea de inițiative care să reflecte și să sărbătorească diversitatea și unicitatea fiecărei comunități.

Tineret

- Colaborarea cu organizații non-profit, instituții educaționale și sectorul privat pentru a dezvolta proiecte comune, a accesa resurse suplimentare și a beneficia de expertiză externă.
- Organizarea de evenimente culturale, competiții și activități recreaționale care să încurajeze implicarea tinerilor în viața culturală și socială a comunității.
- Crearea de rețele de colaborare între tineri, organizații și instituții pentru a împărtăși bune practici, resurse și oportunități.

Sport

- Crearea și implementarea de programe și inițiative destinate tinerelor talente pentru identificarea și dezvoltarea sportivilor de performanță.
- Inițiative și campanii de promovare a sportului de masă și a unui stil de viață activ pentru a crește participarea și conștientizarea beneficiilor sportului.

- ❖ Absența specialiștilor în domeniul cultural, poate împiedica dezvoltarea și implementarea de programe culturale de calitate.

Tineret

- Implicarea tinerilor poate fi fluctuantă, din cauza schimbărilor în educație, muncă sau alte angajamente, ceea ce poate face dificilă menținerea unui angajament constant în proiecte pe termen lung.
- Conservatorismul și rezistența la noi idei și metode pot împiedica inovația și adaptarea programelor de tineret la nevoile actuale ale tinerilor.
- Schimbările rapide în structura și valorile societății pot crea provocări în adaptarea programelor de tineret pentru a răspunde nevoilor și intereselor tinerilor.

Sport

- Starea precară a infrastructurii sportive, cum ar fi stadioanele și sălile de sport, poate necesita investiții mari pentru renovare sau modernizare și poate afecta negativ calitatea experienței sportive.
- Scăderea motivației și a angajamentului din partea sportivilor, personalului și comunității poate afecta performanța și succesul programelor sportive.



Managementul schimbării și perspective de dezvoltare

Probleme majore identificate:

- Incapacitatea financiară de asigurare a dezvoltării instituționale, ca rezultat al scăderii numărului de copii din școală;
- Dificultăți esențiale în reorganizarea, optimizarea cheltuielilor în instituțiile mici;
- Utilizarea ineficientă a spațiilor școlare, însoțită de cheltuieli suplimentare de întreținere;
- Creșterea numărului de instituții și clase în care procesul educațional se desfășoară cu predare simultană la nivelul primar;
- Fluxul redus al intrărilor specialiștilor tineri ce duce la creșterea ponderii cadrelor didactice cu vârstă pensionară și pre pensionară;
- Lipsa alimentației elevilor care se transportă la școlile de circumscripție;
- Număr mare de instituții de învățământ ce înregistrează deficit de buget;
- Lipsa sistemelor de semnalizare antiincendiu în instituțiile de învățământ;
- Numărul insuficient de autobuze școlare dotate conform rigorilor și normelor de transportare a elevilor;
- Diminuarea rolului familiei în educația copiilor;

Direcții prioritare de acțiuni:

- Dezvoltarea culturii organizaționale și educaționale prin promovarea unui management participativ și democratic, prin promovarea școlii prietenoase elevului și educației centrate pe cel ce învață;
- Promovarea unui învățământ activ, productiv, creativ prin diversitatea tehnologiilor și strategiilor didactice moderne, valorificarea comunicării asertive și relaționării subiect-obiect;
- Crearea unei rețele de instituții educaționale, dimensionată eficient, în conformitate cu tendințele demografice, sociale și corespunzătoare standardelor de calitate;
- Utilizarea optimă a spațiilor școlare și monitorizarea consumului lunar al energiei electrice și termice;
- Sporirea capacității instituțiilor de învățământ de a se implica în proiecte investiționale în contextul Programului „Satul European”;
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării la evaluările naționale prin diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, inclusiv integrarea soluțiilor TIC în procesul educațional;
- Fortificarea consiliilor de elevi din instituții și implicarea acestora în procesul decizional;
- Diversificarea formelor și mecanismelor de implicare și motivare a familiei pentru a participa în procesul decizional și rezolvarea problemelor în educație;
- Promovarea efectivă a învățării pe tot parcursul vieții astfel încât rata de participare a cadrelor didactice și manageriale în dezvoltarea profesională să crească cu cel puțin 5% anual;
- Eficientizarea valorificării fondurilor financiare bugetare și diversificarea/ multiplicarea surselor de finanțare extrabugetară;
- Asigurarea și promovarea parteneriatelor în sistemul de educație prin programe și proiecte de cooperare;



PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

Obiectiv general: Eficientizarea și flexibilitatea sistemului de formare a cadrelor didactice, manageriale prin elaborarea, implementarea proiectelor de dezvoltare instituțională în vederea promovării politicilor naționale și locale

Obiectiv operational 1.1. Asigurarea eficientă și corectă a etapelor procedurale de activitate a Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești				
Nr. d/o	Ațiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Corelarea acțiunilor cu Strategia de dezvoltare „Educația 2030”	pe parcursul anului	Pantaz Diana, șefa DGECTS Colța Rita, șefă adjunctă	Acte elaborare în conformitate cu Strategia
2.	Elaborarea Raportului de activitate al Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești, pentru perioada 2023- 2024, respectarea prevederilor art. 141, p. 4 din Codul educației al RM	Iunie- Iulie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Colța Rita, șefă adjunctă	Raport elaborat
3.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești, pentru anul de studii 2024-2025	Iulie-august	Pantaz Diana, șefa DGECTS Colța Rita, șefă adjunctă	Plan anual elaborat
4.	Elaborarea planurilor lunare ale activității DGECTS	Lunar	Colța Rita, șefă adjunctă	Planuri elaborate
5.	Elaborarea extrasului din planul de activitate al DGE lunar pe secții al DGECTS	Lunar	Șefii secțiilor	Extras lunar din planul de activitate a DGECTS elaborat
6.	Elaborarea rapoartelor semestriale de activitate a DGECTS	Semestrial	Șefii secțiilor	Rapoarte semestriale elaborate



7.	Elaborarea și aprobarea Planurilor de activitate al secțiilor și serviciilor din cadrul direcției: <ul style="list-style-type: none">• Politici Educaționale, Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă;• Secția Management Economico-Financiar și al Patrimoniului;• Cultură, Tineret și Sport;• Management al Resurselor Umane și Relații cu Publicul;• Administrativ Auxiliar;	August-septembrie	Șefii secțiilor	Planuri de activitate elaborate și aprobate
8.	Elaborarea rapoartelor semestriale de activitate a DGECTS	Semestrial	Șefii secțiilor Specialiștii secției	Rapoarte elaborate
9.	Organizarea ședințelor operative: <ul style="list-style-type: none">• Proiectarea activităților de îndrumare și control în instituțiile patronate;• trecerea în revistă a activităților proiectate și atingerea indicatorilor de performanță	Săptămânal	Diana Pantaz, șefa DGECTS	Ședințe operative organizate
10.	Examinarea petițiilor, scrisorilor parvenite, respectarea legii nr. 190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare, art. 141 din Codul Educației	După necesitate	Echipe de conducere și specialiștii	Petiții, scrisori parvenite examinate
11.	Aprobarea planului de activitate al Centrului de Tineret.	Anual	Șefa interimară	Plan aprobat
12.	Aprobarea planului de activitate al Muzeului de Istorie și Etnografie	Anual	Ana Cușnir, director interimar	Plan aprobat
13.	Elaborarea Planului-buget pe programe.	Noiembrie	Secția Management Economico-Financiar și al Patrimoniului Șefii secțiilor	Planul-buget pe programe elaborat



Obiectiv operațional 1.2. Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței, echității, profesionalismului DGECTS prin responsabilizare administrativă				
Subiecte propuse spre examinare CONSILIULUI RAIONAL				
1.	1. Crearea comisiilor de recepție a instituțiilor de învățământ și evaluarea pregătirii către noul an școlar 2. Cu privire la realizarea programului de granturi mici	August	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Proiecte de decizie aprobate Număr de instituții evaluate
2.	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general și de educație timpurie către noul an de studii 2024-2025. 2. Cu privire la aprobarea rețelei școlare pentru anul de studii 2024-2025 și prognozei pentru anul de studii 2025-2026	Septembrie	Șarban Victor, SAA Calin Lilia, metodist principal	Proiecte de decizie aprobate Date statistice prezentate, analizate
3.	1. Cu privire la raportul de activitate a Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport Florești 2. Informație privind executarea de cheltuieli pentru programele culturale, sportive și de tineret 3. Aprobarea bugetului pentru anul 2025. 4. Cu privire la aprobarea programelor de organizare și desfășurare a activităților cultural, sportive și de tineret	Decembrie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS Cornea Rada, șefa SMEFP	Proiecte de decizie aprobate
4.	1. Cu privire la stabilirea burselor de performanțe în cadrul Concursului „Elevii dotați” 2. Cu privire la totalurile concursului raional „Pedagogul Anului 2024”	Februarie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Proiecte de decizie aprobate
5.	1. Cu privire la organizarea și desfășurarea odihnei copiilor în sezonul estival 2024 2. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate în administrarea instituțiilor de învățământ din raion	Aprilie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Cornea Rada, șefa SMEFP	Proiecte de decizie aprobate
6.	1. Cu privire la aprobarea taxei lunare de cazare în căminul pentru elevi din or. Florești	Iunie	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Proiecte de decizie aprobate



	2. Cu privire la aprobarea taxelor lunare și scutirea de taxe pentru instruire în Școala de Arte „Nicolae Sulac” și Școala de Arte Plastice		Cornea Rada, șefa SMEFP	
Subiecte examinate de CONSILIUL DE ADMINISTRATIE				
Ședința Consiliului de Administrație nr. 1				
1.	1.Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de Administrație	August	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Componența consiliului de administrație
	2.Cu privire la rezultatele admiterii în învățământul liceal 2024-2025		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	3.Cu privire la organizarea și desfășurarea Forumului educației 2024		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Notă informativă
	4.Cu privire la rezultatele examenului național de bacalaureat, sesiunea 2025.		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Notă informativă generate din analiza realizată;
	5.Cu privire la angajarea tinerilor specialiști, absolvenții anului 2024.		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Notă informativă
	6.Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al DGECTS Florești, pentru anul de studii 2023-2024.		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Raport prezentat și aprobat
	7.Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești pentru luna septembrie 2024.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat
Ședința Consiliului de Administrație nr. 2				
2.	1.Cu privire la gradul de realizare a pregătirii instituțiilor de învățământ general și de educație timpurie către noul an de studii 2024-2025.	Septembrie	Șarban Victor, SAA Calin Lilia, metodist principal	100% instituții pregătite
	2.Cu privire la evaluarea inițială a instituțiilor culturale din raion.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Notă informativă



3. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport pentru anul de studii 2024-2025	Pantaz Diana, șefa DGECTS Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan aprobat
4. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în vederea școlarizării integrale a tuturor copiilor cu vârste 7-16 ani, prevenirii și combaterii abandonului școlar în instituțiile de învățământ primar și secundar ciclul I și II, 2023-2024.	Revenco Elena, metodist superior	Plan aprobat
5. Cu privire la respectarea Metodologiei privind înscrierea elevilor în clasa I-a.	Revenco Elena, metodist superior	Raportul privind școlarizarea elevilor
6. Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în învățământul liceal, colegii, școli profesionale sau în câmpul muncii.	Revenco Elena, metodist superior	Notă informativă
7. Cu privire la stabilirea rutelor și itinerarului în problema organizării și transportării elevilor.	Șarban Victor, SAA	Notă informativă
8. Cu privire la aprobarea rețelei școlare a instituțiilor de învățământ în anul de studii 2024-2025.	Tofan Natalia	Notă informativă
9. Cu privire la înrolarea copiilor de vârstă preșcolară în instituțiile de educație timpurie.	Calin Lilia, metodist principal	Notă informativă
10. Cu privire la organizarea activității dedicată Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ. Nominalizarea pentru premiere a cadrelor didactice cu prilejul Zilei profesionale.	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Nominalizări
11. Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești, pentru luna octombrie 2024.	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat



	12. Aprobarea comisiei de atestare a cadrelor manageriale și didactice pentru anul 2024.		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Comisie aprobată, funcții distribuite
Ședința Consiliului de Administrație nr. 3				
3.	1. Despre organizarea procesului de alimentație a copiilor și elevilor din instituțiile educaționale ale raionului.	Octombrie	Toderaș Liliana, metodist principal	Notă informativă
	2. Prezentarea raportului privind executarea bugetului pe trimestrul III, anul 2024.		Cornea Rada, șefa SMEFP	Raport privind executarea bugetului
	3. Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2024-2025.		Natalia Bucătaru, specialist principal	Notă informativă
	4. Cu privire la gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ către sezonul rece al anului de studii 2024- 2025.		Șarban Victor, SAA	100% instituții pregătite
	5. Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești, pentru luna noiembrie 2024.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat
Ședința Consiliului de Administrație nr. 4				
4.	1. Aprobarea Regulamentului concursului „ Pedagogul Anului ”, ediția 2025.	Noiembrie	Colța Rita, șefă adjunct a DGECTS	Regulament aprobat
	2. Cu privire la organizarea examenelor de absolvire a gimnaziului în Centre de examene, ediția 2025.		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Lista Centrelor de examene
	3. Cu privire la rezultatele monitorizării anuale implementării Instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare .		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	4. Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești, pentru luna decembrie 2024.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat



Ședința Consiliului de Administrație nr. 5				
5.	1. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare la disciplinele de studii, ediția 2025.	Decembrie	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Regulament aprobat
	2. Cu privire la monitorizarea organizării și desfășurării tezelor semestriale în ciclul liceal, sesiunea de iarnă.		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	3. Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților culturale, sportive și de tineret pentru anul 2024		Panfil Ina, șef interimar, SCTS	Notă informativă
	4. Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în instituțiile de învățământ		Zosim Liuba, metodist principal	Notă informativă
	5. Aprobarea bugetului DGECTS Florești, pentru anul 2025.		Cornea Rada, șefa SMEFP	Buget djuncte.
	6. Cu privire la organizarea și desfășurarea testărilor tematice la matematică și limba și literatura română în clasele a VIII-a și a IX-a pe un eșantion reprezentativ		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Notă informativă
	7. Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești, pentru luna ianuarie 2025.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat
Ședința Consiliului de Administrație nr. 6				
6.	1. Cu privire la totalurile procesului educațional în semestrul I al anului de studii 2024-2025	Ianuarie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	2. Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului „Elevi dotați”		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Nr. de elevi bursieri Notă informativă
	3. Cu privire la executarea bugetului DGECTS Florești pentru anul financiar 2024.		Cornea Rada, șefa SMEFP	Notă informativă cu privire la rezultate
	4. Cu privire la rezultatele monitorizării aplicării documentelor de politici educaționale /standardelor de calitate în instituțiile de învățământ general în semestrul I.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Instituții supuse monitorizării. Notă



