

RAPORT

(conform cerințelor aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.157 din 14.12.2020)

privind executarea bugetului Gimnaziului Domulgeni din raionul Florești pe anul 2024 Descrierea generală a executării bugetului

I. Compartimentul - Venituri :

În bugetul Gimnaziului Domulgeni pe perioada de raportare a anului 2024 au fost acumulate venituri în sumă de **4453,6** mii lei, față de **4453,90** mii lei plan precizat, executarea fiind de 99,99% . Veniturile includ:

- din transferuri de la bugetele de alt nivel în sumă de - **4453,6** mii lei ;
- venituri de la active întrate cu titlu gratuit - 0,0 mii lei;
- donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare – 0,0 mii lei

În comparație cu perioada respectivă a anului 2023, unde au fost acumulate venituri în sumă de **3908,0** mii lei , cu 545,9 mii lei mai mult față de anul 2023 .

Veniturile efective pe perioada de raportare alcatuiesc la fel **4453,9** mii lei care includ:

- transferuri de la bugetele de alt nivel în sumă de **4453.9** mii lei ;
- alte venituri ale instituțiilor bugetare - 0,0 mii lei
- venituri de la active întrate cu titlu gratuit – 0,0 mii lei;
- donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru instituțiile bugetare – 0,0 mii lei,

În comparație cu perioada respectivă a anului 2023, unde veniturile efective alcătuiau **3908,3** mii lei și cu 545,6 mii lei mai mult față de perioada respectivă a anului 2023.

II. Compartimentul - Cheltuieli :

Volumul cheltuielilor executate pe perioada de raportare a anului 2024 este de **4093,9** mii lei in comparație cu anul 2023 pe perioada respectivă unde au fost cheltuite **3908,0** mii lei sau cu 187,9 mii lei mai mult față de anul precedent.

Volumul cheltuielilor executate la activitatea **00201** pe perioada de raportare este de **3912,4** mii lei. În comparație cu perioada respectivă a anului 2023, unde cheltuielile executate la activitatea 00201 au fost de **3604,1** mii lei sau cu 308,3 mii lei mai mult față de anul precedent.

La activitatea **00448** volumul cheltuielilor executate pe perioada de raportare a anului 2024 este de **275,1** mii lei. În perioada respectivă a anului 2023 la activitatea **00448** cheltuielile executate au fost de **255,9** mii lei . Anul acesta cu 19,2 mii lei mai mult față de perioada respectivă a anului 2023.

La activitatea **00492** cheltuielile s-au executat în sumă de **56,0** mii lei, față de **52,0** mii lei planificați și cu 8,0 mii lei mai mult față de anul 2023, unde au fost executate **48,0** mii lei.

Pe perioada de raportare a anului 2024 au fost făcute următoarele modificări a indicatorilor aprobați în buget:

- de la contul. 222120 „Gaze ” - 11,3 mii lei sau îndreptat la contul 316110 „Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de uz gospodaresc” +11,3mii lei pentru procurarea unui Convectore de masurare a temperaturii și volumului de gaze folosite.

- Conform Deciziei Consiliului Raional Florești nr.04/01 din 23.04.2024 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare” au fost alocate 1,5 mii lei pentru compensarea cheltuielilor de transport cadrului didactic Ionașco Ilie

- Conform Dispoziției Consiliului Raional Floresti nr.06/01 din 15.08.2024 „Cu privire la repartizarea transferurilor cu destinație specială pentru cheltuieli de personal al angajaților” în suma de 749,0 mii lei

- conform Proiectului deciziei Consiliului Raional Florești de corelare a bugetului local cu Legea Bugetului de Stat, Cu privire la repartizarea transferurilor cu destinație specială pentru cheltuieli de personal al angajaților, în sumă de 365,9 mii lei.

