

RAPORT

privind executarea bugetului Gimnaziului Eustafie Popescu din s.Bahrinesti pe anul 2024

I. Descrierea generala a executarii bugetului

Bugetul aprobat inițial pentru desfășurarea activității instituției și pentru atingerea scopurilor și obiectivelor marcate pentru anul 2024 este de 3905.3lei.

Plan Aprobat	Plan precizat	Plan executat
3905.3	4776.0	4770.4

II. Executarea cheltuielilor

Mijloacele bugetare aprobate inițial pe perioada de gestiune pentru întreținerea instituției au constituit 3905.3 mii lei și mijloacele bugetare precizate au constituit 4770.4mii lei.

Cheltuielile mijloacelor bugetare executate în Gimnaziului Eustafie Popescu din s.Bahrinesti pe parcursul a 12luni sunt realizate pentru dezvoltarea instituției și menținerea ei, mărirea numărului de elevii care absolvesc școala și îmbunătățirea condițiilor de studiere.

Volumul Cheltuielilor executate pe anul 2024 conform tabelului:

Tabelul nr.1

Analiza executării cheltuielilor

Art./alin.	Denumirea articolului	Plan aprobat pe anul 2024	Plan precizat pe anul 2024	Executat Anul curent 2024	Executat anul precedent 2023	Executat anul curent fata de precedent
	Cheltuieli totale	3905.3	4776.0	4770.4	4836.4	606.4

211180	Retribuire muncii	2535	3130.6	3130.1	2840.9	368.3
212100	Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii (29%)	739.1	907.8	907.6	823.9	83.8
211320	Compensatie la transport	4.4	4.9	4.9	1.4	3.5
	Inclusiv:					
222110	Energia electrica	20.0	36.8	36.8	42.0	-5.2
222120	Gaze	250.0	220.0	220.0	360.0	-140.0
222140	Apa si canalizare	10.0	8.0	8.0	4.7	3.2
222190	Alte servicii comunale	4.5	4.5	4.3	4.1	0.2
222210	Servicii informatinale	15.0	18.4	18.3	14.3	4.0
222220	Servicii de telecomunicatii	2.0	1.4	1.2	1.1	0.1
222500	Servicii de reparatii curente	5.0				
222600	Formare profesionala	6.0				
222710	Deplasari de serviciu	1.0				
222970	Servicii bancare	6.0	6.0	6.0	2.6	3.4
222980	Servicii postale	1.0				
222990	Servicii neatribuite altor aliniate	10.0			18.0	-18.0
222999			9.7	9.6		9.6
272500	Compensatii	56.0	72.0	72.0	60.0	12.0
273500	Indem.p/u inap.tempor de munca	7.0	9.0	7.4	7.1	0.3
311120	Reparatii capitale ale cladirilor	0	72.4	72.4	295.1	-222.7
314110	Procurarea masinilor si utilajelor	0	29.6	29.3	0	29.3
316110	Unelte s scule	0	12.4	12.4		12.4
331110	Procurare combustibil	0	0	0	0	0
333110	Procurarea produselor alimentare	200.3	181.3	160.2	197.5	37.4
334110	Procurarea medicamentelor	1.0	1.0	1.0	1.7	-0.7
335110	Materiale pentru scopuri didactice	2.0	2.0	2.0	1.1	0.9

336110	Procur.mater.de uz gosp.,rechizite	10.0	7.0	6.8	8.8	-2.0
337110	Procur.materialelor de constructii	15.0	15.0	15.0	10.0	5.0
339110	Procurarea altor materiale	5.0	26.2	26.2	18.3	7.9

III. Explicație la bilanțul contabil

1. Bilantul executării bugetului autoritatilor-institutiilor publice

Analiza și descrierea bilanțului contabil se va efectua în baza indicatorilor financiari.

În conformitate cu bilanțul executării bugetului gimnaziului pe perioada de raportare putem menționa că la începutul anului activul și pasivul bilanțului constituie 773.0 mii lei iar la situația de 01.01.2025 soldul acestora este de 523.6 mii lei.