	5. Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești, pentru luna februarie 2025.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	informativă cu privire la rezultate Plan lunar aprobat
Ședința Consiliului de Administrație nr. 7				
7.	1. Cu privire la Organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie.	Februarie	Calin Lilia, metodist principal	Notă informativă
	2. Cu privire la rezultatele concursului raional „Pedagogul anului”, ediția 2025.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Notă informativă
	3. Cu privire la procesul de organizare și desfășurare a Olimpiadelor Raionale pe discipline școlare, ediția 2025.		Pantaz Diana, șefa DGECTS Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	4. Cu privire la organizarea și desfășurarea pretestărilor naționale.		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	5. Cu privire la pregătirea lotului olimpic raional pentru Olimpiada republicană, ediția 2025.		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	6. Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești. pentru luna februarie 2025.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat
Ședința Consiliului de Administrație nr. 8				
8.	1. Cu privire la veridicitatea informației în SAPD și SIME. Formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (IV-IX-XII) în anul de studii 2024-2025.	Martie	Specialiști DGECTS	Notă informativă
	2. Cu privire la organizarea examenelor de absolvire sesiunea 2025.		Pantaz Diana, șefa DGECTS	



	3.Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești pentru luna martie 2025.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat
Ședința Consiliului de Administrație nr. 9				
9.	1.Cu privire la pilotarea proiectului de finanțare în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar din raion.	Aprilie	Calin Lilia, metodist principal	Notă informativă
	2. Cu privire la completarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (IV-IX-XII) în anul de studii 2024-2025.		Responsabil de baza de date	100%
	3.Cu privire la totalurile olimpiadelor raionale.		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	4.Cu privire la organizarea procesului de atestare a personalului de specialitate din biblioteci.		Panfil Ina, șef interimar, SCTS	
	5.Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești, pentru luna aprilie 2025.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat
Ședința Consiliului de Administrație nr. 10				
10.	1. Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice/ djuncte pentru conferirea/confirmarea gradului didactic.	Mai	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Notă informativă
	2.Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii, actelor de studii și a calificărilor: statistici, instrumente și bune practici		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Raport elaborat
	3.Cu privire la testarea națională în învățământul primar pentru disciplina matematică prin aplicarea unui test în format digital		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	4.Cu privire la monitorizarea organizării și desfășurării tezelor semestriale în ciclul liceal.		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
	5.Cu privire la desfășurarea activităților cultural-artistice, sportive și de tineret în anul de studii 2024-2025.		Panfil Ina, șef interimar, SCTS	Notă informativă



	6. Analiza realizării obiectivelor, sarcinilor și acțiunilor Planului managerial al anului școlar 2024-2025. Obiective pentru anul școlar 2025 – 2026. Rapoarte de activitate ale secțiilor/serviciilor.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS Șefii secțiilor/serviciilor	Notă informativă
	7. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor, sezonul estival 2024.		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Notă informativă
	8. Cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor de reparație curentă și capitală în instituțiile de învățământ.		Șarban Victor, SAA	Date statistice generalizate
	9. Cu privire la aprobarea Planului lunar de activitate a DGECTS Florești pentru luna mai 2025.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Plan lunar aprobat
Ședința Consiliului de Administrație nr. 11				
11.	1. Cu privire la aprobarea Raportului stării sistemului de învățământ din raion pentru anul de studii 2024- 2025.	Iunie-iulie	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS Șefii secțiilor/serviciilor	Notă informativă Rapoart aprobat și prezentat
	2. Cu privire la totalurile procesului educațional în anul de studii 2024- 2025.		Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Notă informativă
	3. Cu privire la totalurile organizării odihnei de vară.		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Asigurarea condițiilor pentru odihna copiilor în sezonul estival
Subiecte examinate de CONSILIUL CONSULTATIV				
Ședința Consiliului Consultativ nr. 1				
1.	1. Aprobarea planului de activitate a Consiliului Consultativ al DGECTS Florești.	Octombrie	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Plan elaborat și aprobat. Informații generalizate în rezultatul analizei, propuneri pentru soluționarea problemelor
	2. Cu privire la monitorizarea organizării procesului educațional la început de an școlar, conform actelor normative în vigoare		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Raport generat urmare monitorizării procesului



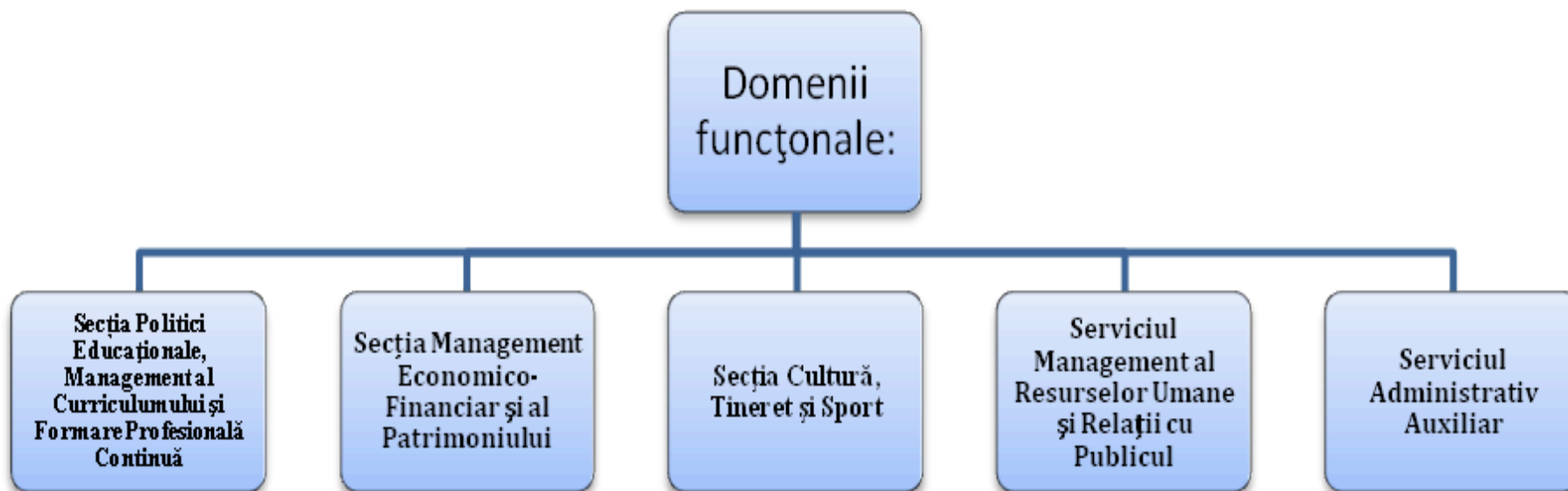
	3.Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-6 (7) ani, 7-16 ani în instituțiile educaționale.		Revenco Elena, metodist superior	Notă informativă
	4.Cu privire la gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru sezonul rece al anului de studii 2024-2025.		Șarban Victor, SAA	Gradul de pregătire a instituțiilor educaționale pentru noul an de studii.
	5.Cu privire la rezultatele tarifierii/ asigurarea cu cadre didactice a instituțiilor educaționale, pentru anul de studii 2024-2025.		Tofan Natalia	Asigurarea cu cadre didactice
	6.Cu privire la organizarea alimentației elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ		Toderaș Liliana	Notă informativă
	7.Aprobarea rețelei școlare și a schemei de încadrare în instituțiile de învățământ pentru anul de studii 2024-2025		Tofan Natalia	Rețeaua școlară și schema de încadrare
Ședința Consiliului Consultativ nr. 2				
2.	1.Cu privire la activitatea DGECTS Florești pe I semestru, anul de studii 2024 – 2025.	Ianuarie	Responsabilii de discipline școlare	Raport cu constatări și concluzii.
	2.Cu privire la organizarea olimpiadelor școlare raionale și naționale		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Raport cu constatări și concluzii
Ședința Consiliului Consultativ nr. 3				
3.	1.Cu privire la rezultatele procesului de monitorizare și consiliere managerială;	Aprilie	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS Șefii secțiilor/serviciilor	Raport cu constatări și concluzii
	2.Cu privire la aprobarea programului de desfășurare a examenelor, sesiunea 2025		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Program discutat și aprobat
Ședința Consiliului Consultativ nr. 4				
4.	1.Cu privire la activitatea DGECTS Florești pe II semestru, anul de studii 2024 – 2025.	Iunie	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Raport cu constatări și concluzii



	2.Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea de bază.		Șefii secțiilor/serviciilor	
	3.Raport cu privire la organizarea și desfășurarea Olimpiadelor Raionale pe discipline școlare, anul de studii 2024-2025.		Pantaz Diana, șefa DGECTS	Rapoarte generate urmare analizei rezultatelor examenelor
	4.Cu privire la organizarea odihnei copiilor în perioada estivală 2025.		Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Notă informativă
			Pantaz Diana, șefa DGECTS	
Consiliul de etică				
1.	Implementarea și respectarea <i>Regulamentului – tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general.</i>	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Procese-verbale
2.	Instruirea managerilor educaționali în vederea respectării modulului de integritate și anticorupție.	Semestrial	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Cadre de conducere instruite
3.	Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în instituțiile de învățământ.	Anual	Pantaz Diana, șefa DGECTS Managerii instituțiilor	Asigurarea transparenței
4.	Reactualizarea Planului sectorial anticorupție.	Semestrial	Președintele Consiliului de etică	Plan sectorial actualizat
5.	Monitorizarea funcționalității Consiliilor de Etică din instituțiile de învățământ.	Permanent	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Fișă de monitorizare
6.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică.	După necesitate	Președintele Consiliului de etică	Petiții examinate Termeni respectați
7.	Informarea părinților cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de	Semestrial	Conducătorii instituțiilor	Părinți /comunitate informată, transparență versus realizarea bugetului acordat per instituție



	mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile.			
8.	Colectarea notelor informative cu privire la activitatea Consiliului de etică din cadrul instituțiilor de învățământ.	Mai	Președintele Consiliului de etică	Notă informativă elaborată
9.	Respectarea prevederilor HG 507/2024 privind utilizarea donațiilor.	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Atragerea investițiilor și fondurilor extrabugetare





Secția Politici Educaționale, Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă



Direcțiile de activitate ale Secției Politici Educaționale, Management al Curriculumului și Formare Profesională

Continuă

- ❖ Implementarea și monitorizarea respectării curriculumului școlar și extrașcolar;
- ❖ Corelarea implementării curriculumului național și local cu formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Organizarea și coordonarea activității metodice și formării profesionale continue a cadrelor didactice;
- ❖ Elaborarea strategiei de organizare și dezvoltare a activității metodice la nivel raional;
- ❖ Organizarea și monitorizarea evaluării rezultatelor școlare în instituțiile de învățământ în diferite scopuri: acreditării instituțiilor de învățământ, stabilirii calității procesului educațional;
- ❖ Organizarea și realizarea evaluării cadrelor didactice, manageriale în conformitate cu standardele de calitate, în diferite scopuri: stabilirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, atestarea cadrelor didactice/manageriale, schimb de experiență;
- ❖ Organizarea și desfășurarea concursurilor raionale la disciplinele de studii și pregătirea loturilor de elevi pentru participare la concursurile republicane;
- ❖ Planificarea și crearea unui sistem funcțional de asistență metodică pentru toate cadrele didactice din raion;
- ❖ Coordonarea procesului de atestare a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială;
- ❖ Organizarea și monitorizarea evaluării rezultatelor școlare în instituțiile de învățământ în diferite scopuri: acreditării instituțiilor de învățământ, stabilirii calității predării-învățării-evaluării;
- ❖ Asigurarea studierii și promovării experiențelor și practicilor/formelor de predare-învățare-evaluare avansate;
- ❖ Promovarea educației incluzive și asigurarea funcționalității serviciului de asistență psihopedagogică;
- ❖ Gestionarea asigurării instituțiilor de învățământ cu produse curriculare și tehnologii didactice și informaționale.

DIRECȚII DE PERSPECTIVĂ

Pentru de a contribui, la eficientizarea continuă a sistemului educațional raional, la creșterea serviciilor educaționale prin proiectarea activității metodice, crearea condițiilor optime de școlarizare a tuturor copiilor, implementării curriculumului școlar, sprijinirii activității de perfecționare a cadrelor didactice/ manageriale, în anul de studii 2024-2025 urmează să realizăm, prin acțiuni bine gândite, planificate și organizate următoarele **obiective strategice**:

Obiectivul strategic 1 Asigurarea și dezvoltarea calității sistemului educațional prin promovarea și realizarea prevederilor politicilor educaționale de stat în domeniul educației, actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.



Obiectivul specific 1.1. Asigurarea implementării/promovării politicilor de stat la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare/monitorizare;

Obiectivul specific 1.2. Asigurarea implementării și monitorizarea respectării curriculumului școlar și extrașcolar la nivel local;

Obiectivul strategic 2. Asigurarea managementului calității procesului educațional în instituțiile de învățământ;

Obiectivul specific 2.1. Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și manageriale din raion pentru sporirea calității implementării Curricula școlară;

Obiectivul specific 2.2. Consilierea și asistența metodică a tinerilor specialiști în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale;

Obiectivul specific 2.3. Consilierea, promovarea și monitorizarea avansării în carieră a cadrelor didactice și manageriale;

Obiectivul strategic 3 Promovarea managementului participativ prin intermediul Consiliului Metodic raional- structură orientată spre asigurarea didactică și metodică a procesului educațional;

Nr. Crt.	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
Obiectivul strategic 1 Asigurarea și dezvoltarea calității sistemului educațional prin promovarea și realizarea prevederilor politicilor educaționale de stat în domeniul educației, actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.				
Obiectivul specific 1.1. Asigurarea implementării/promovării politicilor de stat la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare/monitorizare.				
1.1.1.	Elaborarea și propunerea spre aprobare Consiliului de Administrație a Planului de	august	Balan Angela Șefa SPEMCFPC,	Plan elaborat, aprobat, realizat



	activitate al secției Politici Educaționale, Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă pentru anul de studii 2024-2025		Metodiștii la disciplinele școlare	
1.1.2.	Elaborarea și coordonarea Planurilor de activitate a specialiștilor SPEMCFPC pentru a. s. 2024-2025	august	Specialiștii la disciplinele școlare	Planuri elaborate coordonate, realizate
1.1.3.	Elaborarea rapoartelor semestriale /anuale de activitate a SPEMCFPC	semestrial/anual	Balan Angela, specialiștii SPEMCFPC	Rapoarte elaborate
1.1.4.	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru toți copiii	I semestru	Balan Angela, specialiștii SPEMCFPC	Rapoarte, note informative elaborate și prezentate
1.1.5.	Activități de îndrumare și control pentru verificarea implementării/aplicării documentelor de politică educațională	Pe parcursul anului	Calin Lilia, metodist principal, managerii instituțiilor de educație timpurie	Respectarea Cadrelor de referință al educației timpurii din RM și a cerințelor curriculare
1.1.6.	Realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii pentru continuarea studiilor în învățământul general (primar, gimnazial, liceal). Ordinul MEC nr. 992 din 03.08.2023	La solicitare	Colța Rita, șefă adjunctă	Procedură aplicată
1.1.7.	Elaborarea raportului privind numărul dosarelor examinate a copiilor veniți de peste hotarele țării și înmatriculați în instituțiile de învățământ	15.12.2023 15.06.2024	Colța Rita, șefă adjunctă	Raport întocmit și prezentat
Obiectivul specific.1.2. Asigurarea accesului la învățământul primar, gimnazial și liceal de calitate pentru toți elevii				



1.2.1.	Pregătirea instituțiilor către noul an de studii 2024-2025. Coordonarea documentelor conform Reglementărilor cadru.	august	Comisia de evaluare Directorii de instituții	Număr de instituții evaluate
1.2.2.	Respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I-a.	August - septembrie	șeful secției Directorii de instituții	Înscrierea regulamentară a copiilor de clasa I-a.
1.2.3.	Organizarea regulamentară a concursului de admitere în liceu	conform orarului	șeful secției Directorii de instituții	Admitere în liceu, realizată regulamentar, implementarea noilor planuri cadru într-un singur liceu
1.2.4.	Respectarea H.G. nr.506/2024 din 17.07.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a alocației pentru creșterea accesului la studii de calitate	până la 15 septembrie pe parcursul anului	Colța Rita, șefă adjunctă Directorii de instituții	Lista solicitanților de alocație pentru creșterea accesului la studii de calitate, până la 15 septembrie de prezentat MEC
1.2.5.	Analiza procesului de tarifiere a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ	august/septembrie	Șefa DGECTS	Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru 55 de instituții educaționale.
1.2.6.	Asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii prin asigurarea transportării elevilor.	Pe parcursul anului	Directorii de instituții	Transportarea elevilor
1.2.7.	Dezvoltarea rețelei instituționale pentru asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la educație de calitate în instituțiile de învățământ general	August/ Septembrie	Șefa DGECTS	Rețeaua școlară elaborată și aprobată conform actelor reglatorii
1.2.8.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	Septembrie- decembrie Mai	Șeful secției specialiștii	Reducerea numărului de elevi cu abandon școlar.