Descrierea cheltuielilor:
(mii lei)

Art./al in.	Denumirea articolului	Plan aprobat pe an 2024	Plan precizat pe an 2024	Executat		Cheltuieli Efective		Devieri (+ -) fata de anul 2023	
				2023	2024	2023	2024	Casa	Efectiv
	Cheltuieli totale	3267,5	4453,9	3908,0	4453,9	3937,6	4453,6	545,9	516,0
211180	Retribuire muncii	2049,9	2827,50	2398,6	2827,5	2411,2	2789,0	428,9	377,8
211320	Compens.p/ transport		5,1		5,1		5,1	5,1	5,1
212100	Contrib. asig. sociale de stat oblig. (29%)	594,5	819,1	695,6	818,9	699,2	808,8	123,3	109,6
222110	Energia electrica	24	27,6	24	27,6	26,4	22,2	3,6	-4,2
222120	Gaze	310	290,0	319	290,0	313,1	219,2	-29,0	-93,9
222140	Apa si canalizare	18	9,0	18	9	16,2	12,4	-9,0	-3,8
222190	Alte serv. comunale	1	1		1,0		0,9	1,0	0,9
222210	Servic. Information.	5	26,8	4,8	26,8	4,8	12,3	22	7,5
222220	Servicii de telecomunicatie	2	0,7	2,0	0,7	1,3	1,1		-0,2
222500	Servicii de reparatii curente	2	1,5		1,5		1,5	1,5	1,5
222600	Formare profesionala	2,5	0,4	2,6	0,4	2,6	0,4	-2,2	-2,2
222710	Deplasari de serviciu	1	1	1,0		1		-1,0	-1,0
222970	Servicii bancare	7	6,7	6,1	6,7	6,1	6,7	0,6	0,6
222980	Servicii postale								
222990	Servicii neatribuite altor aliniate	10		8,8		8,7		-8,8	-8,7
222999	Servicii neatribuite altor aliniate		15,9		15,9		15,9	15,9	15,9
272500	Compensatii	52	56	48,0	56,0	48,0	56,0	8,0	8,0
273500	Indem.p/incap.temp. de munca	5	6,8	4,5	6,8	2,9	7,9	2,3	5,0
273900	Alte prestatii sociale			96,0		96,0		-96,0	-96
281600	Alte cheltuieli în baza de contracte			1,3		1,3		-1,3	
281900	Cheltuieli privind ieșirea activelor					19,3	14,9		-4,4
281361	Plăți aferente docum. executorii			88,4		88,4		-88,4	-88,4
289200	Cheltuieli privind transmiterea activelor cu titlu gratuit						163,8		163,8
316110	Procurarea uneltelor si sculelor		13,5	2,3	13,5		18,3	11,2	18,3
331110	Procurarea combustibilului	1	1	1,0	1	1,0	1,0		
333110	Procurarea produselor alimentare	149,6	149,6	150,5	149,6	156,2	137,0	-0,9	-19,2
334110	Procurarea medicamentelor	1	1	1,0	1,0	0,5	1,6		0,9
335110	Procur.mater.p/u scopuri didactice	2	1,3		1,3			1,3	
336110	Procur.mater.de uz gosp.,rechizite	15	14,5	15,7	14,5	15,2	18,3	-1,2	3,1
337110	Procur.materialelor de constructii	15	23,7	10,0	23,7	9,4	16,2	13,7	6,8
338110	Procurarea imbracamintei						1,0		1,0
339110	Alte materiale			8,8		8,8	1,9	-8,8	-6,9

La contul **211180** „Remunerarea muncii” se observă o creștere a cheltuielilor de casă cu 438.9 mii lei și a celor efective cu 377.8 mii lei față de perioada respectivă a anului 2023, care corespunzător s-a reflectat și la cheltuielile contului 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” 29 de %, unde cheltuielile de casă și cele efective la fel sunt în creștere cu 123.3 mii lei și corespunzător cu 109,6 mii lei, cauza fiind majorarea salariilor.

La contul **222110** „Energia electrică” cheltuielile de casă sunt mai mari cu 3.6 mii lei față de perioada respectivă de raportare a anului 2023, cauza fiind micșorarea prețurilor la resursele energetice.