- 1) La situația de 01.01.2025 sunt înregistrate mijloace fixe în suma de 1446.5 mii lei
- 2) La situația de 01.01.2025 sunt înregistrate materiale circulante în suma de 158.9 mii lei:
- 3) Active neproductive la 01.01.2025 nu sunt înregistrate.
- 4) Rezultatul financiar al instituției din anul curent constituie -89.1 lei.

5. La contul extrabilantier 822100 se află la evidența clădirea școlii în suma de 463.6 mii lei și 7 buc. Notebook Lenovo în suma de 36.7 mii lei de către Consiliul Raional Florești procurată în cadrul Proiectului „Reforma Învățământului în Moldova” pentru condițiile de întreținere a tehnicii de calcul pentru învățământul la distanță.

Cheltuielile efective pentru alimentație pe anul 2024 constituie 181.3 mii lei, care au fost folosite pentru micul dejun al elevilor claselor 1-4 și grupa de meditație, astfel pentru alimentația unui elev s-a cheltuit 15.4 lei pe zi pentru un elev, față de aprobat 15.6 lei/zi conform normativului aprobat în buget.

III. Explicații la creanțe și datorii

Suma totală a datoriilor la 01.01.2025 constituie 382.3 mii lei, dintre care :

- retribuirea muncii – 268.7 mii lei;
- datoria față de CNAS – 77.9 mii lei;

- servicii – 56.1 mii lei;
- indemnizatii – 0 mii lei;

Datoriile formate sunt datorii curente, care vor fi achitate in luna ianuarie.

Suma totală a creantelor la 01.01.2025constituie 2.1 mii lei, dintre care :

- Servicii-2.1 mii lei

IV Descrierea performanței pe program și pe contigente

1.Analiza performanței:

Denumirea măsurii	costul	
	prevăzut	realizat
Numărul mediu de elevi înrolați	142	134

In anul 2024 administratia scolii si-a pus ca scop realizarea unui studiu primar de calitate si de pregatire a elevilor si orientarea lor spre studii gimnaziale si liceale, crearea conditiilor optime pentru desfasurarea procesului educational. Pentru realizarea unei educatii de calitate la toate nivelurile este necesar de creat conditii igienico-sanitare.

Ca in rezultat sa obtinem un procent sporit al calitatii, reducerea absentelor nemotivate si marirea procentului de frecventa si orientarea elevilor spre prelungirea studiilor in licee , scoli profesionale si universitare, administratia scolii asigura ca pe viitor sa creeze conditii de activitate pentru elevi si lucratorii institutiei.

Absenteismul scolar poate fi definit ca o problema sociala explicata din ce in ce mai des drept o caracteristica socio-culturala a mediului din care provine elevul. Este prezent mai frecvent in institutia noastra, in cadrul familiilor sarace. Absenteismul mai poate fi inteles si ca un tip de conduita evazionista stabila, permanenta ce reflecta o atitudine lipsita de respect, interes, motivatie si incredere in educatia scolara. În Gimnaziului Eustafie Popescu din s.Bahrinesti este mai frecvent absientism pe motiv de sănătate în perioada rece a anului si in perioada de toamna si primavara din motivul incadrării copiilor de catre parinti la lucrarile agricole. Diriginții claselor și directorul, alături de familie și comunitățile locale, au un rol foarte important în aplicarea măsurilor de prevenire a absentismului școlar. Printre acțiunile întreprinse de directorul unității de învățământ se numără: monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat, o

legătură strânsă cu familiile acestora, activități extrașcolare cel puțin o dată pe săptămână, activități de educație a elevilor pentru viața de familie, invitarea la orele de consiliere a celor care au renunțat la școală, implicarea în acțiuni comunitare a tinerilor cu risc de abandon școlar.