1.2.9.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial	Septembrie	Șeful secției specialiștii	Raport elaborat
1.2.10	Respectarea ordinului ME nr.235 din 25.03.2016 cu privire la Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar general, ciclul I și II	Septembrie Ianuarie	Conducătorii de instituții	Respectarea regulamentului de către toate instituțiile școlare.
1.2.11	Respectarea HG nr.404 din 16.05.2015, pct.6- 4,5 cu privire la Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către MEC în SIME,SAPD, SIPAS.	Septembrie Ianuarie mai	Tatiana Sochircă	Planuri realizate conform termenilor
Obiectivul specific.1.3. Asigurarea implementării și monitorizarea respectării curriculumului școlar și extrașcolar la nivel local				
1.3.1.	Monitorizarea punerii în aplicare a <i>Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare în anul de studii 2024-2025</i>	pe parcursul anului	SPEMCFPC, metodiștii	Note informative elaborate și prezentate
	Implementarea Planului – cadru pentru anul de studii 2024-2025, aprobat prin MEC nr. 439 din 02.04.2024	pe parcursul anului	SPEMCFPC Instituțiile de învățământ	Plan –cadru implementat
1.3.2.	Monitorizarea punerii în aplicare și respectarea prevederilor <i>Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general</i> , aprobată prin Ordinul MECC nr.635 din 31.05.2021	august-septembrie	SPEMCFPC, metodiștii, responsabili de disciplinele școlare	Instrucțiune aplicată, Notă informativă elaborată
1.3.3.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice	august	Metodiștii la disciplinele de studiu	Nr. cadre didactice consiliate, proiecte didactice elaborate



1.3.4.	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea adaptărilor curriculare, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	august	Metodiștii la disciplinele de studiu	Nr. cadre didactice formate, nr. PEI elaborate, realizate
1.3.5.	Activități de monitorizare a procesului de organizare și desfășurare a tezelor semestriale de iarnă, tezelor semestriale de vară, testării pe eșantion reprezentativ.	semestrial	Metodiștii la disciplinele de studiu	% reușitei % calității nota medie
1.3.6.	Activități de monitorizare a procesului educațional prin prisma individualizării sarcinilor pentru elevii cu CES.	noiembrie	Metodiștii la disciplinele de studiu	nr. PEI elaborate, realizate progrese înregistrate
1.3.7.	Desfășurarea lecțiilor publice și a activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practici în realizarea curricula disciplinare	Pe parcursul anului	Metodiștii la disciplinele de studiu, Cadrele didactice	Obiective realizate, atitudini formate, competențe specifice subiectului lecției dezvoltate
1.3.8.	Revizuirea fișelor de post pentru unele posturi	La necesitate	Balan Angela, Țibrigan Cristina	Fișe de post revizuite
Obiectiv general nr. 2: Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimă a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2025, în conformitate cu documentele reglatorii				
Obiectiv specific nr. 2.1. Organizarea perioadei de pregătire pentru sesiunea de examen 2025				
2.1.1.	Organizarea ședinței cu managerii instituțiilor de învățământ general cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025	Octombrie 2024	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Realizarea metodologică a activităților menite să asigure buna desfășurare a sesiunilor de evaluare
2.1.2.	Organizarea instruirii persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații	Februarie 2025	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Validitatea datelor



	la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.			
2.1.3.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2025.	01.02-10.03. 2025	SPEMCFPC	Validitatea datelor
2.1.5.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.	Martie-aprilie	SPEMCFPC	Validitatea datelor
2.1.6.	Constituirea și aprobarea Comisiilor Raională de Examene	Martie 2025	SPEMCFPC	Comisiilor Raională de Examene validată
2.1.7.	Constituirea Centrelor de Examene, aprobarea președinților și secretarilor centrelor respective	Martie	SPEMCFPC	Centre de examene validate
2.1.8.	Constituirea Centrelor de bacalaureat, aprobarea președinților și secretarilor centrelor respective	Martie	SPEMCFPC	Centre de examene validate
2.1.9.	Organizarea seminarelor cu președinții și secretarii Comisiilor Centrelor de Examene.	mai	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Respectarea metodologiei
2.1.10	Completarea bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2025	25.05 – 31.05. 2025	SPEMCFPC	Validitatea datelor
2.1.11	Completarea bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025	Mai-iunie	SPEMCFPC	Validitatea datelor
2.1.12	Completarea bazei de date cu notele de la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea de bază 2025	02.07 - 04.07.2025	SPEMCFPC	Validitatea datelor
Obiectiv specific nr. 2.2. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare				



2.2.1	Organizarea și desfășurarea testărilor pe un eșantion reprezentativ.	Februarie 2025	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Sesiune de evaluare finală realizată fără derogări
2.2.2.	Organizarea și desfășurarea pretestării republicane la matematică, disciplina de examen din cadrul examenelor naționale de absolvire a gimnaziului	05.03.2025	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Pretestare realizată fără derogări
2.2.3.	Organizarea și desfășurarea pretestărilor republicane: <ul style="list-style-type: none"> Gimnaziu (Istoria românilor și universală Limba și literatura română, Limba și literatura rusă, Limba și literatura română, alolingvi) Liceu 	24.03 – 04.04. 2025 25.03-03.04. 2025 24.03-04.04. 2025	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Pretestări desfășurate regulamentar
2.2.4.	Desfășurarea testării naționale în învățământul primar	07.05-20.05. 2025	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Testări desfășurate regulamentare
2.2.4	Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului.	02.06-12.06. 2025	Comisiile Raionale	Examene desfășurate regulamentare
2.2.5	Verificarea testelor de examen. Completarea borderourilor de notare pentru examenele naționale de absolvire a gimnaziului	03.06-22.06	Comisiile Raionale	Verificarea testelor fără derogări
2.2.6	Transmiterea listelor nominale ale elevilor care vor participa la examenele naționale de absolvire a gimnaziului în sesiunea suplimentară de la Centrele de Examene la Centrul Raional de Examene	03.07.2025	SPEMCFPC	Respectarea programului
2.2.7	Desfășurarea examenului național de bacalaureat.	03.06-20.06. 2025	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Examene desfășurate regulamentare



2.2.8	Verificarea testelor de examen. Scanarea testelor de examen. Completarea bazei de date cu notele de la examenul național de bacalaureat.	04.06-24.06. 2025	SPEMCFPC	Verificarea testelor fără derogări
2.2.9	Comunicarea rezultatelor din sesiunea suplimentară de bacalaureat.	24.07.2025	SPEMCFPC	Respectarea metodologiei
2.2.10	Desfășurarea sesiunii suplimentare: <ul style="list-style-type: none"> • Gimnaziu. • Bacalaureat 	08.07 – 21.07. 2025 08.07 – 11.07. 2025 14.07 – 21.07. 2025	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Examene desfășurate regulamentare
2.2.11	Analiza opiniilor, sugestiilor și propunerilor cu referire la organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025	Septembrie 2025	SPEMCFPC	Obiective măsurabile
2.2.12	Elaborarea raportului final, generat din rezultatele examenelor de absolvire la treptele de școlaritate.	Octombrie 2025	SPEMCFPC	Raport final elaborat

Obiectivul strategic 2. Asigurarea managementului calității procesului educațional instituțiile de învățământ

Obiectiv specific nr.2.1. Dezvoltarea sistemului de management al performanței în cariera didactică și managerială din perspectiva promovării inovațiilor, a excelenței în predare/ management, a meritocrației

VIZITE TEMATICE/DE SPECIALITATE

1.	Monitorizarea implementării calitative a documentelor de politici educaționale în conformitate cu actele reglatorii în vigoare	pe parcursul anului	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Note informative elaborate și prezentate spre aprobare CA
2.	Monitorizarea aplicării Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară în instituțiile educaționale din învățământul general. Monitorizarea implementării Instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare	octombrie/ noiembrie	Colța Rita, șefa adjunctă	Reglementările specifice aplicate/implementate



3.	Monitorizarea activității echipelor manageriale din instituțiile de învățământ din raion în vederea respectării cadrului legal cu referire la școlarizare, abandonul școlar, absenteismul elevilor.	octombrie/ noiembrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Instituții monitorizate, notă informativă prezentată, probleme, soluții identificate, prezentată la CA
4.	Monitorizarea implementării noilor documente de politici în IET din raion.	octombrie/ noiembrie	Calin Lilia, metodist principal	Documentele de politică aplicate în cadrul IET
5.	Monitorizarea aplicării metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală.	Decembrie Iunie	Colța Rita, șefă adjunctă Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Creșterea motivației cadrelor didactice pentru obținerea performanței.
6.	Calitatea completării de către instituții a datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	pe parcursul anului	Balan Angela, șefa SPEMCFPC specialiștii	Note informative elaborate
7.	Monitorizarea organizării și desfășurării olimpiadei școlare, etapa locală.	Decembrie Ianuarie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC specialiștii	Constituirea lotului olimpic raional, elevi pregătiți spre atingerea performanțelor.
8.	Monitorizării implementării curriculumului național la disciplinele școlare.	semestrul II	Colța Rita, șefă adjunctă Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Instituții monitorizate, notă informativă prezentată, probleme, soluții identificate, prezentată la CA
9.	Proiectarea demersului didactic la disciplina educație fizică; Proiectarea și realizarea activităților extrașcolare și extracurriculare..	semestru II	Zosim Liuba, metodist principal Ala Murzac, specialist principal	Vizite realizate Notă informativă elaborată, prezentată



10.	Monitorizarea planificării și realizării activității comisiilor metodice școlare.	semestru II	Colța Rita, șefă adjunctă Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Creșterea profesională a șefilor de comisie metodice, stimularea a 100%
Obiectivul specific 2.2. Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și manageriale din raion pentru sporirea calității implementării Curricula școlară				
2.1.1.	Informarea cadrelor didactice cu privire la programele de formare continuă, considerate priorități naționale ale MEC, pentru anul școlar 2024 – 2025	Pe parcursul anului școlar	Balan Angela, șefa SPEMCFPC Calin Lilia, metodist principal	Identificarea și cuprinderea, la programele de formare acreditate de MEC, a cadrelor didactice
2.1.2.	Identificarea necesităților și oportunităților de formare continuă a cadrelor didactice	septembrie	Specialiștii pe discipline școlare	Nr. cadre didactice formate
2.1.3.	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Pe parcursul anului școlar	Balan Angela, șefa SPEMCFPC Calin Lilia, metodist principal	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă
2.1.4.	Motivarea cadrelor didactice și manageriale pentru implicare și participare în cadrul webinar, conferințelor online, organizate de MEC	permanent	Specialiștii la disciplinele școlare	Cadre didactice / manageriale formate
2.1.5.	Motivarea cadrelor didactice și manageriale pentru implicare și participare în cadrul proiectului ”Investim în profesori”	Semestrul I	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Cadre didactice / manageriale formate
2.1.6.	Planificarea procesului de formare inițială și continuă a personalului didactic. Elaborarea ofertei metodice cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice/managerial / recalificare.	septembrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC Calin Lilia, metodist principal	Plan elaborat și realizat Nr. cadre didactice formate



2.1.7.	Monitorizarea participării cadrelor didactice și manageriale la stagiile de formare profesională continuă organizate de instituțiile acreditate	pe parcursul anului	Balan Angela, șefa SPEMCFPC Calin Lilia, metodist principal	Nr. cadre didactice/manageriale instruite Nr.certificate eliberate
2.1.8.	Organizarea și desfășurarea activităților de formare (seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, trayning) la nivel de Comisie metodică raională la disciplinele școlare	pe parcursul anului, conform planurilor de activitate	Balan Angela, șefa SPEMCFPC Calin Lilia, metodist principal Specialiștii la disciplinele școlare	Nr. activități organizate Nr. participanți
2.1.9.	Organizarea și desfășurarea evaluării cadrelor didactice pentru nominalizarea „ Profesorul anului ” și „ Dirigintele anului ”	Ianuarie - februarie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC Calin Lilia, metodist principal Specialiștii la disciplinele școlare	Cadre didactice nominalizate și stimulate
2.1.10	Promovarea rezultatelor angajaților în cadrul evenimentelor publice, pe rețelele de socializare, pagina oficială a instituției, mass media	Pe parcursul anului	Balan Angela, șefa SPEMCFPC Calin Lilia, metodist principal Specialiștii la disciplinele școlare	Informații difuzate
2.1.11	Studierea experienței avansate a cadrelor didactice performante în IET.	octombrie-aprilie	Calin Lilia, metodist principal, cadrele didactice desemnate	1 instituție 2 CD



Activități orientate spre asigurarea calității activității conducătorilor de instituții

Directorii de instituții școlare

1.	Ședințe de informare orientate spre organizarea eficientă a activității manageriale	În zi de miercuri, a fiecărei luni	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Ședințe lunare cu examinarea unor chestiuni organizatorice
2.	Ședință de informare cu managerii debutanți orientate spre organizarea eficientă a activității manageriale în contextul implementării prevederilor actelor normative reglatorii.	Pe parcursul anului	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Management și informare
3.	Forumul Educației, 2024	septembrie	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Forum realizat, 100% cadre de conducere prezente. Aprobarea rezoluției forumului de către participanți
4.	Vizită de studiu educațională în cadrul I.P. Gimnaziul Gura Camencii	decembrie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Managerul instituției	Agenda vizitei
5.	Vizită de studiu educațională în cadrul Școlii Sportive	martie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Managerul instituției	Experiență și bune practici diseminate

Directorii adjuncți pentru instruire

1.	ABC-ul organizării procesului educațional în anul de studii 2024-2025	septembrie	Colța Rita, șefă adjuncă a DGECTS Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Agenda, ordinul, lista de înregistrare.
----	--	------------	--	---



2.	Atelier metodic „Planificarea și elaborarea documentelor de referință pentru activitatea managerială”	noiembrie	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Agenda, ordinul, lista de înregistrare.
3.	Seminar metodic „Monitorizarea activității didactice și feedbackul de calitate”	decembrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Agenda, ordinul, lista de înregistrare.
4.	Atelier de lucru: „Autoevaluarea performanțelor manageriale,,	decembrie	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Formarea a 100% cadre manageriale
5.	Școala experienței Avansate și Inovatoare Sesiuni de networking cu privire la dezvoltarea personală și management al stresului, Guvernanța democratică a școlii, Formarea competențelor pentru o cultură democratică.	Pe parcursul anului	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Agendă, lista de participare. Schimb de experiență și bune practici.
6.	Atelier de promovare a bunelor practici: „Oportunități de dezvoltare și consolidare a parteneriatelor educaționale”	martie	Colța Rita, șefă adjunctă a DGECTS	Familiarizarea a 100% cadre manageriale cu bunele practice din sistemul educațional.
Directorii adjuncți pentru educație:				
1.	Atelier de lucru: „Aspecte metodologice și organizaționale pentru învățământul extrașcolar/ activitatea educațională extrașcolară în instituțiile de învățământ general, în anul școlar 2024-2025”	august	Zosim Liuba, metodist principal	Agendă, lista de participare. Formarea competențelor cadrelor manageriale.
2.	Atelier de lucru: „Descriptori de performanțe artistice în activitățile extrașcolare”	septembrie	Zosim Liuba, metodist principal	Formarea competențelor cadrelor manageriale. Agendă, lista de participare.
3.	Seminar raional teoretico-practic: „Atelierele didactice ca promovarea schimbărilor de la lecția clasică în forme netradiționale, aproape cotidianului”	noiembrie	Zosim Liuba, metodist principal	Formarea competențelor cadrelor manageriale.