La contul **222120** „Gaze” cheltuielile de casă și cele efective sunt mai mici față de perioada respectivă de raportare a anului 2023 cu 29,0 mii lei și corespunzător cu 93,4 mii lei, deoarece pe parcursul anului nu a lucrat un injector de la cazanul cu gaze.

Contul **222190** „alte servicii comunale” anul precedent nu l-am avut ca articol de cheltuieli.

La contul **222210** „servicii informaționale” cheltuieli de casă sunt cu 22,0 mii lei mai mult, față de anul precedent, deoarece am avut contract din 2022, după care 2 trebuia să mergem cu achitarea zero, iar din noiembrie să achităm cite 2700,0 lei pe lună serviciile de internet. Am adunat toate resursele, pe care le-am avut și am achitat în avans, deaceia s-a primit, că cheltuielile efective sunt cu 7,5 mii lei mai mari, față de anul precedent.

La contul **222710** deplasări în interiorul țării cheltuieli de casă cât și cele efective, comparativ cu anul 2023 sunt mai mici cu 1,0 mie lei, deoarece anul acesta nu s-a folosit deplasări.

La contul **222970** „servicii bancare” cheltuielile de casă și cele efective sunt cu 0,6 mii lei mai mari, deoarece după creșterea salariilor au crescut și transferurile la card.

La conturile **222500** „servicii de reparații curente”, atât cheltuielile de casă cât și cele efective sunt cu 1,5 mii lei mai mari, comparativ cu anul precedent, deoarece în anul precedent nu s-au efectuat cheltuieli la acest articol.

La conturile **222990** și **222999** servicii neatribuite altor alineate devieri la cheltuielile de casă, cât și cele efective, comparativ cu anul 2023 sunt, deoarece în 2023 s-a folosit contul 222990, iar anul acesta – 222999.

La contul **273500** „Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă” cheltuielile de casă și cele efective sunt în creștere cu 2,3 mii lei și corespunzător cu 5,0 mii lei fata de perioada respectivă a anului 2023.

La contul **272500** „Compensații” cheltuielile de casă cât și cele efective sunt în creștere cu 8,0 mii lei, deoarece s-au mai angajat 2 cadre didactice.

La contul **273900** „Alte prestații sociale” cheltuielile de casă și cele efective sunt cu 96,0 mii lei mai mari comparativ cu 2023, deoarece în acest an nu au fost acordate așa compensații.

La contul **281361** „Plăți aferente titlurilor executorii pe perioada de gestiune nu am avut executate cheltuieli, comparativ cu anul precedent, unde ele au alcătuit suma de 88,4 mii lei.

La contul **331110** „Procurarea combustibilului” cheltuielile de casă și cele efective sunt la același nivel cu cele din anul precedent.

La contul **333110** „Procurarea produselor alimentare” cheltuielile de casă sunt cu 0,9 mii lei mai mici, iar cele efective cu 19,2 mii lei mai mici comparativ cu anul 2023, din cauza lipsei grupei de meditație.

La contul **337110** „Procurarea materialelor de construcții” cheltuielile de casă comparativ cu anul precedent sunt cu 13,7 mii lei mai mari, iar cele efective sunt cu 6,8 mii lei mai mari, deoarece în perioada de gestiune pe lângă reparațiile curente s-au mai făcut și reparații capitale, pentru care s-au procurat lustre pentru toată școala.

Analizând conturile de procurare a materialelor și serviciilor prestate pe perioada de raportare a anul 2024 cheltuielile de casă și cele efective sunt cu o diferență nu mare față de cheltuielile pe perioada respectivă a anului precedent.

Cheltuielile efective pentru alimentație pe perioada de raportare a anului 2024 alcătuiesc 137,0 mii lei pentru 8454 zile/copii, care au fost folosite pentru micul dejun al elevilor claselor I - IV, revenind în mediu câte 16,21 lei pe zi pentru un elev,

Pentru protecția și menținerea sănătății elevilor s-au folosit medicamente în sumă de 1,5 mii lei revenind câte 13,49 lei la fiecare elev din gimnaziu.