Numărul de elevi a rămas constant în ultimii doi ani. Școlarizarea copiilor a fost de 100%. Pe viitor ne punem următoarele obiective ce vizează creșterea ratei de participare la educație și asigurarea egalității șanselor prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar:

1. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar
2. Consilierea conducerii unității de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe care să crească atractivitatea activităților didactice în vederea reducerii absenteismului
3. Planificarea unor intervenții educaționale corespunzătoare după colectarea lunară a numărului de absențe și prelucrarea statistică a datelor.

În anul 2024 instituția și-a pus drept scop realizarea unui studiu gimnazial de calitate și de pregătire a elevilor și orientare a acestora spre studii profesionale, astfel instituția a optat pentru implementarea și crearea unor condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional, dotând cabinetele cu echipamentul necesar, și instruirea profesorilor la diferite cursuri de formare profesională.

Pentru realizarea unei educații de calitate la nivelul necesar instituția a creat condiții igienico-sanitare, satisfacerea cerințelor educaționale, dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții și dezvoltarea culturii naționale în ei, asigurarea cu baza tehnico-materială a cabinetelor metodice, organizarea seminarelor metodice.

Ca în rezultat să obținem un procent sporit al calității, instituția se axează pe educarea absențelor nemotivate și mărirea procentului de frecvență și orientare a elevilor spre prelungirea studiilor în universitate, administrația școlii continuă să asigure condițiile necesare pentru buna activitate a elevilor și a personalului acestuia.

V. Informație privind personalul

1 Evoluția personalului și a contingentului de elevi

Gimnaziul "Eustafie Popescu" din s. Bărinesti activează ca Instituție Publică, având un contingent de 142 elevi, repartizați în 9 clase, în clasele 1 – 4 media de complectare a claselor este de 16 elevi, în clasele 5-9 media de complectare este de 16 elevi.

Numărul unităților de state in mediu pe perioada de gestiune este realizat in marime de 26.82 unitati ,inclusiv:

- personal de conducere - 1.75 unitati,
- personal de executie -16.32 unitati,
- dintre care cadre didactice de sprijin – 1.0 unitati,
- functii de specialitate (sora med. si bibliotecar) – 1.0 unitati,
- functii complexe –7.75 unitati, inclusiv:
- de conducere(contabil-sef) – 0.75 unitati,
- de executie (intendent) – 0.25 unitati,
- muncitori – 6.75 unitati.

Pe perioada de gestiune la acestea unitati s-a calculat retribuirea muncii :

- personal de conducere -306.7 mii lei, in mediu este 13.03 lei;
- personal de executie -2154.5 mii lei, in mediu este 8.52 lei:
- dintre care cadre didactice de sprijin – 169.6 mii lei,in mediu este 8.94 lei;
- functii de specialitate(sora med. si bibliotecar) – 96.7 mii lei, in mediu este 5.91 lei;
- functii complexe –547.7 mii lei, inclusiv:
- de conducere(contabil-sef) –89.6mii lei, in mediu este 6.75 lei;
- de executie (intendent) – 31.4mii lei, in mediu este 3.96 lei;
- muncitori – 426.7 mii lei, in mediu este 3.95 lei.

În instituție au fost prevăzuți nr.142 de elevi in clasele I-IX, la sfirșitul perioadei de gestiune studiaza 134 elevi, repartizați în 9 clase I-IX.

Altă informație aditională

Inventarierea patrimoniului institutiei s-a efectuat in luna decembrie conform ordinului nr. din decembrie 2024.Neajunsuri nu sau depistat.

Pe parcursul perioadei de raportare nu au fost primite ajutoare umanitare pentru institutie

Baza tehnico-materiala a Gimnaziului Eustafie Popescu dispune de 14 calculatoare care sunt in stare de functionare si sunt instalate si conectate la rețeaua de internet.

La calculatorul contabilului este instalata programa 1C- programa de contabilitate unde toata evidenta contabila se duce in format electronic ,cit si pe format de hirtie cu aplicarea semnaturilor persoanelor responsabile de evidenta contabila .

Director

Josan Larisa

Contabil-sef

Guguman Alesea