4.	Mesă rotundă: „Managementul eficient al activităților extrașcolare”	ianuarie	Zosim Liuba, metodist principal	Agenda, ordinul, lista de înregistrare.
5.	Mesă rotundă: „Crearea unui mediu prietenos între pereții școlii”	martie	Zosim Liuba, metodist principal	Agenda, ordinul, lista de înregistrare.
6.	Mesă rotundă: „Organizarea și desfășurarea Careelor festive dedicate „Ultimului sunet”;	mai	Zosim Liuba, metodist principal	Agenda, ordinul, lista de înregistrare.
7.	Mesă rotundă: „Activități dedicate Zilei mondiale a copilului”	iunie	Zosim Liuba, metodist principal	Agenda, ordinul, lista de înregistrare.
Activități orientate spre asigurarea calității activității cadrelor didactice				
EDUCAȚIE TIMPURIE				
1.	Consolidarea capacităților acumulării datelor statistice din educație și utilizarea lor în procesul de elaborare a politicilor	Pe parcursul anului	Lilia Calin, Tatiana Sochircă	2 seminare, nr. persoanelor instruite, 48 fișe ale instituțiilor de învățământ preșcolar
2.	Atelier de lucru: „Podul de cărți pentru copii” Seminar practic <i>Planificarea și organizarea activităților integrate</i>	septembrie	Lilia Calin Larisa Cenușă, metodistă IET <i>Licurici</i> nr.7 Florești	Nr. cadrelor didactice/ metodiști
3.	Seminar practic <i>”Realizarea competențelor specifice și unităților de competență din domeniul de activitate Arte, dimensiunea Educația muzicală</i>	noiembrie	Lilia Calin, Larisa Cenușă, metodistă IET	Nr. conducătorilor muzicali formați



			Licurici nr.7 Florești	
4.	Atelier de lucru <i>Selectarea și elaborarea practicilor adecvate de sprijin la toți indicatorii din SÎDC la Domeniul D. Dezvoltarea cognitivă.</i>	martie	Calin Lilia, metodist principal	Cadre didactice formate, informație difuzată
5.	Atelier de lucru <i>Implicarea activă a familiei în realizarea CRET, SÎDC și CET și, respectiv, a continuității demersului educational acasă</i>	martie	Calin Lilia, metodist principal	Cadre didactice formate, informație difuzată
6.	Seminar practic <i>"Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu administrațiile publice locale și familia în vederea sporirii calității procesului educațional"</i>	martie	IET „Andrieș” nr.9 Florești	Instituții reparate, dotate și asigurate conform Standardelor minime de dotare a IET
7.	Atelier practic <i>Administrarea activităților și organizarea procesului educațional în perioada estivală.</i>	mai	Calin Lilia, metodist principal	Cadre didactice formate, informație difuzată
INVAȚAMANTUL PRIMAR				
1.	Reuniune metodică raională ALTFEL pentru începutul noului an școlar 2024-2025	15 august	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Agenda de lucru, prezentări Power Point, lista participanților
2.	Seminar metodologic: <i>"Proiectarea strategiilor de evaluare pentru o lecție din perspectiva ECD; Sugestii metodologice cu privire la realizarea modului "Educația digitală"</i>	septembrie	Munteanu Rodica-învățător, șc. primară Florești	Ordin de desfășurare; Agenda de lucru, prezentări Power Point, lista participanților



3.	Seminar metodologic: <i>"Eficiența metodelor alternative de evaluare în dezvoltarea competențelor de autocunoaștere și a învăța să înveți".</i>	noiembrie	Babcinețchi Nina, învățătoare LT Mihai Eminescu Florești	Organizarea și desfășurarea eficientă a evaluărilor în ciclul primar
4.	Atelier practic <i>"Contexte didactice de creare a situațiilor de succes în evaluarea criterială prin descriptori"</i>	februarie	Pantaz Diana	Nr. cadrelor didactice formate Prezentări ppt Materiale difuzate
5.	Atelier practic <i>„Dezvoltarea competențelor- cheie la elevii din clasele primare, prin intermediul disciplinelor de studii și a activităților extracurriculare”.</i>	martie	Pantaz Diana	Cadre didactice formate, informație difuzată. Copii implicați în activități extrașcolare
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ				
1.	Seminar metodologic <i>"Identificarea strategiilor și tehnicilor de evaluare a rezultatelor școlare în corespundere cu actualul curriculum"</i>	august	Todiraș Liliana, metodist principal	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, prezentări power point, Cadre didactice formate
2.	Seminar metodologic cu profesorii de Limbă și literatură română <i>"Inteligența artificială în sprijinul activității de învățare colaborativă și interactivă."</i>	noiembrie	Todiraș Liliana, metodist principal	Organizarea și desfășurarea eficientă a evaluărilor în cadrul orelor de limba și literatura română/ lit. universală
3.	Seminar metodologic <i>Promovarea lecturii prin intermediul atelierelor. Prezentare de master class.</i>	februarie	Todiraș L. Profesori calificați	Implementarea calitativă a Curriculumului, ediția 2019 în toate instituțiile de învățământ
4.	Atelier de lucru <i>Pregătirea candidaților pentru examenele naționale, sesiunea 2025</i>	aprilie	Todiraș Liliana, metodist principal	Cadre didactice formate, rezultatele examenelor naționale, sesiunea 2025
LIMBA STRĂINĂ				
1.	Atelier de lucru	octombrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Cadre didactice participante și formate.



	"Formarea la elevi a competenței interculturale la orele de limba străină"			Materiale distribuite
2.	Atelier practic <i>Elaborarea produselor digitale la lecțiile de Limbă străină</i>	noiembrie	Balan Angela Dragan Tatiana Procopii Tatiana	Produse elaborate, cadre didactice formate
3.	Seminar metodic "Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului la Limba străină"	ianuarie	Balan Angela	Cadre didactice participante și formate. Materiale distribuite
4.	Seminar metodologic "Utilizarea eficientă a resurselor digitale în diverse contexte de învățare."	martie	Balan Angela	Utilizarea TIC în cadrul lecțiilor
LIMBA RUSĂ				
1.	Seminar metodic "Текстоцентрический подход при интегрированном изучении русского языка и литературы."	noiembrie	Manole Aliona Tapilin Elena	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, prezentări power point, Cadre didactice formate
2.	Atelier de lucru "Внеклассная работа на уроках русского языка в школах с румынским языком обучения."	ianuarie	Manole Aliona	Cadre didactice formate, informație difuzată
3.	Seminar metodic "Методы работы над речевыми темами на уроках русского языка."	martie	Manole Aliona	Cadre didactice participante și formate. Materiale distribuite
MATEMATICĂ				
1.	Seminar instructiv: "Crearea proiectelor de lungă durată cu ajutorul extensiei interactive www.educatieinteractiva.md și utilizarea fișelor interactive la fizică"	noiembrie	Sochirca Tatiana, Rotari Tatiana, profesor de matematică în LT	Eficiența sporită a activității cadrelor didactice prin utilizarea fișelor inerative în procesul de predare-învățarea-evaluare și



			„M. Costin” Florești, grad didactic doi	elaborarea digitală a proiectărilor de lungă durată
2.	Seminar metodic ” Organizarea activităților practice, proiecte de tipul STEM/STEAM, în cadrul procesului educațional la matematică”	noiembrie	Sochirca Tatiana	Cadre didactice formate privitor la mai multe probleme legate de modernizarea educației cu accent pe aplicabilitate, transdisciplinaritate, formări de competențe generale și specifice, utilizarea resurselor educaționale în format digital
3.	Atelier practic ” Evaluarea produselor școlare. Proiectul.”	octombrie-noiembrie	Sochirca Tatiana	Identificarea metodelor și strategiilor corespunzătoare care vor spori interesul și motivarea elevilor la lecțiile de fizică/ matematică
4.	Seminar metodic ” Impactul disciplinelor opționale în formarea competențelor specifice disciplinei.”	ianuarie-februarie	Sochirca Tatiana	Cadre didactice instruite în vederea folosirii extensiei în procesul de predare-învățare/ evaluare
FIZICA				
1.	Seminar practic ” Utilizarea eficientă a resurselor digitale în organizarea procesului educațional de calitate.”	octombrie-noiembrie	Sochirca Tatiana	Eficiența sporită a activității cadrelor didactice, utilizarea TIC în cadrul lecțiilor
2.	Seminar instructiv-practic “Experimetul fizic realizat cu sensorii digitali”	octombrie-noiembrie	Sochirca Tatiana	Cadre didactice formate, aplicarea Experimentului fizic în cadrul orelor de fizică.
3.	Atelier de lucru	ianuarie-februarie	Sochirca Tatiana	Cadre didactice formate privitor la mai multe probleme legate de



	“Abordarea inter- și trans- disciplinară la orele de fizică”			modernizarea educației cu accent pe aplicabilitate, transdisciplinaritate
BIOLOGIE, CHIMIE				
1.	Atelier de lucru <i>Reglementarea temelor pentru acasă la disciplina biologie și chimie.</i>	septembrie	Revenu Elena, metodist superior	Agenda, nr. participanți
2.	Seminar metodic <i>”Asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ în cadrul predării disciplinelor chimia și biologia. ”</i>	octombrie	Revenu Elena, metodist superior	Nr. cadrelor didactice instruite
3.	Seminar practic <i>„Corectitudinea perfectării documentației școlare și a proiectării demersului didactic”</i>	noiembrie	Revenu Elena, metodist superior	Perfectarea corectă a documentației școlare
4.	Atelier de lucru <i>Asistență metodologică cadrelor didactice în procesul de atestare la disciplinele de studiu Biologie și Chimie</i>	ianuarie	Revenu Elena, metodist superior	Nr. cadre didactice atestate
5.	Seminar metodic <i>”Diversificarea metodelor de evaluare pentru stimularea învățării active a disciplinelor chimie și biologie.”</i>	februarie	Revenu Elena, metodist superior	Dezvoltarea competențelor profesionale de specialitate ale CD
6.	Masă rotundă <i>”Formarea la elevi a atitudinii și a comportamentului responsabil față de mediu și față de propria sănătate la lecțiile de chimie și biologie.”</i>	aprilie.	Revenu Elena, metodist superior	Elevi cu un comportament responsabil
ISTORIE, GEOGRAFIE, EDUCAȚIE PENTRU SOCIETATE				
1.	Atelier de lucru:. , <i>Actualizarea cadrului de competențe pentru o cultură a democrației din curriculumul la disciplina „ Educație pentru societate”.</i>	septembrie	Furtună Lidia Raileanu Alina	Cadre didactice participante și formate. Materiale distribuite



2.	Atelier de lucru <i>„Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la istorie, geografie, educație civică, educație pentru societate”.</i>	noiembrie	Furtună Lidia, Raileanu Alina	Cadre didactice formate privitor la identificarea strategiilor și tehnicilor de evaluare a rezultatelor școlare în corespundere cu actualul curriculum;
3.	Seminar metodic <i>„Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului la istorie, geografie, educație civică, educație pentru societate”.</i>	februarie	Cucu Valentina Railean Alina	Planificarea și organizarea activităților cu elemente inter / transdisciplinare în cadrul orelor de istorie, geografie, educație civică, educație pentru societate. Formarea competențelor specifice inter/ transdisciplinare prin intermediul studierii istoriei, geografiei, educației civice, educației pentru societate.
EDUCAȚIE MUZICALĂ, EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ				
1.	Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2024-2025 Educație muzicală Educație plastică Educație tehnologică Activitatea extrașcolară/cercuri	21. 08. 2024 28. 08. 2024 28. 08. 2024 30. 08. 2024	Zosim Liuba – metodis principal Profesorii de discipline Directorii adjuncți pentru educație	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, power point, lista participanților Google Meet
2.	Atelier de lucru <i>” Tehnologii de aplicare a Reperelor metodologice de reconfigurare a procesului de învățare a disciplinelor ariei curricular Arte”</i>	septembrie	Zosim Liuba – metodist principal	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, prezentări power point, lista participanților



3.	Atelier practic <i>Lecția, proiectul de tip STEAM</i>	Sem. I	Zosim Liuba – metodist principal, profesori.	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, prezentări power point, lista participanților
4.	Seminar metodologic: <i>Exersări a Studiului de caz, Produs, Proiect în procesul de conferire /confirmarea gradului didactic</i>	octombrie	Zosim Liuba –metodist principal, profesori	Agenda de lucru, power point, lista participanților,
5.	Atelier practic cu tinerii specialiști/CD debutanți	octombrie	Zosim Liuba – metodist principal	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, prezentări power point, lista participanților
6.	Seminar metodologic <i>”Stabilirea echilibrului între acumularea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea experienței practice în cadrul lecției.”</i>	noiembrie	Zosim Liuba – metodist principal	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, prezentări power point, Cadre didactice formate
7.	Atelier de lucru <i>”Metodologia aplicării activităților specifice disciplinei”</i>	ianuarie	Zosim Liuba – metodist principal	Cadre didactice formate, aplicarea corectă a curriculumului
8.	Seminar teoretico-practice <i>”Modelarea și manifestarea mijloacelor personale de exprimare ale elevilor în cadrul activităților didactice.”</i>	ianuarie	Zosim Liuba – metodist principal	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, prezentări power point, Cadre didactice formate
9.	Seminar metodic <i>”Prezența aspectuală a celor trei categorii de finalități caracteristice disciplinei în cadrul lecției.”</i>	ianuarie	Zosim Liuba – metodist principal	Ordin de desfășurare ; Agenda de lucru, prezentări power point, Cadre didactice formate