Informația privind performanța pe programe/ subprograme

Pentru anul 2024 Administrația Gimnaziului Domulgeni și-a pus ca scop orientarea învățării spre formare de capacități, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative și critice, a spiritului interogativ, precum și a competențelor proprii în rezolvarea problemelor, creșterea rezultatelor performanțelor elevilor prin diferite activități, lecții demonstrative, proiecte. Valorificarea performanțelor elevilor, utilizând ECD în clasele primare. Consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor școlare. Valorificarea rezultatelor școlare ale elevilor în vederea diferențierii și individualizării învățării. Posibilitatea de tratare diferențiată a elevilor în funcție de posibilitățile intelectuale, folosindu-ne de instrumente, tehnici didactice primare. Conștientizarea, înțelegerea și convingere, culturalizarea cadrelor didactice în oportunitatea strategiilor de activitate la nivel de gimnaziu în contextul asigurării calității educației. Îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrate pe profunzime și calitate corelată cu particularitățile individualizate ale copiilor. Obiectivul major în anul de studii 2024 a fost „Modernizarea procesului de instruire și evaluare a cadrelor didactice, axate pe formarea de competențe profesionale pentru un proces educațional de calitate. Îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrate pe profunzime și calitate corelată cu particularitățile individuale ale copiilor.

Rezultatele semestrului I al anului de studiu 2024-2025 sunt următoarele :
procentul reușitei la treapta primară: 100%, treapta gimnazială: 100%.
Procentul calitatii / notele de 8 – 10, la treapta gimnazial: 57,48%;
Nota medie generală 8,02.

Pe parcursul semestrului I-i, anul de studii 2024-2025, elevii, cât și profesorii au fost implicați în mai multe activități la nivel local și raional, precum:

- Participarea și implicarea în proiectul STEAM pe roți
- Conferința Pedagogică: „Profesorul față-n față cu provocările diversității în educație”
- “Implementarea practicilor educaționale inovatoare în parteneriatele educaționale locale“
- Festivitatea de deschidere a anului școlar 2024-2025.
 - Prima oră: “Împreună pentru Pace “
 - Ziua Europeană a Limbilor Străine
 - Sărbătoarea Pedagogului
 - “ Mă-nchin /Ție, Iubite Dascăl “

Raport

Cu privire la Activitățile consacrate Lunarului Securității Cibernetice

- Săptămâna Internațională a Traficului de Ființe Umane.
 - Proiect educațional “Școala de succes“
 - Jocul de Dame
 - Proiect la istorie “Crearea cetăților medievale“
 - Activitatea “O țară, o casă, un grai“
 - Proiectul ”9 bănci instalate =9 clasele primare“
 - Activitate „Sub sabia istoriei”
 - Proiect „Țara mea Republica Moldova”

Profesorii din instituție a avut o colaborare frumoasă cu profesori, directori și inspectori din România, Cluj-Napoca, Liceul „Mihai Eminescu” și Colegiul „George Barițiu”

Reeșind din politica statului în domeniului învățămîntului, Administrația Gimnaziului își va orienta activitatea și pe viitor, pentru crearea condițiilor de activitate pentru elevi și lucrătorii gimnaziului, ca în rezultat să obținem și pe viitor un procent sporit al calității, instruirii elevilor față de anii precedenți și anume, reeșind din obiectivele asumate ținem către anul de studii 2024-2025 creșterea ponderii elevilor, reducerea absențelor nemotivate.

Reeșind din indicatorii de performanță, care au fost prevăzuți în bugetul pe programe pentru anul de studii 2024-2025 am obținut următoarele rezultate: în bugetul pe programe - ponderea elevilor/cadrului didactic este de 10 elevi și am instruit 114- elevi .