10.	Seminar metodic <i>"Învățarea eficientă în cadrul procesului educațional la lecție."</i>	martie	Zosim Liuba – metodist principal	Toate cadrele didactice formate
ACTIVITATEA BIBLIOTECILOR ȘCOLARE				
1.	Seminar metodic <i>Priorități și tendințe actuale de dezvoltare a bibliotecilor școlare.</i>	septembrie	Bucătaru Natalia, specialist principal	Formarea continuă a bibliotecarilor
2.	Atelier de lucru <i>"Promovarea lecturii ca bază pentru cultură, cunoaștere și dezvoltare"</i>	februarie	Bucătaru Natalia, specialist principal	Formarea continuă a bibliotecarilor
3.	Masă rotundă <i>Biblioteca școlară pentru viitor, schimbare , modernizare, competențe.</i>	aprilie	Bucătaru Natalia, specialist principal	
Obiectivul specific 2.3. Consilierea și asistența metodică a tinerilor specialiști în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale				
1.	Atelier didactic <i>Organizarea procesului educațional în anul de studii 2024-2025</i>	septembrie	Balan Angela specialiștii SPEMCFPC	Cadre didactice informate
2.	Masa rotundă <i>Sfaturi utile tinerilor - pentru tinerii specialiști cu implicarea pedagogilor experimentați</i>	noiembrie	Țibrigan Cristina, SMRURP Balan Angela, SPEMCFPC	Asigurarea transferului modelului și experiențelor reușite în realizarea unei educații de calitate
3.	Atelier didactic <i>Tehnologii de predare - învățare -evaluare</i>	ianuarie	Balan Angela specialiștii SPEMCFPC	Cadre didactice formate
4.	Seminar metodic <i>Evaluarea competențelor școlare: exemple de itemi și sarcini</i>	martie	Balan Angela	Informație difuzată, cadre didactice formate



			specialiștii SPEMCFPC	
Obiectivul specific 2.4. Consilierea, promovarea și monitorizarea avansării în carieră a cadrelor didactice și manageriale. Atestarea cadrelor didactice și de conducere.				
1.	Constituirea Comisiei raionale de atestare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale	septembrie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Balan Angela, șefa SPEMCFPC	
2.	Elaborarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2024 -2025	septembrie	SPEMCFPC Balan Angela	
3.	Desfășurarea ședinței Comisiei raionale de atestare cu privire la aprobarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2024 - 2025	Până la 10 octombrie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Balan Angela, șefa SPEMCFPC	
4.	Prezentarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2024- 2025 către MEC	Până la 10 octombrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	
5.	Ședință cu responsabilii de atestarea cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ din raion.	octombrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Ședință realizată, informații furnizate
6.	Formarea cadrelor didactice în contextul Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general și din cadrul Serviciului raional de asistență psihopedagogică,	Pe parcursul anului	Balan Angela, șefa SPEMCFPC metodiștii la disciplinele școlare	



7.	Coordonarea organizării și desfășurării procesului de atestare a cadrelor didactice și celor de conducere din instituțiile de învățământ general de învățământ	februarie-aprilie	Comisia raională de atestare	
8.	Vizite de monitorizare și evaluare a activității cadrelor didactice și manageriale incluse în procesul de atestare	Ianuarie - februarie	Comisia raională de atestare	Vizite de monitorizare în instituțiile de învățământ realizate
9.	Ședința comisiei raionale de atestare cu privire la examinarea materialelor prezentate de cadrele didactice pentru atestare la gradul I și superior	februarie	Comisia raională de atestare	
10.	Ședința comisiei raionale de atestare cu privire la examinarea materialelor aferente atestării prezentate de cadrele didactice și manageriale pentru gradul I / superior	martie	Comisia raională de atestare	Decizia comisiei de atestare.
11.	Prezentarea documentației de atestare a cadrelor didactice care solicită conferirea gradului didactic. I și gr. superior, confirmarea/conferirea gradului managerial I și superior către MEC	martie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	
12.	Ședințe ale comisiilor raionale de atestare pe discipline școlare privind susținerea probelor pentru conferirea gradului didactic doi și confirmarea gradului didactic I / superior	Martie - aprilie	Comisia de atestare din instituții	Procese – verbale, Decizia comisiei de atestare.
13.	Monitorizarea /coordonarea activității Comisiilor raionale de atestare la disciplinele școlare solicitate	februarie-mai	Pantaz Diana, șefa DGECTS Balan Angela, șefa SPEMCFPC	



14.	Ședința comisiei raionale de atestare cu privire la aprobarea rezultatelor atestării cadrelor didactice și manageriale.	iunie	Comisia raională de atestare	Decizia comisiei de atestare.
15.	Emiterea ordinelor Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport privind conferirea / confirmarea gradelor didactice și manageriale	iulie	Pantaz Diana, șefa DGECTS Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Ordine emise
Obiectivul strategic 3 Promovarea managementului participativ prin intermediul Consiliului Metodic raional- structură orientată spre asigurarea didactică și metodică a procesului educațional				
1.	Ședințe ale Consiliului metodic raional: - Cu privire la Planul de activitate a Direcției Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă - Raport cu privire la realizarea întrunirilor metodice raionale din august. Rezultate. Probleme. Soluții. - Notă informativă cu privire la cererile depuse pentru solicitarea gradului didactic/ managerial în anul de studii 2024 -2025	octombrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Precizări referitoare la activitatea programată cu partenerii educaționali implicați
2.	- Cu privire la implementarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal. - Cu privire la discutarea și aprobarea Regulamentului concursului raional „Pedagogul anului”, ediția 2025. - Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a Olimpiadei școlare, ediția 2025.	decembrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC Zosim Liuba, metodist principal	Promovarea valorii educaționale și de dezvoltare profesională a concursului; Regulament aprobat



3.	- Impactul procesului de formare continuă a cadrelor didactice asupra realizării procesului educațional. - Cu privire la activitatea metodică instituțională. Realizări și perspective.	februarie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Analiza activității cu evidențierea punctelor forte și slabe și oferire de soluții
4.	- Raport de activitate a Direcției Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă, anul școlar 2024-2025 - Rezultatele monitorizării studierii temelor de cercetare la disciplinele școlare conform planului-cadru, propuse de MEC în Reperele metodologice la discipline, a Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	mai	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Evidențierea realizărilor și dificultăților din domeniu Oferirea căilor de soluționare
Obiectivul strategic nr. 4: Promovarea responsabilității sociale prin asigurarea unei educații care să dezvolte competențe civice și să cultive valorile democratice				
1.	Planificarea și derularea de activități comune cu diverse organizații din comunitate, în vederea îmbunătățirii procesului de învățare;	Periodic	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Acorduri cu specificarea responsabilităților pe domenii de competență
2.	Asigurarea parteneriatului cu instituțiile medicale pentru asigurarea securității, vieții și sănătății copiilor;	Permanent	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Asigurarea sănătății copiilor
3.	Asigurarea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție pentru diminuarea ratei delincvenței	Permanent	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Monitorizare eficientă a cazurilor de risc
Programul activităților extracurriculare și extrașcolare realizate la nivel instituțional, raional, republican				



1.	MAREA DICTARE NAȚIONALĂ	31 august 2024	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Concurs școlar desfășurat regulamentar
2.	Decada Circulației Rutiere	01-10 septembrie	L. Zosim, metodist principal	Activități realizate
3.	Eveniment dedicat sărbătorii Ziua Cunoștințelor	5 octombrie	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Activitate realizată
4.	Concurs Raional: „Elevi dotați”	septembrie-octombrie	L. Zosim, metodist principal	Promovarea elevilor cu performanțe
5.	Săptămâna Națională AntiTrafic	octombrie	L. Zosim, metodist principal	Activități realizate
6.	Concurs raional și republican „Limba noastră-i o comoară” - Etapa locală - Etapa raională	octombrie noiembrie	Liliana Toderaș, metodist principal Cadre didactice de limba română	Rata în creștere a elevilor participanți la concurs
7.	Concurs republican/instituțional „Securitatea electrică în viziunea copiilor”	16. 10.-20. 11. 2024	Zosim Liuba, metodist principal	Rata în creștere a elevilor participanți la concurs
8.	Concursul elevilor la Limba străină „A Cltance, Une Chance, Eine Chance”, edilia a IV-a, cu genericul ” În familie ne cresc visuri, spre lumină și abisuri”	01-10 noiembrie	Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Rata în creștere a elevilor participanți la concurs
9.	Concurs Raional: „Tradiții și datini de iarnă”	decembrie	L. Zosim, metodist principal	Concurs școlar desfășurat regulamentar
10.	Concursul raional „Pedagogul anului”	noiembrie-februarie	Colța Rita, șefă adjunctă	Colța Rita, șefă adjunctă
11.	Decada securității pe internet.	februarie	Tatiana Sochircă	Activități realizate
12.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare raionale	Februarie Aprilie	Colța Rita, șefă adjunctă Balan Angela, șefa SPEMCFPC	Olimpiadă raională desfășurată



13.	Concurs literar „La izvoarele înțelepciunii” , ediția a XXXIV-a: - etapa școlară - etapa raională - etapa republicană	Februarie-martie 2025	Liliana Toderăș, metodist principa	Identificarea elevilor pasionați de lectură
14.	Concurs Raional: „Călătorii prin țările lumii”	23 februarie 2025	L. Zosim, metodist principal	Concurs școlar desfășurat regulamentar
15.	TVC- „Tineri Vânjoși Curajoși ”	6 martie 2025	L. Zosim, metodist principal	Concurs școlar desfășurat regulamentar
16.	Concurs raional „Un Păcălă și-un Tândală”. În contextul Zilei păcălelilor.	31 martie - aprilie 2025	L. Zosim, metodist principal	Concurs școlar desfășurat regulamentar
17.	Concursul raional „Diriginte de succes”	martie-aprilie	Pantaz Diana, șefa DGECTS	Concurs școlar desfășurat regulamentar
18.	Gala lauriazilor olimpici, 2025	mai	Colța Rita, șefă adjunctă	Promovarea elevilor cu performanțe
19.	Spartachiada raională a elevilor din clasele gimnaziale și liceale și competițiile sportive de nivel Republican. Turneele Republicane la minifotbal „Guguță” și „Speranța”;	pe parcursul anului	Ala Murzac, specialist principal	Spartachiada raională desfășurată regulamentar



Secția Management Economico- Financiar și al Patrimoniului





Obiective specifice	Acțiuni, măsuri de realizare	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Organizarea și ținerea la zi a contabilității în conformitate cu prevederile legislației	<ol style="list-style-type: none">1. Contribuie la ținerea evidenței contabile în contabilitate și acordă specialiștilor consultații teoretice și practice în scopul aplicării corecte a legislației.2. Coordonează reflectarea în evidență a veniturilor și cheltuielilor.3. Execută prevederile legislației în vigoare, standardele Naționale de Contabilitate și actele normative în vigoare pe sectorul economico-financiar.	permanent	Cornea Rada	Respectarea și implementarea legislației, metodologiilor în activitate
Elaborarea propunerilor și proiectului de buget pe anul 2025 și estimărilor pentru anii 2026-2027	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea și prezentarea proiectului de buget pentru anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026-2027;2. Elaborarea planului de achiziții pentru anul 2025;3. Asigurarea planificării bugetelor pe cheltuieli de bază pentru instituțiile secundare și terțiare.4. Planificarea resurselor colectate în cadrul propunerilor și proiectelor de buget pentru instituțiile de învățământ.5. Prognoza, analiza indicatorilor de rezultat, de produs și eficiență în bază de programe.6. Colectarea necesarului de cheltuieli de la managerii instituțiilor.7. Rectificarea proiectului bugetului conform necesităților reale instituției.	septembrie decembrie	Cornea Rada Tofan Natalia Rusu Tatiana	Proiect de buget elaborat



Elaborarea și aprobarea devizelor de cheltuieli pentru activitățile desfășurate de DGECTS a CR Florești	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea calculului la bugetul aprobat2. Întocmirea devizelor la bugetul aprobat pe fiecare instituție în baza necesităților și priorităților cheltuielilor3. Aprobarea devizelor de către managerii instituțiilor	Pe parcursul anului	Cornea Rada, Contabil șef Tofan Natalia, Specialist principal Rusu Tatiana, contabil superior	Deviz de cheltuieli aprobat
Coordonarea listelor tarifare și schemelor de încadrare	<ol style="list-style-type: none">1. Verificarea și coordonarea listelor de tarifiere pentru instituțiile secundare și terțiare la începutul anului de studii.2. Colectarea și revizuirea schemelor de încadrare la situația din 01 ianuarie și 01 septembrie.	Ianuarie Martie Septembrie Octombrie	Specialist principal, Tofan Natalia	Liste tarifare aprobate Schema de încadrare avizate
Elaborarea rețelei și prognozei școlare	<ol style="list-style-type: none">1. Totalizarea și întocmirea rețelei școlare pentru anul de studii 2024-2025 și prognozei pentru anul de studii 2024-2025.2. Revizuirea, totalizarea și prezentarea calculului fondului lunar de salarizare.	Ianuarie Martie Septembrie Octombrie	Specialist principal, Tofan Natalia	Rețea și prognoză școlară aprobată Fond de salarizare determinat
Verificarea și semnarea listelor tarifare a instituțiilor de învățământ din raion cu aplicarea legislației în vigoare	<ol style="list-style-type: none">1. Verificarea listelor tarifare aprobate de către conducerea Direcției.2. Efectuarea calculului la salariu conform tarificației noi.3. Calcularea fondului de salarizare pentru anul bugetar.	Septembrie, pe parcursul anului	Rusu Tatiana	Liste tarifare verificate și semnate



<p>Întocmirea și realizarea Planului de achiziții de mărfuri, lucrări și servicii pentru anul bugetar conform bugetului aprobat de către Consiliul Raional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza devizelor de cheltuieli pe fiecare instituție în parte. 2. Descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice, procedurilor de achiziție publică care urmează a fi realizate pe parcursul anului/trimestrului. 3. Aprobarea planului de către conducerea Direcției. 4. Plasarea pe pagina oficială web a Direcției. 	<p>Ianuarie 2024 Pe parcursul anului</p>	<p>Cornea Rada Comisia de Achiziție</p>	<p>Planul de achiziții de mărfuri, lucrări și servicii aprobat Concursuri și licitații organizate, Documente elaborate și înregistrate la AAP a RM</p>
<p>Elaborarea și prezentarea dărilor de seamă semestrială, trimestrială și anuală</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilizarea tuturor operațiunilor economice constatate legale 2. Verificarea notelor contabile cu cartea mare 3. Întocmirea rapoartelor privind executarea bugetului la situația din 01.07.2024, 01.10.2024, 01.01.2025 și prezentarea conform graficului a dării de seamă 	<p>Conform graficului, trimestrul II-IV</p>	<p>Cornea Rada, specialiștii DGECTS</p>	<p>Dări de seamă prezentate</p>
<p>Asigurarea salarizării angajaților din subordine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calcularea salariului angajaților în baza documentelor justificative primare (tabele de pontaj, ordine de angajare, eliberare, transferare, acordare a concediilor, premiilor, ș.a.) în conformitate cu legislația în vigoare . 2. Calcularea și achitarea indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă și alte prestații de asigurare socială conform legislației în vigoare. 3. Calcularea contribuțiilor obligatorii, reținerilor din salariul angajaților a impozitului, a primelor de asistență medicală și alte rețineri. 4. Repartizarea cecurilor la salariu angajaților. 5. Întocmirea fișei informație pe persoană anual. 	<p>Pe parcursul anului, lunar</p>	<p>Scutaru Livia</p>	<p>Salarizarea asigurată</p>



Întocmirea și prezentarea rapoartelor Direcției pentru Statistică	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza permanentă a datelor contabile pentru reflectarea în rapoartele statistice.2. Prelucrarea, sistematizarea și totalizarea datelor statistice reflectate în rapoartele prezentate.	Lunar, trimestrial și anul	Specialist principal, Tofan Natalia	Rapoarte prezentate
Evidența bunurilor materiale (mijloace fixe și stocurile de materiale circulante)	<ol style="list-style-type: none">1. Întocmirea fișelor de inventar a mijloacelor fixe, evidența registrului fișelor pentru mijloacele fixe.2. Evidența registrelor pe mijloace fixe și a stocurilor de materiale circulante.3. Calcularea anuală a uzurii mijloacelor fixe conform legislației în vigoare.	Pe parcursul anului	Cebotaru Olga Mutriuc Lucia	Acte completate Registre elaborate
Organizarea desfășurării inventarierii patrimoniului anual și valorificarea rezultatelor acestuia	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea proiectului de ordin privind desfășurarea inventarierii anuale.2. Organizarea desfășurării inventarierii conform programului în fiecare instituție.	Noiembrie	Cornea Rada, Specialiști responsabili din contabilitate	Procese verbale de inventariere. Elaborarea raportului
Decontări cu agenții economici, cu titularii de avans, coordonarea actelor de verificare	<ol style="list-style-type: none">1. Evidența creanțelor, datoriilor, registrelor de evidență contabilă, notelor de contabilitate cu agenții economici și titularii de avans.2. Elaborarea și coordonarea actelor de verificare cu agenții economici trimestrial.	Lunar, trimestrial (actele de verificare)	Cornea Rada Pastușac Aliona	Decontări efectuate, acte reciproce verificate



Elaborarea diferitor rapoarte și analize	<ol style="list-style-type: none">1. Informația privind executarea bugetului la partea de cheltuieli a direcției.2. Informația privind executarea bugetului la partea de venituri a direcției.3. Evidența sistematică a datoriilor cu termen de achitare expirat și datoriilor la salariu.4. Analiza transferurilor cu destinație specială (NV) și a surselor de finanțare din soldul consiliului raional (sursa 0)5. Evidența sistematică a extraselor trezoreriale.6. Evidența restabilirii cheltuielilor de la primării la conturile instituțiilor.7. Analiza executării bugetului pe componente de surse.8. Monitorizarea alocării și repartizării surselor financiare din Componenta Raională la nivel de raion.9. Prezentarea informațiilor și rapoartelor conform solicitărilor.10. Evidența, inventarierea și casarea materialelor și mijloacelor fixe;	permanent	Specialiștii contabilității	Analize efectuate Rapoarte prezentate
Asigurarea procedurii de eliberare a actelor de studii și de obținere a duplicatelor actelor de studii	<ol style="list-style-type: none">1. Evidența și eliberarea actelor de studii gimnaziale și de bacalaureat la sfârșitul anului de studii.2. Revizuirea actelor necesare pentru efectuarea duplicatelor actelor de studii.3. Evidența și eliberarea duplicatelor actelor de studii conform solicitărilor.	permanent	Tofan Natalia	Duplicate a actelor de studii



Secția Cultură, Tineret și Sport



Priorități:

1. Dezvoltarea
infrastructurii
culturale,
sportive și de
tineret

2. Promovarea
activităților
culturale și
artistice

3. Dezvoltarea
și promovarea
sportului

4. Implicarea
și dezvoltarea
tinerilor

5. Educație
culturală și
sportivă

6. Crearea de
parteneriate
și colaborări



Domeniul Cultural

Obiectiv strategic: Ridicarea nivelului de cultură din comunitate

PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

Nr. ctr.	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare/
Obiectivul general nr. 1: Asigurarea cadrului de politici pentru dezvoltarea culturii				
Obiectivul specific: 1. 1. Eficientizarea activității în domeniul culturii				
1.	Elaborarea și aprobarea planului de activitate al secției cultură, tineret și sport	August	Colța Rita, șef adjunct direcție Șeful/ Specialiștii secției	Plan aprobat HG nr. 386/2020
2.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a culturii, tineretului și sportului	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Strategie aprobată
3.	Elaborarea și implementarea programelor programelor de organizare și desfășurare a activităților culturale, sportive și de tineret	August Decembrie	Șeful secției Specialiștii secției	Decizii Programe avizate
4.	Elaborarea raportului de activitate al secției cultură, tineret și sport	Decembrie	Șeful secției	Raport discutat
5.	Elaborarea rapoartelor statistice	Decembrie	Șeful secției	Rapoarte
6.	Modificarea deciziei nr.04/05 din 23 aprilie 2024 „Cu privire la aprobarea programelor de organizare și desfășurare a activităților culturale, sportive și de tineret pentru perioada aprilie-decembrie 2024”	15 august	Colța Rita, șef adjunct direcție	Decizie modificată
7.	Evidența organizării și desfășurării activităților culturale, de tineret și de dezvoltare a sportului	Pe parcursul anului	Colța Rita, șef adjunct direcție Specialiștii secției	Registrele activităților
Obiectivul specific: 1.2. Dezvoltarea și promovarea sectorului cultural				



8.	Valorificarea patrimoniului cultural imaterial prin organizarea festivalurilor, concursurilor, concertelor, mese rotunde etc.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Program cultural, Ordine, devize de cheltuieli, procese-verbale
9.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat	Pe parcursul anului	Șefa direcției	Încheierea acordurilor de parteneriat/colaborare
10.	Elaborarea seminarelor metodice și de prezentarea a rapoartelor de activitate	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Invitații din partea partenerilor
11.	Elaborarea comunicatelor de presă și promovarea evenimentelor locale	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Numărul de comunicate pe pagina de Facebook
12.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor de comemorare a personalităților notorii.	Conform programului	Secția cultură, tineret și sport	Ordine
13.	Acordarea asistenței metodice și practice tuturor instituțiilor de cultură, indiferent de apartenența lor departamentală	Lunar	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, liste de participare
14.	Inventarierea și documentarea patrimoniului cultural	După necesitate	Secția cultură, tineret și sport	Raport
15.	Dezvoltarea alfabetizării mediatice și gândirii critice în rândul cetățenilor în vederea fortificării culturii	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	2-3 acțiuni de susținere a proiectelor teatrale/culturale
Obiectivul specific: 1.3. Asigurarea controlului intern managerial				
16.	Organizarea și evaluarea performanțelor individuale pentru conducătorii colectivelor folclorice	Trimestrial	Șeful secției	Fișe de evaluare, ordine



17.	Monitorizarea activităților practice și recomandărilor metodice acordate la necesitate	Pe parcursul anului	Șeful secției	Ordine
18.	Verificarea și examinarea pregătirii instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar pentru anul de învățământ 2024-2025	August	Șeful secției	Notă informativă
19.	Coordonarea și aprobarea planurilor de activitate/registrelor pentru anul 2025.	August	Colța Rita, șef adjunct direcție Șeful secției	Notă informativă
20.	Evaluarea inițială a instituției de cultură din raionul Florești	19-23 August	Colța Rita, șef adjunct direcție Șeful secției	Notă informativă
21.	Coordonarea programelor de activitate, a raporturilor anuale ale instituțiilor de cultură subordonate	Pe parcursul anului	Colța Rita, șef adjunct direcție Șeful secției	Programe de activitate, și raporturilor anuale coordonate
22.	Asigurarea controlului realizării programelor de activitate ale instituțiilor de cultură subordonate.	Pe parcursul anului	Colța Rita, șef adjunct direcție Șeful secției	Ordine, raport de monitorizare
2. Punerea în valoare a patrimoniului, tradițiilor și a diversității culturale				
Obiectivul: 2.1. Organizare și desfășurare a activităților culturale, învățământului artistic, creația populară și activitate artistică de amatori				
23.	Spectacol de muzică și poezie „Echo-uri Eminesciene”	Ianuarie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale



24.	Ziua Națională a Culturii Gala de excelență „Florești - Cultură și Performanță”	Ianuarie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
25.	Concursul raional ”Pedagogul anului”	februarie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
26.	Activitate „ Dragobetele sărută fetele”	24 februarie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
27.	Festivalul raional „ Mărțișor 2025 ”	Martie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
28.	Concursul raional ”Diriginte de succes”, ediția I	Martie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
29.	Festivalul Folcloric „ FloStreet Culture ”	Aprilie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
30.	„ La izvoarele înțelepciunii ” – Concurs național de lectură.	aprilie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
31.	Ziua Profesională a Bibliotecarului	23 aprilie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
32.	Ziua Comemorării Victimelor Catastrofei de la Cernobîl și altor avarii nucleare	26 aprilie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale



33.	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova	27 aprilie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
34.	Ziua Europei	9 mai	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
35.	Festivalul Concurs raional al cântecului pascal „Lângă Crucea Ta, Isuse”	Aprilie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
36.	Ziua Internațională a Familiei	15 mai	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
37.	Ziua Internațională a muzeelor cu genericul: „Noaptea Europeană a Muzeelor”	18 mai	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
38.	Festivalul raional „La bășcuțele din Țira”	25 mai	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
39.	Festivalul raional „Hora ca la Nord”	02 iunie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
40.	Ziua Națională a Portului Popular	Iunie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
41.	Ziua lucrătorului medical	14 iunie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale



42.	Ziua Funcționarului public	21 iunie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
43.	Festival Național Turistic „ Duminica Mare ”	Iunie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
44.	Ziua Comemorării Victimelor Stalinismului în Republica Moldova	5 iulie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
45.	Festivalului Pâinii cu genericul: „ Pâinea este snop de soare adunat cu bob de grâu ”	august	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
46.	Sărbătoarea Națională „ Ziua Independenței ”	27 august	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
47.	Sărbătoarea Națională „ Limba Noastră ”	31 august	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
48.	Festivalul etniilor cu genericul „ Unitate prin Diversitate ”	septembrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
49.	Festival Republican cu genericul „ Răsună pădurea când cântă fanfarele ”	septembrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
50.	Activitatea festivă dedicată Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ	5 octombrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale



51.	Concurs dedicat sărbătorii zilei orașului „ Florești-oraș european ”	Octombrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
52.	Forumul național al oamenilor de cultură	Octombrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
53.	Ziua Internațională a Patrimoniului Imaterial Atelier de creație cu meșterii populari	17 Octombrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
54.	Concurs raional de fotografie „ Revelații în natură ”	Noiembrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
55.	Concurs de muzică instrumentală academică „ Epoca de aur ”	Noiembrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
56.	Ziua Culturii Japoneze	Noiembrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
57.	Șezătoare culturală de sfântul Andrei „ Împletirea tradițiilor, meșteșugurilor și poveștilor de iarnă ”	Decembrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
58.	Festivalul raional „ La Mulți Ani ”	Decembrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, devize de cheltuieli, regulamente, procese-verbale
60.	Proiectul cultural „O călătorie prin istoria colectivelor artistice din raionul Florești”	August-septembrie	Colța Rita, șef adjunct direcție	Grupul de facebook
Obiectivul specific: 2.2. Planificarea și evaluarea activităților culturale, consolidarea rețelei culturale				



Formațiuni artistice cu titlul model				
61.	Coordonarea activității instituțiilor de cultură cu autoritățile administrativ-teritoriale	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Ordine
62.	Facilitarea participării formațiilor artistice la diverse acțiuni culturale, concursuri și festivaluri locale, zonale, republican și internaționale	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Invitații, ordine, regulamente
63.	Organizarea de workshop-uri și seminare de formare pentru conducătorii formațiunilor artistice, acoperind aspecte precum interpretarea artistică, tehnicile scenice și managementul artistic.	Trimestrial	Secția cultură, tineret și sport	Ordine, agende
64.	Organizarea excursiilor în scopul promovării patrimoniului natural de pe teritoriul raionului	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Ordine
65.	Ședință de lucru: „Provocări și soluții pentru optimizarea timpului de lucru al conducătorului”	Septembrie	Secția cultură, tineret și sport	Agenda seminarului, ordinul
66.	Realizarea proiectului „O călătorie prin istoria colectivelor artistice din raionul Florești”	August-Septembrie	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de colective participante, vizualizări
67.	Promovarea activității artistice a formațiilor artistice în mass-media, participarea la emisiuni radio și televizate	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de participări
68.	Organizarea expozițiilor, schimburilor culturale, târgurilor etc.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de activități
69.	Evaluarea performanței individuale	Trimestrial	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de fișe de evaluare aprobate



70.	Masă rotundă: „Bune practici în elaborarea și implementarea proiectelor investiționale în cadrul proiectului Satului European”	Decembrie	Secția cultură, tineret și sport	Agenda mesei rotunde, ordinul
71.	Prezentarea concertelor de dare de seamă în fața publicului spectator din localitate	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Program elaborat
Coordonarea activității instituțiilor de cultură				
72.	Coordonarea activităților cultural-artistice în fiecare comunitate	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Programe coordonate
73.	Elaborarea unui calendar anual de evenimente culturale (festivaluri, expoziții, concerte, spectacole)	Septembrie Ianuarie	Secția cultură, tineret și sport	Calendar cultural
74.	Organizarea de seminare și workshop-uri pentru personalul instituțiilor de cultură în domenii precum managementul cultural, digitalizarea patrimoniului, marketing cultural.	Trimestrial	Secția cultură, tineret și sport Directorii instituțiilor de cultură	Ordine, procese-verbale
75.	Dezvoltarea unei strategii de comunicare și promovare pentru a spori vizibilitatea evenimentelor culturale.	Permanent	Secția cultură, tineret și sport	Crearea unui grup de facebook/ viber
76.	Coordonarea rapoartelor trimestriale privind activitățile desfășurate și atingerea obiectivelor.	La finalul fiecărui trimestru (Martie, Iunie, Septembrie, Decembrie 2024)	Secția cultură, tineret și sport Directorii instituțiilor de cultură	Nr. de rapoarte
77.	Organizarea ședințelor de lucru cu toți directorii de instituții culturale pentru alinierea obiectivelor și planificarea colaborărilor interinstituționale.	Septembrie Ianuarie	Secția cultură, tineret și sport Directorii instituțiilor de cultură	Ordine, agende