III. Explicație la bilanț

Bilanțul contabil : la 01.01.2024 constituia la activ și pasiv suma de **436,2** mii lei,
iar la 31.12.2024 suma la activ și pasiv este de **407,6** mii lei.

La contul extrabilanțier **822100 „Active luate în locațiune”** soldul creanțelor la început

de an a fost de **1017,8** mii lei, în suma dată intră: costul Clădirii gimnaziului de **940,6** mii lei și Tehnică de calcul prin Contract de Comodat în sumă de **31,5** mii lei (6 (sase) noutbucuri procurate în cadrul Proiectului „Reforma Învatamintului în Moldova” care este proprietatea statului și se află în administrarea Ministerului Educației Culturii, și Cercetării. Pe parcursul perioadei de raportare am avut înțări:

- de la Consiliul Raional Florești prin Contract de Comodat - 4 (patru) laptopuri, geantă și maus în sumă de **30,9** mii lei;
- de la DGEF prin Contract de Comodat - 12 (douasprezece) abecedare și caiete de scriere în sumă de **1,0** mii lei;
- manuale în sumă de **15,9** mii lei.

Pe perioada de gestiune s-au mai primit 68 de manuale în sumă de 1,5 mii lei conform actului de primire -predare în comodat din 14.06.2024 și de la Direcția Generală Educație, conform facturilor 283 manuale în sumă de 9,5 mii lei. Tot o data s-au mai primit 335 cărți de literatură artistică ca donație din România.

La sfirsitul perioadei de raportare soldul la contul **822100 „Active luate in locațiune”** este de **1028,9** mii lei.

Circulația mijloacelor fixe si materialelor :

Soldul mijloacelor fixe la inceputul perioadei de gestiune constituiau – **1003,9** mii lei, la sfirsitul perioadei de raportare soldul mijloacelor fixe este de **1002,5** mii lei, înțări au fost înregistrate in suma de 13,5 mii lei:

- intrari - 0.0 mii lei
- procurari - 13,5 mii lei;
- cu titlu gratuit - 0,0, mii lei;
- donație - 0.0 mii lei.

Au fost micșorate mijloacele fixe cu 0,0 mii lei, inclusiv :

- realizari - 0.0 mii lei;
- transmise gratuit - 0.0 mii lei;
- trecute la rebut - 14,9 mii lei

1. Mijloace fixe:

(mii lei)

Conturi	Sold la 01.01.2024	Intrari (mii lei)	Esiri (mii lei)	Sold la 31.12.2024
312110 -Constructii speciale	23,0	0	0	23,0
314000 - masii si utilaje	548,4	0	0	548,4
316000 -unelte si scule, inventar de gospod.	376,4	13,5	0	389,9
318000 - alte mijloace fixe	56,1	0	14,9	56,1
TOTAL:	1003,9	13,5	14,9	1002,5

Uzura mijloacelor fixe:

Sold la situația de 01.01.2024 a fost de - **750,2** mii lei;
Sold la situația de 31.12.2024 este de - **858,7** mii lei.

2. Valori materiale:

Soldul materialelor și produselor alimentare la început de an constituiau **175,7** mii lei, iar la sfirsitul perioadei de raportare soldul este de **167,6** mii lei, pe perioada de raportare a anului 2024 stocul de materiale:

- s-a majorat cu suma de - 185,9 mii lei inclusiv:
- cu titlu gratuit - 0 mii lei;
 - procurări - 185,9 mii lei;
 - alte majorări - 0,0 mii lei,
- s-a micșorat stocul de materiale cu 194,0 mii lei inclusiv :
- transmise gratuit - 0 mii lei;
 - realizare - 0 mii lei;
 - cheltuieli pentru necesitățile instituției - 105,5 mii lei;
 - alte micșorări - 0 mii lei.

(mii lei)

Conturi	Sold la 01.01.2024	Intrari (mii lei)	Esiri (mii lei)	Sold 30.09.2024
331000 - combustibil		1,0	1,0	
333000 - produse alimentare	6,6	144,4	145,3	5,7
334000 - medicamente	1,1	1,0	1,5	0,6
335000 -materiale didactice	43,4	1,3		44,7
336000 - Mater.de uz gosp.	112,9	14,5	18,3	109,1
337000 - mater.de construc	1,8	23,7	24,9	0,6
338110- acces.depat,inbracam	7,7		1,1	6,6
339000 - alte materiale	2,2		1,9	0,3
TOTAL:	175,7	185,9	194,0	167,6

Pe parcursul perioadei de raportare sau încasat mijloace financiare în sumă de **4453,6** mii lei:

- transferuri de la bugetul de Stat - **4453,6** mii lei;

In comparație cu perioada respectivă a anului 2023 unde au fost încasări în sumă de **3908,0** mii lei: sau cu 545,6 mii lei mai mult față de anul 2023.

Pe perioada de gestiune s-au înregistrat venituri efective în sumă de - **4453,6**mii lei:

- transferuri de la bugetul de Stat - **4453,6** mii lei,
- alte majorări - 0,0 mii lei.

Cheltuielile efective pe perioada respectivă a anului 2024 constituiesc **4549,1** mii lei inclusiv:

- cheltuieli de personal - 3720,0 mii lei
- bunuri si servicii - 478,0 mii lei,
- cheltuieli privind uzura - 108,5 mii lei,
- prestații sociale - 63,9 mii lei,
- alte cheltuieli - 178,7 mii.lei.

Rezultatul financiar pe perioada de raportare constituie - **-95508,87** lei.

Descrierea stocurilor produselor alimentare si medicamentelor

Stocurile de produse alimentare și medicamente la situația de 31.12.2024 constituie 6,3 mii lei:

- produse alimentare în sumă de - 5,7 mii lei,
- medicamente în sumă de - 0,6 mii lei.

Explicații la datoriile debitoare și creditoare

Creanțele la 31.12.2024 constituie 96,1 mii lei, comparativ cu situația de la 01.01.2024, unde au fost înregistrate creanțe în sumă de mii lei, creanțele sunt cu 89,4 mii lei mai mari.

Suma datoriilor creditoare la 31.12.2024 constituie 330,4 mii lei, comparativ cu situația de la 01.01.2024, unde au fost înregistrate datorii în sumă de 263,6 mii lei, datoriile sunt mai mari cu 149,5 mii lei.

În suma totală a datoriilor creditoare prioritate dețin datoriile :

- privind remunerarea muncii – 254,0 mii lei sau 76,9 % din suma totală a datoriilor,
- datoria față de Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat – 74,6 mii lei sau 22,6 % din suma totală a datoriilor.

O pondere mai mică în suma totală a datoriilor creditoare revin datoriilor pentru serviciile prestate în luna decembrie 2024 suma fiind de 0,7 mii lei inclusiv:

SRL Servicii Comunale Florești – 0,5 mii lei, SA Moldova-Gaz – 0,2 mii lei.

Creanțele la 31.12.2024 s-au format în luna decembrie în sumă de 96,1 inclusiv :
SA Fee-Nord - 2,9 mii lei, SRL Servicii Comunale Domulgeni – 0,1 mii lei, FB Unicom – 2,1 mii lei ,SA Fabrica de Unt – 1,6 mii lei, SC Brodețchii – 0,4 mii lei,II Rusu n, -0.2 mii lei, SA Moldova-Gaz – 73.9 mii lei, Moldtelecom – 14,9 mii lei.

Datoriile formate sunt datorii curente și urmează a fi achitate în luna ianuarie a anului 2025.
Datorii cu termen de achitare expirat nu avem.