78.	Identificarea și dezvoltarea de parteneriate strategice cu alte instituții culturale, ONG-uri și entități private pentru a extinde oferta culturală.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport Directorii instituțiilor de cultură	Nr. de parteneriate
Bibliotecile publice				
79.	Organizarea ședințelor de lucru cu toți bibliotecarii pentru alinierea obiectivelor și elaborarea unui plan comun de acțiune. Monitorizarea activităților în domeniul biblioteconomic	Septembrie	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de ședințe
80.	Întruniri metodice cu bibliotecarii care vor confirma și conferi categoria de calificare	Martie	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de ședințe
81.	Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a personalului din bibliotecile publice	Aprilie-iunie	Secția cultură, tineret și sport	Procese-verbale
82.	Organizarea de seminare pentru bibliotecari în domenii precum utilizarea tehnologiei în bibliotecă, managementul colecțiilor și servicii pentru utilizatori.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de seminare
83.	Organizarea de campanii de promovare a lecturii, inclusiv concursuri de lectură, cluburi de carte și evenimente literare. Desfășurarea activităților culturale: § Serată literar-muzicală dedicată scriitorilor; § Concurs literar „La Izvoarele Înțelepciunii”; § Concurs literar-muzical „Limba Noastră cea română”;	Trimestrial, pe tot parcursul anului 2024	Secția cultură, tineret și sport Directorii bibliotecilor	Nr. de activități realizate



84.	Dezvoltarea de parteneriate cu școli, grădinițe și alte instituții educative pentru organizarea de programe comune de lectură și activități educative.	pe tot parcursul anului 2024	Directorii bibliotecilor	Nr. de acorduri de parteneriat
Muzeul de istorie				
85.	Promovarea patrimoniului cultural prin organizarea activităților culturale, expoziții și vernisaje.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de activități organizate
86.	Asigurarea evidenței electronice a patrimoniului muzeal.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Registrul completat
87.	Acțiuni de parteneriat în promovarea instituției	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de acorduri
88.	Ziua Internațională a muzeelor cu genericul: „Noaptea Europeană a Muzeelor”	18 mai 2025	Secția cultură, tineret și sport	Ordin, program de activitate
89.	Atelier de revitalizare a meșteșugurilor tradiționale Ziua Internațională a Patrimoniului Imaterial	17 octombrie	Secția cultură, tineret și sport	Ordin, program de activitate
90.	Ateliere de educație muzeală „Învățăm la Muzeu”	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Ordin, program de activitate
Activitate cu meșterii populari din raion				
91.	Promovarea teatrului ca formă de expresie artistică în rândul tinerilor, stimularea creației teatrale locale, oferirea unei platforme de expresie artistică pentru tineret.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de vizite cu prezentarea teatrului
92.	Organizarea de expoziții trimestriale de artă populară	Fiecare trimestru (martie, iunie, septembrie, decembrie)	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de expoziții



93.	Organizarea de târguri meșteșugărești la diverse activități	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de târguri
94.	Organizarea de ateliere practice în școli și centre culturale, unde meșterii locali să predea tinerilor tehnicile tradiționale, cum ar fi olăritul, sculptura în lemn, broderia etc.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de ateliere
95.	Realizarea unui proiect de documentare care să includă interviuri, fotografii și videoclipuri cu meșterii populari din raion.	Ianuarie - Martie	Secția cultură, tineret și sport	Proiectul proiectului
96.	Crearea și actualizarea unei platforme online (website sau pagină de social media) care să promoveze meșterii populari din raion.	Permanent	Secția cultură, tineret și sport	platforme online
97.	Organizarea de vizite educative la atelierele meșterilor populari.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de vizite
98.	Stabilirea de parteneriate cu ONG-uri și organizații culturale pentru obținerea de finanțări și resurse suplimentare pentru proiectele dedicate meșteșugurilor tradiționale.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Nr. de acorduri
99.	Realizarea unei evaluări anuale a activităților desfășurate, cu implicarea meșterilor populari și a comunității.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Raport
Dezvoltarea Raionului Florești ca destinație turistică competitivă și durabila				
100.	Revitalizarea și promovarea legendelor locale, atragerea turiștilor prin evenimente culturale de amploare, creșterea notorietății raionului.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Festivaluri



101.	Promovarea punctelor de interes cultural și istoric, stimularea turismului cultural, crearea unei identități turistice pentru raionul Florești. Crearea unui traseu turistic „ Descoperă Floreștiul ”	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Crearea unui traseu turistic „Descoperă Floreștiul”
102.	Realizarea unui ghid turistic detaliat care să includă obiectivele culturale și naturale ale raionului, facilitarea informării turiștilor.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Ghidul Turistic „Descoperă Floreștiul”
103.	Promovarea monumentelor istorice și siturilor arheologice, organizarea de tururi ghidate tematice, educarea turiștilor cu privire la istoria locală. Proiectul „Turism Istoric”	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Proiectul „Turism Istoric”
104.	Îmbogățirea cunoștințelor elevilor și studenților despre patrimoniul local, promovarea muzeului ca resursă educativă, atragerea turiștilor prin activități educative. Program de turism educativ „Școala la Muzeu”	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport	Program de turism educativ „Școala la Muzeu”

Domeniul Tineret

Consiliul raional de tineret

Nr.	ACȚIUNI	TERMENI DE REALIZARE	RESPONSABILI	PARTENERI	INDICATORI DE REALIZARE
<p>Obiectiv 1. Dezvoltarea și promovarea lucrului de tineret și activităților de tineret cu caracter intersectorial <i>Indicator de rezultat prioritate I Consolidarea sectorului de tineret local și susținerea domeniului asociativ pentru implicarea a cel puțin 10% din tineri în activități de tineret, inclusiv a tinerilor din grupuri vulnerabile</i></p>					



1.	Efectuarea studiului privind situația tinerilor în raion „Portofoliul tinerilor”	Februarie-Aprilie	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești	Va fi creată lista actuală a tinerilor din raionul Florești
2.	Campanie de sensibilizare „STOP” Violența	Februarie	Specialist de tineret	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești,	10 materiale informative postate pe rețelele de socializare
3.	Realizarea a 2 sesiuni de instruire pentru tineri	Pe parcursul anului	Centrul Raional de Tineret Florești	ONG-uri din raion, Consiliile de tineret, DGECTS	30 de tineri instruiți în tema abordată în cadrul activității
4.	Maratonul Tinerilor din Raionul Florești	Aprilie	Centrul Raional de Tineret Florești	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG	50 de tineri implicați
5.	Organizarea în parteneriat cu ANOFM a Târgului raional a locurilor de muncă	Mai	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG-uri din raion, ANOFM	<input type="checkbox"/> 200 de tineri informați cu privire la oportunitățile de angajare; <input type="checkbox"/> 15 APL implicate în organizare și promovarea evenimentului; <input type="checkbox"/> 20 materiale online de promovare a evenimentului.



6.	Organizarea în parteneriat cu Inspectoratul general de Poliție a unei mese rotunde în domeniul lucrului cu tinerii în conflict cu legea, reducerea infrafracționalității	Iulie	Specialist de tineret	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, Inspectoratul geral de Poliție	25 tineri vor cunoaște despre nivelul criminalității și metode de micșorarea ratei acestei
7.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate Zilei Naționale a Tineretului	August	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG-uri din raion,	39 APL nivelul I implicate, plan de acțiuni elaborat și plasat pe pagina web a DGECTS și a Consiliului raional, 5 activități realizate.
8.	Implementarea programului local de granturi pentru susținerea organizațiilor de tineret și grupurilor de inițiativă	Octombrie- Decembrie	Centrul Raional de Tineret Florești	APL din raion, Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG-uri din raion,	6 proiecte de tineret implementate în cadrul programului
9.	Masă rotundă în domeniul sănătății reproductive și prevenirea sarcinilor la adolescente	Octombrie	Specialist de tineret	Centrul de sănătate prietenos tinerilor, tineret, Centrul Raional de Tineret Florești,	30 de tinere vor cunoaște mai mult despre domeniul sănătății reproductive și prevenirea sarcinilor la adolescente
10.	Gala Tinerilor	Decembrie	Specialist de tineret și Centrul Raional de Tineret Florești	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești,	Tineri premiați pentru activism civic manifestat pe parcursul anului



<p>Obiectiv 2 Promovarea și dezvoltarea mecanismelor de realizare a participării tinerilor în procesul de luare a deciziilor</p> <p><i>Indicator de rezultat prioritate II Consolidarea mecanismelor de participare ale tinerilor în procesul decizional prin consolidarea structurilor de reprezentare ale tinerilor pentru a fi reprezentative pentru toate APL nivel I, inclusiv prin încadrarea a cel puțin 5% tineri din grupurile vulnerabile</i></p>					
11.	Oferirea suportului necesar pentru dezvoltarea Consiliului Raional al Tinerilor	Pe parcursul anului	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Biblioteci	15 consilii locale ale tinerilor active; 10 ședințe comune desfășurate Formarea abilităților la 35 de tineri cu referire la CT.
12.	Organizarea Școlii de vară cu tema: „Implicarea tinerilor în viața comunității”	Iunie	Specialist de tineret	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG-uri din raion,	20 tineri instruiți 20 planuri de acțiuni elaborate
13.	Conlucrarea cu reprezentanții APL I privind mecanismele de implicare a tinerilor în procesele decizionale.	Pe parcursul anului	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Biblioteci	15 reprezentanți din APL nivel I interesați; 100 tineri implicați în procesele decizionale locale ; 50 % din localitățile raionului din totalul de 39 dispun de o structură de implicare a tinerilor în procesele decizionale.
14.	Diseminarea bunelor practici și a succeselor Consiliilor locale ale tinerilor	Pe parcursul anului	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Biblioteci	15 materiale informative diseminate online; 500 tineri informați constant prin social media
15.	Organizarea Forumului raional al tinerilor și organizațiilor de tineret	Noiembrie	Specialist de tineret și Centrul Raional de Tineret Florești	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG-uri din raion,	Raport și rezoluție privind problemele tinerilor și soluțiile pentru acestea dezvoltate



Obiectiv 3. Promovarea spiritului civic în rândurile tinerilor și dezvoltarea sectorului de voluntariat

Indicator de rezultat prioritate III:

Crearea și consolidarea cadrului instituțional local de promovare a voluntariatului și a spiritului civic, unde cel puțin 80% din actorii locali guvernamentali organizează și susțin activități anuale de voluntariat ale tinerilor;

16.	Elaborarea unei baze de date cu organizații și instituții active, APL I în domeniul voluntariatului	Ianuarie	Specialistul de tineret		Bază de date creată
17.	Organizarea atelierelor de instruire cu reprezentanții instituțiilor active/potențiale în promovarea voluntariatului.	Aprilie- Martie	Specialistul de tineret	Centrul de tineret, instituțiile publice, APL I	2 ateliere desfășurate; 10 localități implicate; 5 organizații implicate.
18.	Promovarea online a activităților de voluntariat din raionul Florești.		Specialistul de Tineret	Consiliul Raional al Tinerilor, Centru de tineret.	10 materiale plasate pe social media cu referire la activitățile de voluntariat.
19.	Participarea la Săptămâna Națională a Voluntarilor 2025.	Noiembrie	Specialistul de Tineret	Consiliul Raional al Tinerilor, Consiliul Regional al Elevilor, APL I	10 Activități de voluntariat realizate în cadrul SNV.



20.	Tinerii inspiră tineri-vizită de studiu	Pe parcursul anului	Specialistul de Tineret, Centrul Raional de Tineret	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești.	2 vizite de studiu organizate, 2 agenți economici implicați 20 de tineri participanți
21.	Caravana de Crăciun	Decembrie	Specialistul de Tineret, Centrul Raional de Tineret	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești.	Vizită la IMSP Spitalul Raional Florești, secția Pediatrie
22.	Campania Verde	Aprilie	Specialistul de Tineret, Centrul Raional de Tineret	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, APLII și IPM.	Tineri implicați în acțiuni de salubritate.

Centrul Raional de Tineret Florești

Nr.	ACȚIUNI	TERMENI DE REALIZARE	RESPONSABILI	PARTENERI	INDICATORI DE REALIZARE
Obiectiv 1. Promovarea Centrului de tineret					
<i>Indicator de rezultat prioritate I: - Creșterea nivelului de vizibilitate a Centrului Raional de Tineret Florești</i>					
1.	Dezbateri “100 de Tineri au zis”	Ianuarie - Mai	Specialist CRTF	APL din raion, Consiliile de tineret, Școli	Dezbateri la care vor fi analizate răspunsurile a 100 tineri la diferite întrebări
2.	Seară de StanUp	Aprilie-Iunie	Specialist CRTF	Consiliile de tineret, Școli	30 de Tineri implicați la seara de StandUp Implicare a tinerilor cu diferite prezentări



3.	“Movie Night” Seară de film	Iulie-August	Specialist CRTF	Consiliile de tineret, Școli	40 Tineri vor petrece timpul atractiv Vor fi prezentate activitățile centrului de care tinerii pot beneficia
4.	Model Show	Decembrie	Specialist CRTF	Consiliile de tineret	25 tineri implicați pe echipe în crearea unui Model Show
5.	Activitatea „TrandUp”	Octombrie	Specialist CRTF	Consiliile de tineret	20 de tineri implicați la o seară distractivă de jocuri și trand-uri actuale
6.	Seară de jocuri de societate	Pe parcursul anului	Specialist CRTF	Consiliile de tineret	15 tineri care sunt implicați regulat în activitățile Centrului Raional de Tineret Florești
<p>Obiectiv 2. Instruirea tinerilor în diferite domenii Indicator de rezultat prioritate II: <i>- Creșterea și consolidare nivelului de informare și instruire a tinerilor din cadrul Centrului Raional de Tineret Florești</i></p>					
7.	“Discussion Club 4x15”	Pe parcursul anului	Specialist CRTF	Consiliile de tineret, Școli	25 tineri implicați într-un club de discuții cu un format 4x15 (4 tineri în timp de 15 min fiecare pot face o prezentare în orice domeniu de interes)
8.	“Discussion Club 1x40”	Pe parcursul anului	Specialist CRTF	Consiliile de tineret, Școli	25 tineri implicați într-un club de discuții cu un format 1x40 (invităm un expert face o prezentare timp de 40 min în orice domeniu de interes al tinerilor)
9.	“Discussion Club Q&A”	Pe parcursul anului	Specialist CRTF	Consiliile de tineret, Școli	25 tineri implicați într-un club de discuții cu un format Q&A (invităm reprezentanți a diferitor structuri ex. Poliția, etc. Căror tinerii într-o metodă interactivă vor da întrebări)



10.	Sesiuni de informare și instruire	Pe parcursul anului	Directorul CRTF	STEAM, AOCDP “Ungherașul Fericirii”	30 Tineri informați și instruiți de diferiți experți în diferite domenii
<p>Obiectiv 3. Dezvoltarea și promovarea lucrului de tineret și activităților de tineret cu caracter intersectorial <i>Indicator de rezultat prioritate III</i> <i>Consolidarea sectorului de tineret local și susținerea domeniului asociativ pentru implicarea a cel puțin 10% din tineri în activități de tineret, inclusiv a tinerilor din grupuri vulnerabile</i></p>					
11.	Efectuarea studiului privind situația tinerilor în raion „Portofoliul tinerilor”	Februarie- Aprilie	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești	Va fi creată lista actuală a tinerilor din raionul Florești
12.	Campanie de sensibilizare „STOP” Violența	Februarie	Specialist de tineret	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești,	10 materiale informative postate pe rețelele de socializare
13.	Realizarea a 2 sesiuni de instruire pentru tineri	Pe parcursul anului	Centrul Raional de Tineret Florești	ONG-uri din raion, Consiliile de tineret, DGECTSF	30 de tineri instruiți în tema abordată în cadrul activității
14.	Maratonul Tinerilor din Raionul Florești	Aprilie	Centrul Raional de Tineret Florești	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG	50 de tineri implicați
15.	Organizarea în parteneriat cu ANOFM a Târgului raional a locurilor de muncă	Mai	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG-uri din raion, ANOFM	200 de tineri informați cu privire la oportunitățile de angajare; 15 APL implicate în organizare și promovarea evenimentului; 20 materiale online de promovare a evenimentului.