Privind personalul si cheltuielile salariale :

- 1) Gimnaziul Domulgeni activează ca Institutie Publică având un contingent în mediu de 114 elevi repartizați în 9 clase, media de completare a claselor este de 13 elevi.
Numărul unităților de state în mediu pe perioada de gestiune este de 24,7 unități :
 - funcții didactice - 16,26 unități,
 - funcții de specialitate - 1,0 unități,
 - funcții complexe - 7,44 unități
- 2) Cheltuielile efective de retribuire a muncii pe perioada de gestiune alcatuiesc **2087579,12lei**, salariul fiind:
 - funcții didactice - 2166593,21 lei în mediu câte 11103,94lei;
 - funcții de specialitate - 87381,43 lei în mediu câte 7281,79 lei;
 - funcții complexe - 630536,06 lei în mediu câte 70627,46 lei.
- 3) La sfîșitul perioadei de gestiune avem urmatoarele funcții vacante:
 - director-adjunct - 0,25 unități,
 - muncitor auxiliar – 0,25 unități.
- 4) Pe perioada de raportare în gimnaziu au activat în mediu 11 cadre didactice.
Numarul mediu de elevi pe cadru didactic este de 10 elevi.
Numarul mediu de elevi la un muncitor este de 13 elevi.

Informație adițională:

- 1) La data de 01 decembrie 2024 conform ordinului directorului nr.76 din 06.11.2024 în gimnaziul Domulgeni s-a petrecut inventarierea mijloacelor fixe și a bunurilor materiale aflate la evidența gimnaziului. În urma inventarierii s-a depistat lipsa unei scări-podine. La momentul petrecerii inventarierii această scară lipsea în incinta sau pe teritoriul gimnaziului, motivul lipsei nefiind cunoscut. Comisia de inventariere a hotărît ca scara să fie trecută la rebut.
- 2) Pe parcursul perioadei de raportare n-am primit bunuri și materiale în folosință gratuită.
- 3) Pe parcursul perioadei de raportare au fost primite 335 de cărți ca donație din România.șul Cluj.
- 4) Pe parcursul perioadei de raportare a anului 2024 am avut **întrări prin Contract de Comodat**
 - de la Direcția Generală Educație Florești - 323 buc de manuale în sumă de **10131,66 lei**.
- 5) Credite bugetare și bancare pe perioada de raportare nu au fost primite.
- 6) Imprumuturi bugetare nu au fost primite
- 7) Pe parcursul perioadei de raportare din partea Centrului de Sănătate Publică Floresti au fost efectuate două controale de verificare a produselor alimentare, apeii și situației medico-sanitare în gimnaziu.
- 8) Conducătorul instituției a participat la seminarele lunare de lucru online cu DGE Florești și cele cu participare fizică.
Cadrele didactice la fel au participat la seminarele organizate de catre DGE Florești și la seminarele practice organizate de către cadrele didactice din instituție.

- 9) Pe parcursul perioadei de raportare a fost petrecut un control detaliat de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, pentru obținerea Autorizației Sanitare, în urma căruia s-a constatat nerespectarea condițiilor și a normelor sanitare, acordându-ne un termen pentru înlăturarea încălcărilor depistate, care pînă în prezent au fost înlăturate.
- 10) Profesorii din instituție au avut o colaborare frumoasă cu profesori, directori și inspectori din România, având drept scop continuitatea parteneriatului cu instituțiile educaționale din România, participând la Festivalul: „Colindăm, colindăm, veste mare să vă dăm”
- 11) Gimnaziul Domulgeni dispune de 44 calculatoare dintre care 15 calculatoare sunt deja uzate dar totuși instalate și conectate la o rețea unică de internet. Cabinetul de informatică este înzestrat cu mobila necesară și calculatoare.
- La calculatorul contabilului este instalată programa de contabilitate 1C, care ușurează simțitor munca contabilului. Datorită acestei programe, calculele se fac pînă la cartea mare. Transferurile la Trezoreria Regională Nord se fac prin intermediul Programei CEIB în format electronic. Cu toate acestea extrasele și ordinele de plată se mai păstrează și pe suport de hirtie cu semnăturile olografice și ștampila umedă.



E. Patrașco E.Patrașco
R. Darii R.Darii