16.	Organizarea în parteneriat cu Inspectoratul general de Poliție a unei mese rotunde în domeniul lucrului cu tinerii în conflict cu legea, reducerea infracționalității	Iulie	Specialist de tineret	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, Inspectoratul general de Poliție	25 tineri vor cunoaște despre nivelul criminalității și metode de micșorarea ratei acestei
17.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate Zilei Naționale a Tineretului	August	Specialist de tineret	APL din raion, Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG-uri din raion,	39 APL nivelul I implicate, plan de acțiuni elaborat și plasat pe pagina web a DGECTS și a Consiliului raional, 5 activități realizate.
18.	Implementarea programului local de granturi pentru susținerea organizațiilor de tineret și grupurilor de inițiativă	Octombrie- Decembrie	Centrul Raional de Tineret Florești	APL din raion, Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești, ONG-uri din raion,	6 proiecte de tineret implementate în cadrul programului
19.	Masă rotundă în domeniul sănătății reproductive și prevenirea sarcinilor la adolescente	Octombrie	Specialist de tineret	Centrul de sănătate prietenos tinerilor, tineret, Centrul Raional de Tineret Florești,	30 de tinere vor cunoaște mai mult despre domeniul sănătății reproductive și prevenirea sarcinilor la adolescente
20.	Gala Tinerilor	Decembrie	Specialist de tineret și Centrul Raional de Tineret Florești	Consiliile de tineret, Centrul Raional de Tineret Florești,	Tineri premiați pentru activism civic manifestat pe parcursul anului



Domeniul sportului

Nr. ctr.	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare/
Obiectivul specific:1. Promovarea sportului și activităților fizice în raion, îmbunătățirea infrastructurii sportive și creșterea implicării comunității în activități sportive.				
1.	Elaborarea planului de activitate pe domeniul sportului în raionul Florești.	august	Specialistul pe sport	Planul aprobat
2.	Studierea actelor normative de dezvoltare a sportului.	permanent	Specialistul pe sport	Actele elaborate
3.	Elaborarea programului de organizare și desfășurare a activităților sportive.	Decembrie	Șeful secției/Specialistul pe sport	Programul elaborate și aprobat
4.	Organizarea de competiții sportive locale și raionale, inclusiv campionate de fotbal, baschet, handbal, atletism și competiții de șah sau tenis de masă.	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Nr. de competiții Sportive locale
5.	Organizarea de seminare metodice pentru profesorii de educație fizică, axate pe metode moderne de predare, noțiuni de nutriție sportivă, prevenirea accidentelor și	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Nr. de seminare



	gestionarea claselor cu diversitate de abilități.			
6.	Organizarea unor sesiuni de observare a lecțiilor de educație fizică în școli, cu scopul de a evalua implementarea practică a planurilor de lecție.	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Nr. de sesiuni
Obiectivul specific: 2. Asigurarea unei colaborări eficiente între toți actorii implicați, crearea unui mediu de lucru participativ și transparent.				
7.	Lansarea campaniilor de informare prin intermediul școlilor, centrului de tineret și social media, subliniind beneficiile sportului pentru sănătatea fizică și mentală.	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Nr. de Campanii de Conștientizare a Beneficiilor Sportului
8.	Organizarea de sesiuni gratuite de fitness, yoga, dans sportiv și alte activități fizice în aer liber pentru toate vârstele, în parcurile și spațiile publice ale raionului.	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Programul „Sportul pentru Toți”
9	Organizarea de competiții sportive la nivel de școală sau între școli, care să includă diverse discipline sportive, atât individuale cât și de echipă.	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Nr. de competiții
10.	Monitorizarea constantă a performanțelor elevilor pentru a identifica cei cu potențial sportiv deosebit. Oferirea de programe speciale de antrenament și orientare către cluburi sportive specializate.	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Suținerea Elevilor cu Abilități Sportive Deosebite



11.	Organizarea zilei dedicate sportului, cu activități sportive pentru toți elevii, de la jocuri tradiționale la competiții de atletism, ștafete și demonstrații sportive.	18 mai	Specialistul pe sport	Organizarea activităților sportive
12.	Dezvoltarea de parteneriate cu cluburi sportive, ONG-uri și instituții de sănătate pentru organizarea de evenimente comune, acces la resurse și finanțare.	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Nr. de acorduri
13.	Încheierea de parteneriate între școlile sportive din raion și cluburi sau federații sportive naționale și internaționale pentru a facilita accesul elevilor la competiții de nivel înalt.	Pe parcursul anului	Specialistul pe sport	Nr. de parteneriate



Serviciul Management al Resurselor Umane și Relații cu Publicul





OBIECTIVELE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII:

1. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în autoritatea publică a procedurilor de personal;
2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu;
3. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice;
4. Monitorizarea respectării: legislației referitoare la funcția publică și statutul funcționarului public și legislației muncii; regulamentelor de organizare și funcționare, regulamentelor interne; executării deciziilor conducerii autorității publice cu privire la procedurile de personal;
5. Monitorizarea procesului de repartizare, angajare și acordare a garanțiilor sociale prevăzute pentru tinerii specialiști repartizați în instituțiile de învățământ din mediul rural și urban.

NR.	ACTIVITATEA PLANIFICATĂ	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PRODUS	RESPONSABIL
1.	Sistematizarea listelor de control a instituțiilor de învățământ general și extrașcolar	Septembrie 2024	Nr.instituțiilor, care prezintă listele de control	Mocreac Svetlana
2.	Recepționarea pachetelor de acte și elaborarea ordinului privind achitarea indemnizațiilor de susținere a tinerilor specialiști repartizați	Septembrie 2024	Nr.tineri specialiști beneficiari de indemnizație Nr.de tineri specialiști ce nu s-au încadrat conform repartizării Nr. de tineri specialiști care au părăsit sistemul educațional până la expirarea a 3 ani activitate didactică	Țibrigan Cristina
3.	Sistematizarea și aprobarea volumului suplimentar de ore pentru cadrele didactice și manageriale în anul de studii 2024-2025	Septembrie 2024	Volum suplimentar de ore aprobat	Țibrigan Cristina
4.	Sistematizarea personalului didactic după vârstă, studii, grade didactice etc	Octombrie 2024	Raport aprobat	Mocreac Svetlana
5.	Sistematizarea personalului didactic pe discipline	Octombrie 2024	Raport aprobat	Mocreac Svetlana



6.	Seminar raional privind integrarea tinerilor specialiști repartizați în instituțiile de învățământ general și preșcolar	Octombrie 2024	Tineri instruiți	Țibrigan Cristina
7.	Organizarea și coordonarea la nivel raional a Campionatului national de joc intelectual „Sub cușma lui Guguță”	Octombrie 2024	Registru aprobat	Țibrigan Cristina
8.	Pregătirea și petrecerea evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din direcție	Decembrie – Ianuarie 2024-2025	Nr.funcționarilor publici evaluați	Țibrigan Cristina Mocreac Svetlana
9.	Elaborarea programului concediilor anuale de odihnă ale angajaților DGECTS și a managerilor instituțiilor	Decembrie 2024	Nr.angajaților DGECTS programați Nr.managerilor programați	Mocreac Svetlana
10.	Întocmirea demersului și listelor a cadrelor didactice și de conducere din instituțiile de învățământ, care beneficiază de indemnizația de 4,0 mii lei pentru anul de studii 2024-2025 și prezentarea Direcției Finanțe	Decembrie 2024	Nr.cadrelor didactice și de conducere, care beneficiază de indemnizație	Mocreac Svetlana
11.	Participarea la elaborarea și aprobarea obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță a funcționarilor publici	Ianuarie Iulie 2025	Nr.de funcționari instruiți Nr.de fișe întocmite corect Nr.de funcționari evaluați	Țibrigan Cristina Mocreac Svetlana
12.	Asigurarea organizării unui proces sistematic și planificat de perfecționare profesională continuă a personalului.	Ianuarie 2025	Plan aprobat Nr.de angajați ce vor beneficia de instruire	Mocreac Svetlana
13.	Monitorizarea și coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern	Ianuarie 2025	Nr.de indicatori realizați	Țibrigan Cristina



	managerial			
14.	Asigurarea procesului de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic	Februarie 2025	Nr. de angajați instruiți	Țibrigan Cristina Mocreac Svetlana
15.	Organizarea și desfășurarea concursurilor la funcțiile vacante de directori în instituțiile preuniversitare	Gimnaziul: 1.Prajila 2.Băhrinești 3.Cuhureștii de Jos 4. Putinești 5.Temeleuți CCC 2025	Nr. concursurilor organizate la funcția vacantă de director Nr. de contestări Nr.de directori noi angajați	Țibrigan Cristina
16.	Stabilirea managementului financiar și control în cadrul organizației și emiterea declarației de bună guvernare	Martie 2025	Declarație publicată Raport aprobat	Țibrigan Cristina
17.	Întocmirea raportului cu privire la activitatea serviciului	Mai-iunie 2025	Raport aprobat	Țibrigan Cristina
18.	Elaborarea actelor normative interne de organizare instituțională (regulamente, metodologii etc.).	După necesitate 2024-2025	Nr.de regulamente aprobate Nr.de regulamente actualizate/modificate	Țibrigan Cristina Mocreac Svetlana
19.	Monitorizarea planului de integritate instituțională a instituției	Pe parcursul anului 2024-2025	Nr.de ordine cu privire la activitatea managerilor și restricționarea acestora de a examina situații, de a participa la luarea de decizii sau emiterea actelor administrative în privința unor angajați	Țibrigan Cristina
20.	Perfecționarea resurselor umane	Pe parcursul anului 2024-2025	Nr. de angajați instruiți	Țibrigan Cristina Mocreac Svetlana
21.	Asigurarea transparenței activității SMRURP	Pe parcursul anului 2024-2025	Nr.de articole publicate pe pagina web/ facebook	Mocreac Svetlana
22.	Monitorizarea și completarea pachetului de documente cu referire la certificarea	Pe parcursul anului 2024-2025	Nr.de dosare perfectate	Țibrigan Cristina



	cheilor publice a salariaților Agenției			
23.	Întocmirea dosarelor personale ale noilor angajați ai DGECTS și manageri Perfectarea dosarelor personale	Pe parcursul anului 2024-2025	Nr. dosarelor întocmite Nr. dosarelor perfectate	Mocreac Svetlana
24.	Întocmirea proiectelor de ordine cu privire la personal și activitatea de bază	Pe parcursul anului 2024-2025	Nr. de proiecte a ordinilor întocmite	Țîbrigan Cristina Mocreac Svetlana
25.	Întocmirea și înregistrarea proiectelor de ordine cu privire la personal	Pe parcursul anului 2024-2025	Nr. de ordine întocmite și înregistrate	Țîbrigan Cristina
26.	Întocmirea tabelii de pontaj a lucrătorilor din DGECTS	Lunar 2024-2025	Nr.tabelilor de pontaj întocmite	Mocreac Svetlana
27.	Întocmirea registrului de evidență a funcțiilor a DGECTS	Lunar 2024-2025	Nr.registrelor întocmite	Țîbrigan Cristina
28.	Sistematizarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale trimestriale ale angajaților contractuali ai DGE și semestriale ale managerilor școlari în scopul stabilirii sporului pentru performanță	Trimestrial (DGECTS) Semestrial (managerii școlari) 2024-2025	Nr. angajaților evaluați	Mocreac Svetlana



Serviciul
Administrativ
Auxiliar

**OBIECTIV GENERAL: IMPLEMENTAREA/PROMOVAREA POLITICILOR DE STAT ALE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LA NIVEL LOCAL ÎN SCOPUL ASIGURĂRII SECURITĂȚII ȘI PROTECȚIEI TUTUROR ELEVILOR/ COPILOR.**

Nr. ctr.	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare/
1.	Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general către noul an de studii 2024-2025	august	Șarban Victor, șef a SAA	Notă informativă
2.	Evaluarea intersectorială a instituțiilor amplasate în unitatea administrativ-teritorială privind pregătirea către noul an de studii.	august	Șarban Victor, șef a SAA	Ordinul DGECTS, instrumente de evaluare.
3.	Testarea și asigurarea mijloacelor de transport școlar	permanent	Șarban Victor, șef a SAA	Nr. unități de transport Nr. copiilor transportați
4.	Cu privire la gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ către sezonul rece al anului de studii 2024- 2025.	septembrie	Șarban Victor, șef a SAA	100% instituții asigurate Contracte de deservire. Prezența certificatelor de ventilare, a operatorilor de casangerie.
5.	Cu privire la stabilirea rutelor și itinerarului în problema organizării și transportării elevilor.	septembrie	Șarban Victor, șef a SAA	Condiții de acces asigurate Note informative prezentate la MEC.
6.	Deservirea și asigurarea reparației tehnice periodice și păstrarea curățeniei a saloanelor în unitățile de transport școlare.	permanent	Șarban Victor, șef a SAA Șoferii de transport	Reparație tehnică asigurată
7.	Gestionarea eficientă a resurselor financiare pentru funcționalitatea unităților de transport.	permanent	Șarban Victor, șef a SAA	Resurse financiare alocate pentru funcționarea unităților de transport



8.	Formarea cadrelor didactice privind protecția civilă.	Conform graficului	Șarban Victor, șef a SAA	Cadre didactice formate
9.	Monitorizarea activităților în cadrul instituțiilor de învățământ ce țin de protecția civilă și securitatea rutieră	Pe parcursul anului de studii	Șarban Victor, șef a SAA	Instituții de învățământ monitorizate
10.	Formarea periodică a operatoriiilor responsabili de cazangerii	anual	Șarban Victor, șef a SAA Managerii instituțiilor	Certificarea operatorilor
11.	Planificarea și desfășurarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, conform Reperelor metodologice	Pe parcursul anului de studii	Conducătorii instituțiilor	Plan de activități elaborat și implementat
12.	Organizarea vizitelor la „Școala securității” a IGSU	Pe parcursul anului de studii	Conducătorii instituțiilor	Vizite desfășurate Ore informative
13.	Promovarea actelor normative de asigurare a securității copiilor în timpul vacanțelor	Pe parcursul anului de studii	Conducătorii instituțiilor	Elevi și părinți informați cu privire la securitatea copiilor în timpul vacanțelor
14.	Monitorizarea lucrărilor de reparație capitală și curentă în toate instituțiile educaționale	Pe parcursul anului de studii	Șarban Victor, șef a SAA Managerii instituțiilor	Contracte, devize de cheltuieli
15.	Evaluarea performanțelor angajaților din serviciul administrativ-auxiliar	trimestrial	Șarban Victor, șef a SAA	Fișe de evaluare



Consiliul Raional Florești



**Direcția Generală Educație, Cultură,
Tineret și Sport Florești**
